



“වයිජය ගාජන සේවාච්‍ර සඳහා ඇස කැපවේලු.”

**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත  
පිරතම ජේයලාංස් අඩවිලකම - මෙල් මාකාණීම  
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



“ග්‍රෑවයකි මහදිරිය”, 32, ශ්‍රීමත් මාන්‍ය ප්‍රභාස් මාවත, කොළඹ 07.

“ස්‍රාවස්ති” කාලෝ, 32, ශ්‍රීමත් මාන්‍ය ප්‍රභාස් මාවත්තේ, කොළඹ 07.

“Sravasti Mandiraya”, 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම්	ප්‍රාග්ධන / තොන්ස්වාස් / Telephone	2698409	සංස්කරණ තොන්ස්වාස්	2682868
ප්‍රධාන ලේකම්	ශ්‍රීමත් මාන්‍ය ප්‍රභාස් / Fax	2694667	සංස්කරණ තොන්ස්වාස්	2682869
Chief Secretary	ඊ-මෙල් / E-mail	chiefsecretary@wpc.gov.lk	General Telephone	2682870

මෙම දානය,  
අභ්‍යා තුව.  
My No.

CSO/FIN/6/2/11

මෙම දානය,  
විද්‍යුත් තුව.  
Your No.

දිනය.  
තිරි.  
Date. } 2016.12. 30

**මූල්‍ය වකුලේ 23 / 2016**

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සියලුම ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (ඉංජිනේරු) (බ.ප),  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප),  
බස්නාහිර පළාත් සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

**වාර්ෂික අක් මුදල් අයදුම් පත්‍රය - වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 2017 වර්ෂය**

2017 වර්ෂය වෙනුවෙන් ඔබ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / කාර්යාලයට අනුමත කර ඇති ඇස්තමේන්තු හා පැවරි ඇති ප්‍රතිපාදන සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රතිපාදනය හා මූලධන වියදම් සඳහා වූ වාර්ෂික අක් මුදල් අයදුම් පත්‍රය හා වාර්ෂික අග්‍රිම ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දැන්වමි. ඉදිරි කාලයේ දි ලැබේ යැයි සනාථ කරන ලද ප්‍රතිපාදන මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් අක්මුදල් අයදුම් පත්‍රය හා වාර්ෂික අග්‍රිම ප්‍රකාශනය සකස් කළ යුතු වේ.

**02. ආකෘති පත්‍ර:-**

**III. වාර්ෂික අක් මුදල් අයදුම් පත්‍රය පිළියෙළ කිරීම**

(ආ) ආකෘති පත්‍රය

**IV. වාර්ෂික අග්‍රිම ප්‍රකාශය පිළියෙළ කිරීම**

(ඇ) ආකෘති පත්‍රය

**03. අයදුම් පත්‍ර පිළියෙළ කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු වලට විශේෂ අවධානය යොමු කරනු කැමැත්තෙමි.**

**V. වෙනත් කාර්යාල වලින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ද මෙයට ඇතුළත් විය යුතුය.**

**VI. වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලැබිය තැකි ප්‍රතිපාදන “අ” ආකෘති පත්‍රයේ “3” නීරුවේ සඳහන් කළ යුතුය. එසේ සඳහන් කළ යුත්තේ එවැනි ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන බවට අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තහවුරුවක් ලැබේ ඇත්තම් පමණි.**

VII. "අ" ආකෘති පත්‍රයේ "8" නීරුව යටතේ දැක්විය යුත්තේ ඔබ කාර්යාලයට පළාත් හාන්ඩ්බාගාරයෙන් 2017 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය වන අක්මුදල් ප්‍රමාණය වේ. මෙම මුදල් පළාත් හාන්ඩ්බාගාරය විසින් මූදාහරිත ලබන්නේ මාසික පදනම යටතේ බැවින් එය ගණන් බලා ගත හැකි වන පරිදි මෙයට යා කර ඇති "අ" ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.

VIII. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා "අ" ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයෙන් හිරිපිටි අංක : 109 වැඩසටහන 03 ව්‍යාපෘතිය 02 යටතේ මෙතෙක් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන "2" නීරුව යටතේ දැක්වීමටත්, පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාල වලින් ලැබේ ඇති ප්‍රතිපාදන "3" නීරුවේ දැක්වීමටත් කටයුතු කළ යුතුවේ.

04. 2016 වර්ෂය සඳහා අක්මුදල් සීමාව නිකුත් කළ යුතු අග්‍රීමය තීරණය කිරීම සඳහා ඔබගේ අක්මුදල් අයදුම් පත්‍රය හා වාර්ෂික අග්‍රීම ප්‍රකාශනය 2017.01.09 දින හෝ රේට ප්‍රථම ගණකාධිකාරී, (පොත්තැබීම), වෙත නොවරදවාම ඉදිරිපත් කළ යුතු බව සලකන්න. එදිනට මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් නොකරන කාර්යාල වෙනුවෙන් අක්මුදල් නිදහස් කිරීම, සීමා කිරීම හෝ මිවිසින් තීරණය කරන අග්‍රීම මුදලක් නියම කිරීමට හෝ සිදුවන බවද මෙහිලා සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.
05. පළාත් හාන්ඩ්බාගාරය විසින් පළාත් මු.රි.44 පරිදි ඔබ ආයතනය වෙත අනුමත කරන ලද වාර්ෂික අග්‍රීම සීමාව පළාත් මු.රි.44.4 පරිදි පරිපූරක අග්‍රීම අධිකාරයක් ලබා ගෙන මිස එම සීමාව ඉක්මවා වියදුම් කිරීම සඳහා අක්මුදල් ඉල්ලුම් නොකිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
06. පළාත් හාන්ඩ්බාගාරය විසින් මාසික අක්මුදල් නිකුත් කිරීමේදී වාර්ෂික අග්‍රීම සීමාව මෙන්ම පුද්ගල පඩිනාඩි, පුනරුවර්තන, ප්‍රාග්ධන, සහ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම යන එක් එක් උප අග්‍රීම සීමාවන් ද සැලකිල්ලට ගනු ලබන බැවින් එම සීමාවන්ද නොඉක්මවන පරිදි අක්මුදල් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
07. කෙසේ ව්‍යවද මාස්පතා ඔබ කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පුරෝකළන වාර්තාව ඒ සඳහා නියමිත දින වල ඉදිරිපත් කළ යුතු බවද කාරුණිකව සලකන්න.
08. 2017 පෙබරවාරි මස සිට අක් මුදල් නිදහස් කරනු ලබන්නේ අග්‍රීම සීමාව යටතේ බැවින් මේ සමග එවනු ලබන ආකෘති පත්‍ර පිළියෙළ කොට නියමිත දිනට පෙර පළාත් හාන්ඩ්බාගාරයේ පොත් තැබීම අංශය වෙත එවීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, එහි මඟ පිටපතක් [csbk.bookrecon@gmail.com](mailto:csbk.bookrecon@gmail.com) යන විද්‍යුත් ලිපිනයටද අනිවාර්යයෙන්ම යොමු කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධව වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍යවේ නම් ඒ සඳහා පළාත් හාන්ඩ්බාගාරයේ 0112697340 (ගණකාධිකාරී-පොත් තැබීම) දරණ අංකය සම්බන්ධ කරගන්නා ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වමි.

එන්ඩුල ප්‍රේමකුමාර,  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය),  
ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
පළාත් හාන්ඩ්බාගාර ලේකම් වෙනුවට,  
බස්නාහිර පළාත්.

"අ" ආකෘතිය

### වාර්ෂික අක්මුදල් අයදුම් පත්‍රය - 2017

යිරිජය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන		එකතුව	වෙනත් හරස් සටහන්	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු	එකතුව (5+6)	පළාත් හා සේවාගාර යොන් අවශ්‍ය මුදල (4-7)	වෙනත් කරුණු
		වාර්ෂික මුදල ප්‍රකාශය (පරිපූරක ඇස්කමේන්තු සමග)	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලැබූ ඇති ප්‍රතිපාදන						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
2.									
3.									
වෙනත් ඉල්ලීම්									
1. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම් ගිණුම									
2. වාණිජ අන්තිකාරම් ගිණුම									
3. තැන්පන් ගිණුම									
එකතුව									

ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය / ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දිනය:

නිල මුද්‍රව:

"ආ" ආකෘතිය  
"ආ" ආකෘතිය (8) නීරුවේ එකතුව අග්‍රිම මුදල

ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තොබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.

ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව  
සහනික කරමි.

අමානායා ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය / ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දිනය:

නිල මුදාව: