"විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු."

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය", 32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.
"சிராவஸ்தி" கட்டடம் ,32, ஸ்ரீமத் மார்க்கஸ் பர்ணாந்து மாவத்தை, கொழும்பு 07.
"Sravasthi Mandiraya", 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதம செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 2698409
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 2694667
ඊ-මේල් / ஈ-மெயில் / Email chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන / தொலைபேசி / General Telephone: 2682868, 2682869, 2682870

මගේ අංකය. / எனது இல. / My No. CSO/FIN/2/3/19
ඔබේ අංකය. / உமது இல. / Your No.
දිනය. / திகதி. / Date. 2017-09-08

මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2017

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
සභා ලේකම් (බ.ප.),
පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
අධිකාරිවල සභාපතිවරුන් (බ.ප.)

වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය සඳහා රජයේ සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලේඛනගත කිරීම

උක්ත මැයෙන් යුතුව භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද 2017.06.28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හා බැඳේ. (එම චක්‍රලේඛයේ පිටපතක් මේ සමග අමුණා එවමි.)

02. ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/02/19/05/2017 හා 2017.08.21 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛය බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාල කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව දැනුම් දී ඇත. එහෙයින් මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

එන්. බන්දුල ප්‍රේමකුමාර,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය),
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත් : 1. විගණකාධිපති
2. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
3. පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதி பிரதம செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මූල්‍ය / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂ / உள்ளக கணக்காய்வு பணிப்பாளர் / Director Internal Audit
	Tel: 2693964 Fax:2669479 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel: 2690058 Fax:2693952 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel: 2693978 Fax:2679958 csfinance@wpc.gov.lk	Tel: 2693970 Fax:2676280 dsplancs@wpc.gov.lk	Tel: 2693968 Fax:2689900 dsengcs@wpc.gov.lk	Tel: 2689011 Fax:2689011

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය - මුදල් / அலுவலகம் - நிதி / Office - Finance: (+94)-11-2484500, (+94)-11-2484600, (+94)-11-2484700
ෆැක්ස් - මුදල් / பெக்ஸ் - நிதி / Fax - Finance: (+94)-11-2449823
කාර්යාලය - ජනමාධ්‍ය / அலுவலகம் - வெகுசன ஊடக / Office - Mass Media: (+94)-11-2513459, (+94)-11-2513498, (+94)-11-2512324
ෆැක්ස් - ජනමාධ්‍ය / பெக்ஸ் - வெகுசன ஊடக / Fax - Mass Media: (+94)-11-2513458
වෙබ් අඩවි / வெப் சைட்கள் / Websites: www.treasury.gov.lk, www.media.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: MF/CG/02/(Cir.)

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.:

දිනය / திகதி / Date: 2017.06. 28

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක: 01/2017

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
විශේෂ වියදම් ඒකකවල ලේකම්වරුන්,
කොමිෂන් සභා සභාපතිවරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්,
රාජ්‍ය බැංකු සහ රාජ්‍ය සමාගම් සභාපතිවරුන්.

වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය සඳහා රජයේ සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලේඛනගත කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද 2017 වසරේ අයවැය යෝජනා අංක 368 ක්‍රියාත්මක කරමින් රජයේ සියලු වත්කම් මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීම තුළින් රජයේ වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම අරමුණු කොට ගෙන මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයක් ස්ථාපිත කිරීම හා කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්වරයෙක් පත්කිරීම අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2017.02.22 වන දින අනුමත කරන ලදී. ඒ අනුව, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් රජයේ වත්කම් පිළිබඳව මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම සඳහා වූ මූලික කටයුතු මේ වන විටත් ආරම්භ කර ඇත.

02. මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා උපරිම සඵලතාවයකින් වත්කම් උපයෝගී කර ගැනීම, වත්කම් නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම මෙන් ම පිරිවැය කාර්යක්ෂමතාවය පදනම් කර වත්කම් අපහරණය සඳහා විධිමත් ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කිරීම වත්කම් කළමනාකරණයේ මූලික අරමුණයි.

03. රජය සතු වත්කම් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් භාවිතා කිරීම, ආරක්ෂා කර ගැනීම, නඩත්තුව හා වැඩිදියුණු කිරීම මෙන් ම ඒවා මෙහෙයවීම පිළිබඳ දක්වන ලද අවධානය ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් රජයේ වත්කම්වල වටිනාකම හා ගුණාත්මකභාවය අඩුවීම මෙන් ම එම වත්කම්වලින් රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් නිසි පරිදි ලබා ගැනීම බොහෝ විට මගහැරී ඇත. අවධානය හා කළමනාකාරිත්වය අවමවීම රජයේ වත්කම් අවභාවිතවීමේ ප්‍රවණතාව වැඩි වීම හා ඒ හේතුවෙන් සිදු වී ඇති විශාල අලාභයන් ගණනය කිරීමට අපහසු වීම අවධානයට යොමු විය යුතු කරුණකි. විශේෂයෙන් ම රජයේ වත්කම් අනිසි පරිහරණය පිළිබඳ සිදුවීම් වල දී පොදු දේපළ පනත යටතේ

රජයේ නිලධාරීන් චෝදනාවලට ලක්වීම රජයේ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ දැනට පවතින අඩුපාඩු පිළිබිඹු වීමක් ලෙස ද සැලකිය හැකි ය.

04. රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් ඒ ඒ ආයතන වල ලේඛනගත කර ඇති නමුත් ඒවා පිළිබඳ මධ්‍යගත ලේඛනයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් වත්කම් විනිවිදභාවයකින් යුතුව නිවැරදිව හා වඩාත් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම මගහැරී ඇත. ලේඛනගත කෙරෙන වත්කම්වල වටිනාකම නිවැරදිව ගිණුම්ගත නොවීම හේතුවෙන් ජනරජ ගිණුම් සැකසීමේ දී රාජ්‍ය සම්පත්වල සැබෑ වටිනාකම සටහන් නොවේ. මෙම තත්ත්වය රජයේ වත්කම් පිළිබඳව මහජනතාවට වගවීම සම්බන්ධයෙන් ගැටලු සහගත තත්ත්වයක් මතු කරනු ලබයි. එම නිසා රාජ්‍ය වත්කම් නිවැරදි ලෙස ලේඛනගත කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීම අත්‍යාවශ්‍යය වේ.

05. ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, මෝටර් රථ, නැව්, ගුවන්යානා, යන්ත්‍රෝපකරණ ආදිය ද ඇතුළත් රජය සතු සියලු ම වත්කම් මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීම කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් ඉටුකළ යුතු ප්‍රමුඛ කාර්යයකි. ඒ අනුව, මූලික තොරතුරු රැස්කිරීම සඳහා සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින් ම තම ආයතන යටතේ වන සියලු ම වත්කම් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කළ යුතු ය. විදේශයන්හි ඇති ශ්‍රී ලංකා රජයට අයත් වත්කම් වලට අදාළ විස්තර ද මේ යටතේ ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

06. අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනයන් පහත පරිදි වේ.

ඇමුණුම් අංකය	විස්තරය	එවිය යුතු දිනය
ඇමුණුම I හා II	වාහන පිළිබඳ තොරතුරු	2017.08.31
ඇමුණුම III	පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ පිළිබඳ තොරතුරු	2017.09.15
ඇමුණුම IV	ඉදිකිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු	2017.09.30
ඇමුණුම V	ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු	2017.10.31
ඇමුණුම VI	ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු	2017.11.30
ඇමුණුම VII	කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු	2017.10.15

07. යථෝක්ත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම අවසන් වීමෙන් පසු 2018 වසරේ සිට එක් එක් ආයතනය විසින් මිල දී ගන්නා සහ අපහරණය කරන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේ දී කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් වන උපදෙස් ඉදිරියේ දී නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

08. වත්කම් මිලට ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන යෝජනා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් මින් ඉදිරියට සලකා බලනු ලබන්නේ අදාළ ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වත්කම් පිළිබඳ යාවත්කාලීන වාර්තා මත පදනම්ව බැවින් සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් ම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනගත තොරතුරු නියමිත දිනට කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත එවීමට කටයුතු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

09. රජයේ වත්කම් ලේඛනගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් විධිමත් කිරීමේ අරමුණින් ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ක්‍රමවේදයකට අනුව සිදුකළ වත්කම් වර්ගීකරණයක් ඇමුණුම VIII මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම වර්ගීකරණ කේතයන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ අංක SA/AS/AA/Circular හා 2013.07.12 දිනැති චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන් කේතයන් වැඩි දියුණු කිරීමක් වේ. ඒ අනුව ඉදිරියේ දී වත්කම් හඳුනාගැනීම හා කළමනාකරණය කිරීමේ කටයුතු වල දී මෙම වර්ගීකරණ කේතයන් භාවිතා කිරීම සිදුකළ යුතු වේ.

10. යථෝක්ත 06 ඡේදයෙහි සඳහන් ඇමුණුම යටතේ දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍ර එක් එක් රාජ්‍ය ආයතනය විසින් සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියා විසින් තම ආයතනය අයත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට පිටපතක් ද සහිතව කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. තම අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලු ආයතන වල තොරතුරු නියමිත දිනයන්ට පෙර කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ලැබීම පිළිබඳව වගබලා ගැනීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතු වේ.

11. සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රවල මෘදු පිටපත් (Soft Copies) **cgo@mo.treasury.gov.lk** විද්‍යුත් ලිපිනයට (Email) එවීමට ද කටයුතු කළ යුතු අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රවල මෘදු පිටපත් ඉහත විද්‍යුත් ලිපිනයට ඉල්ලුම් කිරීමෙන් ලබා ගත හැකි වේ.

12. මේ පිළිබඳ යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයෙන් විමසිය හැකි වේ.

ලිපිනය:

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්,
කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය,
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ 01.

දුරකථන අංකය : 011 - 2151425
ෆැක්ස් අංකය : 011 - 2151417

13. යථෝක්ත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සෑම ආයතනයක් විසින් ම සුදුසු නිලධාරියෙකු නම් කිරීම සිදු කළ යුතු අතර මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍ර IX භාවිතා කර අදාළ නිලධාරියාගේ තොරතුරු 2017.07.31 දිනට ප්‍රථම කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

14. රජයේ වත්කම් කළමනාකරණය රජයේ නිලධාරීන් විසින් ඉටුකළ යුතු ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් වන බැවින් අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට ලබා දෙන මෙන් සියලු රාජ්‍ය ආයතන වෙත කාරුණිකව දන්වමි.

ආර්.එච්.එස්.සමරතුංග
භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පිටපත්:

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. විගණකාධිපති

Vehicles Registered Under the Department of Motor Traffic

Annexure I

(1) Name of the organisation (Ministry, Department, Statutory Board, etc.) :
(2) No. of Vehicles owned :
(3) No. of Vehicles rented/leased :
(4) Total number of Vehicles currently under the custody of the organisation (2+3) :

Please furnish details separately for each vehicle currently under the custody of the organisation.

	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24) If the vehicle obtained under a hire purchase, operating lease or rent			(25) if the vehicle is not in use and have been earmarked for disposal.	
Serial No	Assets Code as per annexure VIII	Vehicle registration number (as per the number plate)	Type of vehicle (eg. car, van, bus, motor cycle, etc.)	Make (eg. Toyota, Nissan, etc.)	Model (eg. Sunny N16, Corolla 141 etc.)	Year of manufacture	Year of registration in Sri Lanka	Purchased price (Rs)	Engine capacity	Engine number	Chasse number	Color of the vehicle	Number of doors	Fuel type (Petrol, Diesel, Hybrid, Electric)	Transmission (manual, auto, trip tonic)	Passenger capacity *(1)	Current Condition *(2)	Purpose of use*(3)	Basis (own,rent,lease)	Date of hire/lease	(i) Monthly premium/rent (Rs.)	(ii) Lease/rent period (Months)	(i) Reason for disposal	(ii) Current condition of the vehicle)
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								

**Please annex a copy of the vehicle registration book.

*(1) Passenger capacity (number of seats including the driver)

*(2) Current Condition (in running condition -(R), not in use (N))

*(3) Purpose of use (assigned, pool , public transport, commercial purposes, non commercial transport, other)

General Instructions

1. Above format should be filled only in English Language.
2. Format of the above table should not be changed.
3. If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.
4. For coloured columns, please select appropriate out of given dropdown options.(In coloured columns, please do not type)
5. For further inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk .

Annexure - II

Other Vehicles

(Not Registered Under the Department Of Motor Traffic)

(1) Name of the organisation (Ministry, Department, Statutory Board, etc.) :

(2) No. of Vehicles owned :

(3) No. of Vehicles rented/leased :

(4) Total number of Vehicles currently under the custody of the organisation (2+3) :

	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
													If the vehicle obtained under a hire purchase, operating lease or rent		
Serial No	Assets Code as per annexure VIII	Index/ Reference Number (If available)	Make and Model	Year of manufacture	Purchased price (Rs Mn.)	Serial number	Colour of the vehicle	Good transport Capacity	Passenger capacity	Current Condition	Purpose of use	Basis (own,rent,lease)	Date of hire/lease	(i) Monthly premium/rent (Rs. 000')	(ii) Lease/rent period (Months)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

General Instructions

1. **Above format should be filled only in English Language.**
2. **Format of the above table should not be changed.**
3 **If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.**
4. **For coloured columns, please select the appropriate out of given dropdown options.(In coloured columns, please do not type)**
5. **For further inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk .**

Plant, Machinery & Equipment

Annexure III

Basic Information

(1) Name of the organisation (Ministry, Department, Statutory Board, etc.) :

(2) No. of Machines owned :

Please furnish details separately for each Item currently under the custody of the organisation.

	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Serial No	Assets Code as per annexure VIII	*(ii)Name of the plant, machinery and equipment	*(iii) No. of machines available	Item No	*(iv) Serial No.	Make	Year of Purchase	Purchased Price (Rs)	In use / Not In use
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									

*(ii) Please specify the name of the machine (eg. photocopiers, printers, tractors, generators)
*(iii) Number of machines under each type. (If there are ten machines, please indicate No.10)
*(iv) Unique serial numbers of each machine. (If there are ten photocopy machines it is required to indicate all ten serial numbers.)

General Instructions

1. **Above format should be filled only in English Language.**
2. **Format of the above table should not be changed.**
3. **If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permittedto add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.**
4. **For coloured columns, please select the appropriate out of given dropdown options.(In coloured columns, please do not type)**
5. **For further inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk .**

Structures

Annexure IV

Basic Information

(1) Name of Organisation (Ministry, Department, Statutory Board, etc.) :

(2) Total number of the Buildings currently under the custody of the Organisation :

Please furnish details separately for each structure currently under the custody of the organisation

	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
				Location of the structure (Starting point if it is a Highway, street, Road, Tunnel, Railway, Subway, Dam, Communication line, power line, or a pipeline)							End point if it is a Highway, street, Road, Tunnel, Railway, Subway, Dam, Communication line, power line, or a pipeline)		
Serial No	Assets Code (as per classification of assets)	Serial No (if more than one item available under each structure code)	Description of the structure (Road, Rail, Bridges, Anicuts, Dams etc.)	District	D.S.Division	G.N.Division	Capacity/ Quantity/Extent	Year of Construction (If Known)	Construction cost Rs. (If Available)	In use / Unutilized / Abandoned	District	D.S.Division	G.N.Division
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

General Instructions

1. **Above format should be filled only in English Language.**
2. **Format of the above table should not be changed.**
3. **If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.**
4. **For coloured columns, please select the appropriate out of given dropdown options.(In coloured columns, please do not type)**
5. **For further inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk .**

Buildings

Annexure V

Basic Information

(1) Name of Organisation (Ministry, Department, Statutory Board etc.) :

(2) No. of Buildings owned :

(3) No.of Buildings rented out / leased :

(4) Total number of the Buildings currently under the custody of the Organisation (2+3) :

Please furnish details separately for each building currently under the custody of the organisation.

	(5)	(6)			(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)				(15)				(16)				
		Location										If residency /quarter located in the building (*)				If the building is a property rented				Space that has been rented out/ sublet			Sublet Period	
Serial No	Address of the land which building is located	District	D.S.Division	G.N.Division	Assets Code as per annexure VIII	Total Floor Area of the Building (Sq.ft)	No.of Floors	Year of Construction	Floor area available for occupancy (Sq. meters)	Floor area currently in use (Sq. meters)	Unutilized floor area (Sq. meters) {(11) - (12)}	Type of the quarters	Floor area of the quarters	Facilities provided (Furnished/Unfurnished)	Current occupancy as at; (31.03.2017)	Monthly lease / rent (Rs)	Rent period	Per square feet rent (Rs)	Name of the property owned Intuition	Organisation	Sublet Space (Sq. meters)	Monthly Rent (Rs.)	From	To
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								

(*) Please provide details separately for each residency/quarters located in the building

General Instructions

1. **Above format should be filled only in English Language.**
2. **Format of the above table should not be changed.**
3. **If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.**
4. **For coloured columns, please select the appropriate out of given dropdown options.(In coloured columns, please do not type)**
5. **For further inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk .**

Lands

Annexure VI

Basic Information

(1) Name of the organisation :

(2) No. of lands owned :

(3) No. of lands rented/leased :

(4) No. of lands which the ownership is not clear (not known) :

(5) Total number of the lands currently under the custody of the organisation (3+4+5) :

Please furnish following details separately for each land mentioned in above number (5)

	(6)	(7)	(8)	(9)			(10)	(11)									(12)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
				Location				Details of building in the land									No. Of structure in the land									
Serial No	Assets Code as per annexure VIII	Name of the Land and deed No (If available)	Address of the Land	District	D.S. Division	G.N.Division	Extent of the land (hectares)	No of office building	No of quarters units	No of factories/processing unit	No of school building	No of hospital/ dispensary building	No of shops/ commercial activity building	No of circuit bungalows	No of storage buildings	No of other building (eg security huts, welfare building etc.	Bridges (Nos)	Anicuts (Nos)	Dams (Nos)	Extent of the road network (ha)	forest covered extent (ha)	Extent covered with water (reservoirs, tanks,rivers and lake etc.) (ha)	The extent of land rented, lease to a third party (ha)	The extend which third parties occupied illegal (ha)	In use/ Unutilized	Utilized area (ha)
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										

General Instructions

1. **Above format should be filled only in English Language.**
2. **Format of the above table should not be changed.**
3. **If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.**
4. **For coloured columns, please select the appropriate out of given dropdown options.(In coloured columns, please do not type)**
5. **For further inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk .**

Furniture & Office Equipment

Annexure VII

Basic Information

(1) Name of the organization (Ministry, Department, Statutory Board, etc.)

(2) No. of Furniture & Office Equipment available

Please furnish details separately for each Item currently under the custody of the organization.

	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Serial No	**Assets Code as per annexure VIII**	**No. of items available***	**Item No.**	**Description (Eg. Computer table)**	**Year of Purchase**	**Purchased Price (Rs)**	**In use / Not In use**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

* Number of items available under each type. (Eg. If there are ten tables, please indicate "10")

General Instructions

1. **Above format should be filled only in English Language.**
2. **Format of the above table should not be changed.**
3. **If required, additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the Comptroller General's Office.**
4. **For coloured columns, please select the appropriate out of given dropdown options.(In coloured columns, please do not type)**
5. **For further inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk .**

Classification of Assets

Annexure VIII

Non financial Assets	
1 Property Plant & Equipment	
Building and Structures	
Dwellings	
House Boats	6111101
Garages	6111102
Mobile Homes	6111103
Housing Schemes/Flats	6111104
Rest Houses	6111105
Hotels and Restaurants	6111106
Quarters	6111107
Circuit Bungalows	6111108
Other (not specified above)	6111109
Non Residential Building	
Office Building	6111201
Schools	6111202
Hospitals	6111203
Building for Public Entertainment	6111204
Warehouse	6111205
Airports	6111206
Crematorium	6111207
Markets, Shops and other Commercial Buildings	6111208
Laboratories and Research Stations	6111209
Factories	6111210
Other (not specified above)	6111211
Other Structures	
Highways, Streets, Road	6111301
Bridges	6111302
Tunnels	6111303
Railways, Subways	6111304
Air Field Runways	6111305
Tanks, Cannels, Dams and Other Water Works	6111306
Structures Associated with Mining Minerals and Subsoil Assets	6111307
Communication, Lines, Power lines, Pipelines and cables	6111308
Outdoor Sport and Recreation Facilities	6111309
Sewerage Treatment Complexes	6111310
Pumping Stations	6111311
Structures in Farms and Agriculture related structures	6111312
Structures acquired for military purposes	6111313
Harbours	6111314
Structures associated with energy recourses	6111315
Structures for farming and agricultural activities	6111316
Other (not specified above)	6111317
Machinery and Equipment	
Transport Equipment	
Passenger Vehicles	6112101
Cargo Vehicles	6112102

Agricultural Vehicles	6112103
Industrial Vehicles	6112104
Ambulances	6112105
Ships	6112106
Railway locomotives and rolling stock	6112107
Aircrafts	6112108
Motor Cycles and Bicycles	6112109
Trailers and semi Trailers	6112110
Other (not specified above)	6112111
Other Machinery and Equipment	
Information, computer, and telecommunications (ICT) equipment	
Computer and IT Equipment	6112211
Communication Equipment	6112212
broadcasting and telecasting Equipment	6112213
Media equipment	6112214
Other (not specified above)	6112215
Machinery and equipment not else ware classified	
Office Equipment	6112221
Medical Equipment	6112222
Construction Equipment, Engineering and repair equipment, Storage equipment, Loading and unloading equipment and Equipment in the airports and seaports	6112223
Furniture, household equipment, Glass ware, Ornaments , collections of considerable value, Books, periodicals and Journals, Paintings, Sculptures and Other Antiques	6112224
Industrial and Manufacturing Equipment	6112225
Electrical Equipment, Freezers, Cold rooms and utility supply equipment	6112226
Fire Protection Equipment	6112227
Agricultural and Dairy Farm Equipment, Irrigation, land cleaning equipment	6112228
Musical Instruments, Sports Equipment and other (not specified above)	6112229
Other Fixed Assets	
Cultivated biological resources	
Animal resources yielding repeat products	
Breeding stocks	6113111
Draft animals	6113112
Sheeps or other animals used for wool productions	6113113
Animals used for transportation, racing or entertainment	6113114
Dairy Cattle	6113115
Aquatic resources yielding repeated products	6113116
Tree, crop, and plant resources yielding repeat products	
Cultivated for fruits and nuts	6113121
Trees for sap and resin	6113122
Trees for bark and leaf products	6113123
Trees grown for timber	6113124
Intellectual Property Product	
Research and development	
Laboratory equipment	6113211
Equipments related to agricultural research	6113212
Mobile labs	6113213

Equipment for Archaeological research	6113214
Research equipment	6113215
Atomic energy equipment	6113216
Mineral exploration and evaluation	
Sand excavation equipment	6113221
Equipment for excavation of graphite, minerals and sands	6113222
Computer software and databases	
Computer software	6113231
Databases	6113232
Licenses	6113233
Entertainment, literary, and artistic originals	6113240
Other intellectual property products	6113250
Patents & Copyrights	6113251
Trade Marks	6113252
Broadcast Rights	6113253
Service Contracts etc..	6113254
Weapons systems	
Weaponry equipment	6114001
Vehicles with weapons	6114002
Combat helicopters /ships/vessels/armed tanks/Fighter planes/Submarines	6114003
Other (not classified above)	6114004
2 Inventories	
Materials and supplies	
Office supplies	6122101
Fuel supplies	6122102
Raw materials	6122103
Work in progress	6122200
Finished goods	6122300
Goods for resale	6122400
Military inventories	6122500
Missiles	6122501
Bombs	6122502
Rockets	6122503
Other ammunition	6122504
3 Valuables	
Gold	6130001
Gems	6130002
Other (not classified above)	6130003
4 Non Produced Assets	
Land	
Urban or Built-Up Land	
Commercial and Services	6141101
Industrial	6141102
Transportation, Communication and Utilities	6141103
Mixed Urban	6141104
Agricultural	
Orchards	6141201
Vineyards	6141202
Ornamental Horticulture	6141203
Forest Land	

Deciduous Forest Land	6141301
Evergreen Forest Land	6141302
Mixed Forest Land	6141303
Water	
Streams and Canals	6141401
Lakes	6141402
Reservoirs	6141403
Bays and Estuaries	6141404
Wet Land	
Forested Wet Land	6141501
Non Forested Wet Land	6141502
Barren Land	
Dry Salt Flats	6141601
Beaches	6141602
Sandy Areas other than Beaches	6141603
Bare Exposed Rock	6141604
Strip Mines Quarries	6141605
Gravel Pits	6141606
Mineral and energy resource	
Reserves of oil/ Natural Gas	6142001
Metallic ores and nonmetallic mineral reserves	6142002
Mine shafts	6142003
Other subsoil extraction facilities	6142004
Other naturally occurring assets	
Non cultivated biological resources	6143100
Water resources	6143200
Other natural resources	6143300
Radio spectrum	6143310
Natural resources not elsewhere classified	6143320
Intangible non produced assets	
Contracts, leases and licenses	
Marketable operating leases	6144110
Permits to use natural resources	6144120
Permits to undertake specify activities	6144130
Entitlement to future goods and services on an exclusive basis	6144140
Goodwill and marketing assets	6144200

Annexure IX

Details of Liaison Officer

1) Ministry/Department/Institute: ……………………………………………………………

2) Name: (Mr./Mrs./Miss): ………………………………………………………………..

3) Designation : …...

4) Official Contact Details

I) Address : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

II) Phone : ……………………………………………………………………...

II) Fax :……………………………………………...

III) Mobile :……………………………………...

IV) Email :………………………………………………………… ……....

Emailing of Completed form to - **cgo@mo.treasury.gov.lk**