



“ විශිෂ්ට ගාර්ජ්‍ය සේවාත්මක් සඳහා ඇත කැපමෙනු ”
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
පිරතාන සේයලාංර අඩවියකම - මෙල් මාකාණම්
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, බෙන්සිල් කොබකදුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

204, ටෙන්සිල් කොපෝකුව යාවත්තාත, පත්තරමුල්ල.

204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම්

පිරතාන සේයලාංර

Chief Secretary

දුරකථන / තොනලපොර් / Telephone - 011 - 2092599

යැයෑස් / පෙක්ස් / Fax - 011 - 2092801

රූමීල් / මීල් ඕත්ත්ස් / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

ඡාස් දුරකථන

ගොන්පොර් හිංස්ස

General Telephone

011 - 2093000

ISO/IEC: 17021

QMS-001-01

මෙම අංකය
මෙම අංකය
My No.

CSWP/FIN/AP/03/FI/06(A)

ඉංග්‍රීස් අංකය
ඉංග්‍රීස් අංකය
Your No.

දිනය
දිනය
Date

2019.11. 25

මුළු වකුලේ 15/2019

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (ඒ.ප.),
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (ඒ.ප.),
 සහා ලේකම් (ඒ.ප.),
 පළාත් කොමිෂන් සහාවල ලේකම්වරු (ඒ.ප.),
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (ඒ.ප.),
 දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (ඒ.ප.).

පළාත් සහා නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ අයවිය යුතු නය ගේජයන්

පළාත් සහා නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් මහින් ලබා දුන් නය මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමේ ගැටුව හේතුවෙන් පළාත් මුළු රිති 62 යටතේ මෙම මුදල් අත්හැරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් වන අතර පළාත් සහා ආයතනවල පළාත් සහා අත්තිකාරම් ගිණුම් හිහ ගේජ දීර්ස කාලයක් නිස්සේ පැවතිම අභ්‍යන්තර විගණන හා රජයේ විගණන අංශ විසින් විමහිමි කරන පොදු කාරණාවක් බවට පත්වී ඇත.

02. මුළු රිති 266(II) අනුව පළාත් සහා නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් මහින් ලබා දුන් නය මුදල් වලින් පාඩු සිදුවීමක් පළාත් සහාව අපේක්ෂා කරනු නොලබන බැවින් එකී නය මුදල් ගෙවීම සඳහා අධිකාරී බලය දිමෙදී, නියම කර ඇති කොන්දේසි ප්‍රකාරව ආපසු අය කර ගත යුතුය. පළාත් සහා නිලධාරීන්ට අවම පොලී ප්‍රතිගතයක් යටතේ ලබා දෙන නය මුදල් එකී නය ලබා ගත් නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වීම, නය මුදල් ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශාම යැම, මියයාම, සේවාම, සේවය අත්හැර යැම, සේවය අත්තිවුවීම යනාදී හේතුන් මත නිරන්තරයෙන් කඟ හැරීමට කරන ඉල්ලීම් බොහෝමයක්, එකී ඉල්ලීම් කරන ආයතනවල පවත්නා මුළු පාලන ක්‍රමවිදයේ දුරවලනාවයන් නිසා මතුවී ඇති බව පෙන්වා දෙමි.

03. එබැවින් පළාත් සහා නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ ලබා දී ඇති නය මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිවේෂීය, රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබයන් හා 2004.10.11 දිනැති අංක 118 අයවිය වකුලේබ විධිවිධාන අනුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

(අ) ස්ථාන මාරු වීම යන/එන නිලධාරීන්ට අදාළ නිරවුල් නොවූ නය ගේජ.

ස්ථාන මාරුවීම යන/එන නිලධාරීන්ට අදාළ නිරවුල් නොවූ නය ගේජ සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිවේෂීය යැම 1:6, 1:7, හා 6:3 වගන්ති හා 2004.10.11 දිනැති අංක 118 දරණ ජාතික අයවිය වකුලේබය අනුව කටයුතු කළ යුතු වේ. එම වකුලේබයෙහි 1.1.7 රේඛය අනුව “නිලධාරීයෙක් මාරු වී පැමිණ මාස දෙකක් ගතවීමෙන් පසු හේතු නිලධාරීයෙක් මාරු වී ගොස් මාස තුනක් ගත වීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තු අතර, නිරවුල් නොවූ නය ගේජ නොපෙන්වීමට වගබලා ගත යුතුය” යන්න සඳහන් වේ. නිලධාරීන් නව සේවා ස්ථානයේ වැඩි භාරගැනීම සඳහා කළින් සේවා ස්ථානයෙන් නිදහස් කළ වහාම මෙම හිහ නය මුදල් පිළිබඳ විස්තර නව සේවා ස්ථානය වෙත දැනුම් දී නය ගේජයන් නිරවුල් කර ගැනීමට අදාළ ආයතනයේ පාලන සහ ගිණුම් අංශයන්හි එම විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් වගබලා ගත යුතුය.

නියෝජාත ප්‍රධාන ලේකම් පිරතාන සේයලාංර Deputy Chief Secretary
Tel : 0112092606 Fax : 0112092609

ආචාර නිර්වාකම Administration
Tel : 0112092631 Fax : 0112092642

පුරුෂ හා පුළුලු ජාත්‍යන්තර පාඨ්‍යම පාඨ්‍යම Personnel & Training
Tel : 0112092640 Fax : 0112092636

උග්‍ර තුන Finance
Tel : 0112092532 Fax : 0112092533

ආලුතුම් නිපුණ්‍යම Planning
Tel : 0112092501 Fax : 0112092505

ඉංජිනේරු පොදුවායියක Engineering
Tel : 0112092628

දුරට අනුරූප පිටපත මිශ්‍ර තුනකා නියෝජිතකම Chief Internal Auditor
Tel : 0112092628



(ආ) ණය මුදල් ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශ්‍රාම ගොස් සිටින හා මියගොස් ඇති සේවකයින්ගේ නය ගේෂ.

නය මුදල් ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශ්‍රාම ගොස් සිටින හා මියගොස් ඇති සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයෙහි XXIV පරිවේෂයේ 4:2:2, 4:2:4, 4:2:5, 4:5, 4:6 හා 6:3 වගන්තිය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඇ) විදේශගතවූ නිලධාරීන්ට අදාළ නය ගේෂ.

විදේශගත වූ නිලධාරීන්ගෙන් ආයවිය යුතු නය ගේෂ සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිවේෂයේ 3:18, 4:5, 4:6 හා 6:3 අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඈ) නය මුදල් ගෙවා අවසන් වීමට ප්‍රථම සේවයෙන් මුදා හරින ලද සේවකයින්ට අදාළ නය ගේෂ.

නය මුදල ගෙවා අවසන් වීමට ප්‍රථමයෙන් සේවයෙන් මුදා හරින ලද සේවකයින් සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිවේෂයෙහි 4:8 හා 6:3 උපවගන්ති අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඉ) කළේගතවූ නය ගේෂ.

ඉහත උපදෙස් පරිදි අදාළ අවස්ථාවලදී නිසි පරිදි කටයුතු නොකිරීමෙන් කළේගතවූ නය ගේෂ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

I. සේවය අතහැර යුම, වැඩ තහනම් කිරීම යනාදි හේතුන් මත නය ආයකර ගත නොහැකි නිලධාරීන් නැවත සේවයේ පිහිටුවා ඇතිද යන්න, අදාළ විනය බලයිරයාවෙනින් හෝ අවස්ථාවෝවිත පරිදි පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟා ලේකම්/ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගෙන් විමසා තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ ප්‍රධානියා මහින් එකී නිලධාරීන්ගේ හිහ ගේෂ ආයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

II. ඉහත (I) හි පරිදි නැවත සේවයේ පිහිටුවා නොමැති අවස්ථාවල එම සේවකයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක මැතිවරණ කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර විමසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහින් තම නිලධාරීන්ගේ වත්කම් පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව නිති මහින් නය මුදල් ආයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

04. ඉහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් අනතුරුව ද ආයකර ගත නොහැකි නය ගේෂ ටේ නම් අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගත් බවට සහතික කළ හැකි ලේඛනද සමඟ හිහ නය ගේෂ අන්තරීම් සඳහා පළාත් මූල්‍ය රිති 62 යටතේ මා වෙත යොමු කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීමක් පළාත් හාජ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(මූල්‍ය) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.



05. මෙම වකුලේබයේ සඳහන් ඉහත විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම අනිවාර්ය වන අතර, නිලධාරීන් සේපාන මාරු විම, ගාස මුදල් ගෙවා අවසන් වීමට පෙර විශාම යුම, මියයුම, සේවය අන්හැර යුම, සේවය අන්හිටුවීම යනාදී හේතුන් මත යම් ගාස ගේෂයක් සිය අන්තිකාරම ගිණුමේ පවතී නම් ඉදිරි මාස 06 තුළ ජ්‍යා නිරවුල් කරවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. මෙම කටයුතු කිරීමේදී සිය කාර්යාලයේ පාලන අංශය හා මූල්‍ය අංශය ඒකාබද්ධව මෙම කාර්යය කළ යුතු අතර, මේ පිළිබඳ නිරන්තරයෙන් අධික්ෂණයක් කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීයාගේ සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ විශේෂ වගකීමක් බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමු.

AC

පුද්ගලික යසරත්ත්
ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල්
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් හා ජ්‍යාලියාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

- පිටපත: 01.විගණකාධිපති
02. ප්‍රධාන නීති නිලධාරී.
03.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණක)
04.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී.