



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප කපවෙලු "

**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**  
**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**  
**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.  
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.



ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	}	දුරකථන / தொலைபேசி/ Telephone - 011 - 2092599	}	ජනප්‍රිය දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / 011 - 2093000
		ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601		பொது தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone
		ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk		General Telephone

මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No.	} CSWP/FIN-BD/02/FI/09-2019(B)	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No.	}	දිනය திகதி Date	} 2020.07./6
------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------	--------------

**අයවැය චක්‍රලේඛ 02/2020 (i)**

බස්නාහිර පළාතේ සියලුම ලේකම්වරුන්,  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය/ පාලන/ පිරිස් හා පුහුණු/ සැලසුම්/ ඉංජිනේරු),  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

**කොවිඩ් - 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය නිසා ඇති වී ඇති අහිතකර බලපෑම හේතුවෙන් පළාත් සභා වියදම් පාලනය**

භාණ්ඩාගාර ලේකම් මගින් නිකුත් කළ 2020.05.31 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2020 හා මුදල් කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක FC/RCA/Gen/6/1/2020 හා 2020.06.10 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ. (පිටපත් අමුණා ඇත.)


02. එම ලිපි මගින් පවත්නා ව්‍යසන තත්ත්වය හේතුවෙන් රාජ්‍ය ආදායම අපගමනය වීමත් කොවිඩ් 19 ව්‍යසනය සහ කාලගුණික වෙනස්වීම් මත පැන නැගී ඇති ආපදා හේතුවෙන් දරන්නට වන වියදම් වැඩි වීමත් කරණ කොට ගෙන රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශය තවදුරටත් හීන වී ඇති බැවින්, රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාව අවධාරණය කර ඇත.

03. ඒ අනුව වියදම් පාලනය සම්බන්ධව ම'විසින් නිකුත් කළ 2020.04.27 දිනැති පළාත් අයවැය චක්‍රලේඛ 02/2020 මගින් ඉදිරිපත් කළ උපදෙස්වලට අමතරව, ඉහත සඳහන් අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2020 හි හා මුදල් කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ ලිපිය මගින් ලබා දී ඇති පහත උපදෙස් ද අනුගමනය කළ යුතු බව කරුණාවෙන් දන්වා සිටිමි.

1. මේ වන විටත් වැඩ ආරම්භ කර ඇති තවදුරටත් පවත්වාගෙන යා යුතු ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් වන වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති හා විෂයයන් සඳහා පමණක් වියදම් දැරිය යුතු අතර නව කාර්යය මණ්ඩල වියදම්, සැපයුම් හා සේවාවන් මෙන්ම නව කාර්යයන් හා ව්‍යාපෘතීන් සම්බන්ධයෙන් බැඳීම් ඇති කර නොගත යුතුය.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය நிதி Finance	සලසුම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විමර්ශන பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	

2. ප්‍රතිපාදන වෙන් වී නොමැති නමුත් අත්‍යවශ්‍යවන වියදමක් ඇති වුවහොත් එවැනි වියදම් ද පළාත් අයවැය වකුලේඛ 02/2020 හි සීමාවන් ද අනුගමනය කරමින් ඒ ඒ කාර්යාල වෙත දැනටමත් වෙන් වී ඇති ප්‍රතිපාදන තුලින්ම කළමනාකරණය කරගැනීමට වැය දරන ආයතන විසින් අවශ්‍ය විධිවිධාන සලසාගත යුතු බව තරයේ අවධාරණය කරමි.
3. වියදම් දැරීමේ දී දැනටමත් නිමකර ඇති කාර්යයන් සඳහා ඉදිරිපත් වී ඇති බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දිය යුතු අතර 2020 මැයි 20 දිනැති අංක 20/Misc(028) දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව රාජ්‍ය ආයතන සඳහා නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම කල් දැමීම, පුනරාවර්තන වියදම් දැඩිව පාලනය කිරීම සඳහා විධිවිධාන යෙදීම හා ප්‍රමුඛත්වයෙන් අඩු වියදම් විලම්භනය කිරීමට සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතු ය.

  
 ජේ.එම්.සී. ප්‍රධාන විදේශ, ප්‍රධාන ලේකම්,  
 පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
 පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,  
 බස්නාහිර පළාත.

පිටපත් -

01. විගණකාධිපති.
02. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව.
03. සභාපතිවරු, ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරි - තම අධිකාරිවල මූල්‍ය පාලනය ඇති කිරීම සඳහා
04. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)