"විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු."

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதம செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011-2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011-2092601
ඊ-මේල් / ஈ-மெயில் / Email chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන / தொலைபேசி / General Telephone } 011-2093000

මගේ අංකය. / எனது இல. / My No. } CSWP/FIN-BK/06/FI/10-2019	ඔබේ අංකය. / உமது இல. / Your No. }	දිනය. / திகதி. / Date. } 2019.01.11

මුල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 01/2019

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),

සියළු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),

බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ,

සභා ලේකම් (බ.ප.),

සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් (බ.ප.),

සියළු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් (බ.ප.),

බස්නාහිර පළාත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

සියළුම අධිකාරිවල සභාපති වරුන් (බ.ප.),

<u>2018 වර්ෂයේ වාර්ෂික ගිණුම් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම</u>

සෑම ගිණුම් ඒකකයක් විසින් ම 2018 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් ගිණුම්වලින් තම කාර්යාලයට අදාළ ගිණුම් පිටපත් තුනකින් සකස් කර, 2019.03.31 දිනට හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වන අතර, එසේ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ බවට සහතිකයක් මා වෙත ලැබෙන්නට සලස්වන ලෙස ද දන්වමි.

1. විසර්ජන ගිණුම
2. ආදායම් ගිණුම
3. අත්තිකාරම් ගිණුම
4. අරමුදල් ගිණුම
5. අධිකාරිවල ගිණුම්
6. පළාත් පාලන ආයතනවල ගිණුම්

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதி பிரதம செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මුල්‍ය / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel: 011-2092606 Fax: 011-2092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel: 011-2092631 Fax: 011-2092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel: 011-2092640 Fax: 011-2092636 csfinance@wpc.gov.lk	Tel: 011-2092532 Fax: 011-2092533 dsplancs@wpc.gov.lk	Tel: 011-2092501 Fax: 011-2092505 dsengcs@wpc.gov.lk	Tel: 011-2092628

02. (අ) විසර්ජන ගිණුම

I. සෑම ගිණුම් ඒකකයක් විසින්ම විසර්ජන ගිණුම සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා තුනෙන්ම වෙන් වෙන්ව පිටපත් තුනකින් මීට යා කර ඇති නව ආකෘති වලට අනුව සකස් කළ යුතුවේ. එසේම පෙර වර්ෂ වලදී මෙන් මූල්‍ය රීති 30 යටතේ මාරු කිරීම් වල විස්තරයක් ද ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ සමග අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘති වල ආදර්ශයන් විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතුවේ.

ආකෘති අංකය	ආකෘතියේ නම
WPCT - 1	විසර්ජන ගිණුම
WPCT - 2	වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම් (එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කළ යුතුය
WPCT - 3	ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් (එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කල යුතුය)
WPCT - 4	ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් (එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කල යුතුය)
WPCT - 5	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය
WPCT - 5(i)	එක් එක් වැටසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය (එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කල යුතුය)
WPCT - 6	පුනරාවර්ථන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා තත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම (එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කල යුතුය)
WPCT - 6(i)	මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා තත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම (එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කල යුතුය)
WPCT - 7	පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය