



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ප කප්පවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



ISO/IEC: 17021
QMS-001-01

204, ඩෙන්සිල් කොට්ඨාසකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை. பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Chief Secretary	දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone	- 011 - 2092599	011 - 2093000
	ෆැක්ස් / பேக்கஸ் / Fax	- 011 - 2092601	
	ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail	- chiefsecretary@wpc.gov.lk	



මගේ අංකය எனது இலக்கம் My No. } CSWP/FIN-AP/03/FI/13(B)	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No. }	දිනය திகதி Date } 2021.01/n
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------

මූල්‍ය වක්‍රලේඛ 06/2015(V)

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
 සභා ලේකම් (බ.ප.),
 පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
 දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.).

**රජයේ ආයතන සහ නිලධාරීන් සඳහා
 සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම හා බිල්පත් නිරවුල් කිරීම.**

රජයේ ආයතන වල නිලධාරීන්ට සිය රාජකාරී ඉටු කිරීම පිණිස මාසික ඒකාබද්ධ වියදම් සීමාව ඇතුළත දුරකතන හා අන්තර්ජාල පහසුකම් සලසාදීම සඳහා නිකුත් කරන ලද 2015.04.07 දිනැති බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය වක්‍රලේඛ අංක 06/2015ට වැඩිමනත් වශයෙනි.

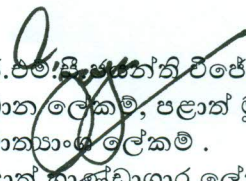
02. ඉහත වක්‍රලේඛයේ 02 වන වගන්තිය යටතේ ඇති වගුවේ කාණ්ඩ අංක iv හි සඳහන් තනතුරුවලට අමතරව, විධායක නිලධාරී සේවක ගණයට අයත් වන නිලධාරීන්ගේ ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් අනුව තනතුරුනාමය වෙනස් නොවන අවස්ථාවලදී පහත පරිදි කටයුතු කල යුතු බව දැනුම් දී ඇත.

- a) විධායක නිලධාරී සේවා ගණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරියකු එම වැටුප් ක්‍රමයේ සඳහන් II වන ශ්‍රේණියට හෝ I වන ශ්‍රේණියට උසස්ව SL-1 වැටුප් ක්‍රමයේ II වන හෝ I වන ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබමින් III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කරන්නේ නම් එවැනි නිලධාරීන්ගේ දුරකතන වියදම් සීමාව ලෙස වක්‍රලේඛයේ iv කාණ්ඩය අදාල කර ගත යුතුය.
- b) විධායක නිලධාරී සේවා ගණය යටතේ I වන ශ්‍රේණියට උසස්ව SL-1 වැටුප් ක්‍රමයේ I වන ශ්‍රේණියේ වැටුප් ලබමින් II වන ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කරන්නේ නම් එවැනි නිලධාරීන්ගේ දුරකතන වියදම් සීමාව ලෙස සැලකිය යුත්තේ එම II වන ශ්‍රේණියේ තනතුරට නියමිත වක්‍රලේඛයේ iv කාණ්ඩයට අයත් දීමනාව විය යුතුය.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதான செயலாளர் Deputy Chief Secretary	සාමාන්‍ය நிர்வாகம் Administration	ජීවිත් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය நிதி Finance	සලසුම් தட்டய்தல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ද්‍රව්‍ය අභ්‍යන්තර විභාග பிரதான உள்வகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor	
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	

c) තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය ලෙස සැලකිය යුත්තේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විධිමත් පරිදි තනතුර අනුමත කර ඇති ශ්‍රේණියයි.

03. මෙම විධිවිධාන මෙදින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර, 2015.04.07 දිනැති මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 06/2015 හි දැක්වෙන අනෙකුත් විධිවිධානයන් ඒ අයුරින්ම බලපැවැත්වෙන බව කාරුණිකව දන්වමි.


ජේ.එම්.සී.සුචන්ති විජේතුංග,
ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල්
අමාත්‍යාංශ ලේකම්,
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

- පිටපත: 01.විගණකාධිපති
02. ප්‍රධාන නීති නිලධාරී.
03.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
04.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී