



"විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු."
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය", 32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.
 "சிராவஸ்தி" கட்டிடம், 32, ஸ்ரீமத் மார்க்கஸ் பர்ணாந்த மாவத்தை, கொழும்பு 07.
 "Savasthi Mandiraya", 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதம செயலாளர் Chief Secretary	දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax ඊ-මේල් / எ-மெயில் / Email	- 2698489 - 2694667 chiefsecretary@wpc.gov.lk	සාමාන්‍ය දුරකථන தொலைபேசி General Telephone	} 2682868 } 2682869 } 2682870
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------

මගේ අංකය.
எனது இல.
My No.

} CSO/FIN/2/3/6(111)

ඔබේ අංකය.
உமது இல.
Your No.

දිනය.
திகதி.
Date.

} 2017.11.06

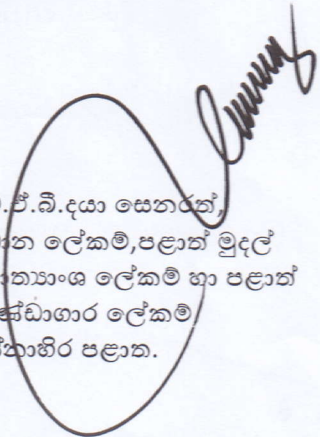
මූල්‍ය වකුලේඛ 07/2017

- ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
- අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
- සභා ලේකම් (බ.ප.),
- පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
- නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
- දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
- වාචස්පාපිත අධිකාරිවල සභාපතිවරු (බ.ප.),
- බස්නාහිර පළාතේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු.

ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සංග්‍රහය සඳහා වන අතිරේක අංක 31 බස්නාහිර පළාත් සභාවට
අදාළ කර ගැනීම - "ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා කාල රාමුව"

ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සංග්‍රහය සහ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සංශෝධනය කරමින් 2017.03.15 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අතිරේක අංක 31 බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගැනීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. (එම අතිරේක අංක 31 හි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවමි.)

02. එහෙයින් එහි සඳහන් විධිවිධාන 2017.10.25 දින සිට වලංගු වන අතර ඒ අනුව කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.


 එම්. ඒ. ඩී. දයා සෙනරත්,
 ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල්
 අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා පළාත්
 භාණ්ඩාගාර ලේකම්
 බස්නාහිර පළාත.

- පිටපත්: 01. විගණකාධිපති
 02. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
 03. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී.

විකේන්ද්‍ර ප්‍රධාන ලේකම් பிரதம செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු அளவணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	අලප திந் Finance	ප්‍රමුඛ திட்ட. இ. இ. Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	අභ්‍යන්තර විගණක இயக்குநர் Director Internal Audit
	Tel: 2693964 Fax: 2665479 ds@wpc.gov.lk	Tel: 2690058 Fax: 2693952 ds@wpc.gov.lk	Tel: 2693978 Fax: 2679958 ds@wpc.gov.lk	Tel: 2693970 Fax: 2676280 ds@wpc.gov.lk	Tel: 2693968 Fax: 2689900 ds@wpc.gov.lk	Tel: 2689011 Fax: 2689011

Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

Supplement – 31

To the

PROCUREMENT MANUAL

Issue Date: 15.03.2017

Effective Date – for procurements initiate after 01.03.2017

(To be used along with Procurement Guidelines - 2006 Goods & Works)

PROCUREMENT GUIDELINE REFERENCE: 4.2.3

Time Frame for Procurement Actions

DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

PROCUREMENT GUIDELINE REFERENCE 4.2.3

TIME FRAME FOR PROCUREMENT ACTIONS

WITHOUT PRE-QUALIFICATION

All values are given in rupees million & periods are in weeks

Value of the Procurement	ICB		NCB	
	Maximum periods	Compulsory bidding period	Maximum periods	Compulsory bidding period
More than Rs.2000 Mn.	15	06	12	03
Rs. 750 Mn. to Rs. 2000 Mn.	13	06	10	03
Rs. 250 Mn. to Rs. 750 Mn.	09	06	06	03
Rs. 50 Mn. to Rs. 250 Mn.	08	06	06	03
Rs. 20 Mn. to Rs. 50 Mn.	08	06	05	03
Rs. 1 Mn to Rs. 20 Mn.	-	-	04	02

At the first meeting the PC in consultation with the PE shall determine the procurement time schedule allocating time slots for each action of the relevant procurement strictly adhering to the above time frame. In this regard the PC/PE has the freedom to decide suitable time periods for individual procurement actions (such as bid evaluation, contract award determination by the PC, appeal procedure etc.) other than compulsory bidding period depending on the nature and complexity of the procurement.

PROCUREMENT GUIDELINE REFERENCE 4.2.3

TIME FRAME FOR PROCUREMENT ACTIONS

WITH PRE-QUALIFICATION

All values are given in rupees million & periods are in weeks

Value of the Procurement	ICB		NCB	
	Maximum periods in weeks	Compulsory bidding period	Maximum periods in weeks	Compulsory bidding period
More than Rs.2000 Mn.	17	06	14	03
Rs. 750 Mn. to Rs. 2000 Mn.	15	06	12	03
Rs. 250 Mn. to Rs. 750 Mn.	09	06	06	03
Rs. 25 Mn. to Rs. 250 Mn.	09	06	06	03

At the first meeting the PC in consultation with the PE shall determine the procurement time schedule allocating time slots for each action of the relevant procurement strictly adhering to the above time frame. In this regard the PC/PE has the freedom to decide suitable time periods for individual procurement actions (such as bid evaluation, contract award determination by the PC, appeal procedure etc.) other than compulsory bidding period depending on the nature and complexity of the procurement.