



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ත කරුවෙකු "

**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**

**பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**

**OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE**



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.  
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.



ISO/IEC: 17021  
 QMS-001-01

ප්‍රධාන ලේකම් } දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 } ජනප්‍රිය දුරකථන }  
 பிரதான செயலாளர் } ஊடகம் / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 } தொலைபேசி இலக்கம் }  
 Chief Secretary } ரி-மேயில் / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk } General Telephone } 011 - 2093000

මගේ අංකය }  
 எனது இலக்கம் }  
 My No. }

CSWP/FIN-AP/03/FI/23(A)

ඔබේ අංකය }  
 உமது இலக்கம் }  
 Your No. }

ප්‍රකාශ }  
 திகதி }  
 Date }

2021/12/28

මූල්‍ය වකුලේඛ අංක 14/2021

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),  
 සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),  
 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්,  
 සභා ලේකම් (බ.ප.),  
 සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් (බ.ප.),  
 සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප.),  
 බස්නාහිර පළාත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,  
 සියලුම අධිකාරිවල සභාපතිවරුන් (බ.ප.),

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2021

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ මූල්‍ය රීති අංක 97.2 යටතේ වන වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම හා මූල්‍ය රීති අංක 97.5 යටතේ වන ආදායම් ගිණුම පිළියෙල කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපාදන හා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 වන වගන්තිය අනුව වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගෙන සෑම වියදම් අස්ථිත්වයක් විසින්ම 2021 වර්ෂයේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් සැකසිය යුතුය. ඒ අනුව, 2021 වර්ෂය සඳහා වූ එකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙම වකුලේඛයේ ඇතුළත් විධිවිධාන අනුව පිළියෙල කර 2022 පෙබරවාරි 28 දිනට හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඒ බවට සහතිකයක් මා වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

02. මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් කරුණු පහත සඳහන් මාතෘකා යටතේ ඉදිරිපත් කරමි.

1. ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රධාන අවසන් ගිණුම්.
2. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර.
3. 2021 වර්ෂයට අදාළව ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා උපදෙස්.
4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ආකෘතින් ලබා ගැනීම.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary	පාලන நர்வாகம் Administration	පරිස්සා සුලුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මූල්‍ය நதி Finance	සංලක්ෂ් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක பிரதான உயினகக் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dspian@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk



5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ පොදු උපදෙස්.
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.
7. පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී හා පළාත් පාලන ආයතන ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.

**2.1 ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රධාන අවසන් ගිණුම්.**

මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි පහත සඳහන් අවසන් ගිණුම් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත.

- I. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
  1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම
  2. අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය
- II. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- III. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- IV. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය
- V. වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය
- VI. විසර්ජන ගිණුම
- VII. ආදායම් ගිණුම
- VIII. අත්තිකාරම් ගිණුම
- IX. අරමුදල් ගිණුම
- X. පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරීවල ගිණුම්
- XI. පළාත් පාලන ආයතන වල ගිණුම්

**2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර.**

පළාත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු සහ අනෙකුත් කාර්යාල (ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී සහ පළාත් පාලන ආයතන හැර ) පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍ර යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ආකෘතිපත්‍ර අංකය	ආකෘතියේ නම
WPCT- SCI	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
WPCT- FP	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

WPCT- CFS	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
WPCT- IR	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය
WPCT- FAR	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය
WPCT- Notes	මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-1 / WPCT-Revenue-1	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-2 / WPCT-Revenue-2	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ආදායම් ගිණුම්
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-3 / WPCT-Revenue-3	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ හිඟ ආදායම් පිළිබඳ කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ වාර්තාව - 2021 වර්ෂය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 1 / WPCT-Revenue Schedule - 1	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 2 / WPCT-Revenue Schedule - 2	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 3 / WPCT-Revenue Schedule - 3	මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 4 / WPCT-Revenue Schedule - 4	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ ත්‍යාග ආදායම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම
WPCT- 1	විසර්ජන ගිණුම 2021
WPCT- 2	වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2021
WPCT- 3	ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්
WPCT- 4	ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්
WPCT- 5	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය
WPCT- 5 (i)	එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය
WPCT- 6	පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා ත්‍යාග වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම
WPCT- 6 (i)	මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා ත්‍යාග වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම
WPCT- 7	අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව
WPCT- 7 (i)	ප්‍රේෂණ ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව
WPCT- 8	අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම් වල සාරාංශය - 2021
WPCT- 8 (i)	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම
WPCT- 9	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2021
WPCT- 9 (i)	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වත්කම් වල කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP) පිළිබඳ වාර්තාව
WPCT- 10	අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන (i)	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ප.මු.රී.56 හා 62)
සටහන (ii)	පොත් වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ප.මු.රී.59)

සටහන (iii)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන (iv)	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන (v)	මු.රි. 146.4.2 , 146.4.3 සහ 146.4.4 ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන (vi)	2016/08/08 දින නිකුත් කරන ලද ප්‍රධාන ලේකම්ගේ මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 13/2016 උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021/12/31 දිනට තත්ව වාර්තාව
සටහන (vii)	2021 වර්ෂය තුළ ප.මු.රි. 30 අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තරය
WPCT - Audit	2021 - අවසන් ගිණුම සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ
WPCT- Advance	පළාත් මූල්‍ය රීති 372.1 ප්‍රකාර පළාත් නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජිත ආකෘති පත්‍රය.
උපලේඛන - 1	අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් 2021.12.31 දිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 2	රජයට /වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකට ස්ථානමාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 3	වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශගතව ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 4	පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 5	සංස්ථා /මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදා හැර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 6	මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 7	වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 8	සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 9	වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කළ යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 10	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

## 2.3 2021 වර්ෂයට අදාළව ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා උපදෙස්

පළාත් සභාවේ සෑම වැය ශීර්ෂයක් හිමි ආයතනයක්ම සහ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක්ම 2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- I. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
  1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම
  2. අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - WPCT 10
- II. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- III. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- IV. අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය
- V. වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් පහත පරිදි වේ.

### 2.3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

#### 2.3.1.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම ( WPCT – SCI )

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී, වියදම් පිළිබඳ සෑම වැය ශීර්ෂයක් හිමි ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් මෙම ප්‍රකාශය පිළියෙල කළ යුතුය. එය පිළියෙල කිරීමේදී කුමන ආයතනයක් ආදායම් එකතු කළද ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියා එම සියළු ආදායම් සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර වියදම් සැලකිල්ලට ගැනීමේදී තම වැය ශීර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මත කුමන ආයතනයක් වියදම් කළද එම සියළු වියදම් වැය ශීර්ෂය හිමි ගණන් දීමේ නිලධාරියා සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ.

ආදායම් වශයෙන් එකතු කළ මුළු අගයට ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගයෙන් පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය ධන අගයක් ගනී නම් එය වර්ෂය අවසානයේ පළාත් භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය වන අතර එය සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ලැබිය යුතු වටිනාකම වේ. ( තම වැය ශීර්ෂය යටතේ වන වියදම් සඳහා මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවලදී මෙවැනි සෘණ ශේෂයක් බොහෝ විට පෙන්නුම් කළ හැක.)

**2.3.1.2 අග්‍රිම සැසඳීම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම**

වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් මූල්‍ය කාර්ය ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම ආදායම අග්‍රිම සැසඳීම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපීම් කළ යුතුය. **2020 වසර සඳහා සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා ද ඒ අනුව දැක්විය හැකිය.**

2021 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය (ඌ) අග්‍රිම සැසඳීම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂයේ සහ වසර අවසානයේ අග්‍රිම ශේෂයේ එකතුවට සමාන විය යුතුය. **2020 වර්ෂය සඳහා සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා ද ඒ අනුව දැක්විය යුතු ය.**

**අග්‍රිම සැසඳීම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේ දී පහත ගනුදෙනු සලකා බැලිය යුතු ය.**

- වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් (ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී) එකතු කරන ලද ආදායම
- වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් (වියදම් ශීර්ෂය) දරන ලද වියදම්
- අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමේ ගනුදෙනු
  - ගෙවීම් - වාර්තා කරන ආයතනය වෙත මාරු වී පැමිණෙන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවරාගත් ණය
  - ලැබීම් - වාර්තා කරන ආයතනයෙන් පිටතට මාරු කිරීම්වලදී පවරා දුන් ණය
- අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තා කරන ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම
- අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් (ප.මු.රි.208 අනුව)

**2.3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම (WPCT – FP)**

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වනු ලබන දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක්, “ශුද්ධ දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය” වශයෙන් වගකීම් පැත්තේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් හා ප්‍රාග්ධනය යටතේ ඇති ශුද්ධ වත්කම් ලබා ගනුයේ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව සතු අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම් වලින් තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි. ඒ අනුව මෙම අගය ධන අගයක් ගනී නම් වර්ෂය

අවසානයේදී පළාත් භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්වුම් කරන අතර සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් තම අමාත්‍යාංශයට / දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්වුම් කෙරේ.

### 2.3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම. (WPCT – CFS)

ලබා දී ඇති ආකෘතිය අනුව කාර්යාලයේ මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සෘජු ක්‍රමයට පිළියෙල කළ යුතුය. එහිදී කුමන ආදායම් එකතු කළද, කුමන වැය ශීර්ෂයක් වෙනුවෙන් වියදම් කළද සිය කාර්යාලයේ මුදල් පොතේ ඇතුළත් කළ ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කළ යුතුය.

### 2.3.4 අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම (WPCT – IR)

මෙම ප්‍රකාශය යටතේ සෑම අස්ථිත්වයක්ම වර්ෂය පුරා තම කාර්යාලයට ලැබුණු සියළු ලැබීම් හා තම කාර්යාලයෙන් කරන ලද සියළු ගෙවීම් ඇතුළත් කළ යුතු වේ. එහි වර්ෂය අවසානයේ අග්‍රිම පියවීම් හා ප්‍රේෂණ පියවීම් ද ඇතුළත් කළ පසු මුළු ලැබීම් හා ගෙවීම් අතර වෙනස ශුන්‍ය අගයක් විය යුතු අතර එම වෙනස ශුන්‍ය අගයක් නොවේ නම් WPCT – Notes හි සටහන් අංක IR 35 යටතේ එසේ වීමට හේතු පැහැදිලි කළ යුතුය.

මෙම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ මූලධන වියදම් යටතේ ගෙවීම් පෙන්වුම් කරන විට වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති මූලධන වියදම් වෙනමත්, අනෙකුත් මූලධන වියදම් වෙනමත් පෙන්වුම් කළ යුතුය.

### 2.3.5 වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම. (WPCT – FAR)

මෙම ප්‍රකාශයෙන් බලාපොරොත්තු වනුයේ අස්ථිත්වය විසින් වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් යටතේ අත්පත් කර ගත් වත්කම් හඳුනා ගැනීම වේ. මෙහිදී එකී කාර්ය වෙනුවෙන් අස්ථිත්වය විසින් කුමන වැය ශීර්ෂයකට අයත් වැය විෂයන් වෙනුවෙන් එම වියදම දැරුවද එම වත්කම අදාල වියදම දැරූ ආයතනයේ වත්කමක් ලෙස ඇතුළත් කළ යුතු අතර පහත සඳහන් වැය විෂයන් යටතේ දැරූ වියදම් පමණක් වාර්තා කළ යුතු වේ.

මූලධන වියදම් කාණ්ඩය	වැය විෂය සංකේතාකය	කාණ්ඩය / වැය විෂය මාතෘකාව
20	2001 2002 2003	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම ගොඩනැගිලි හා ඉදි කිරීම් යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වාහන
21	2101 2102 2103 2104 2105 2106	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම වාහන ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම් මෘදුකාංග සංවර්ධනය
25	2501 2502 2506 2507 2509	වෙනත් මූලධන වියදම් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම් ආයෝජන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන වෙනත්

**2.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා ආකෘතීන් ලබා ගැනීම.**

අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහ ඊට අදාළ උප ආකෘතීන් බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ <https://fin.chiefsec.wv.gov.lk/> වෙබ් අඩවියේ මූල්‍ය අංශයෙන් පහත සඳහන් පරිදි බාගත (Download) කළ හැකිය.

<https://fin.chiefsec.wv.gov.lk/> → View in English → Sections → finance  
View in English → Downloads → Formats → FINAL ACCOUNTS  
FORMATS (2021)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ දී ඒවා භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතු බැවින් අදාළ ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමට පහසුවන පරිදි ආකෘති පත්‍ර භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කර වෙබ් අඩවිය වෙත උඩුගත (Upload) කර ඇත. එය ඉහත දක්වා ඇති පරිදි මූල්‍ය අංශයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගත හැකි වේ.

**2.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ පොදු උපදෙස්.**



- 2.5.1 මෙම චක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතීන් අනුව 2021 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂාත්‍රයෙන් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතුය.
- 2.5.2 එක් එක් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී එහි ඇතුළත් සංඛ්‍යානමය අගයන් 2021 වසර සඳහා වූ පළාත් භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ආදායම්, වියදම් හා ප්‍රධාන ලෙජර ශේෂ සමග සැසඳී තිබිය යුතුය.
- 2.5.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ආදායම්, වියදම් හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර ශේෂයන්හි අගයන් ආසන්න රුපියලට වාර්තා කළ යුතු වේ.
- 2.5.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේදී එම වත්කම් වලට අදාල ප්‍රධාන ලෙජර ශේෂ ලෙස දැක්වෙන වටිනාකම සමග කේවල වත්කම් වටිනාකම පරීක්ෂා කර බලා එම වටිනාකම් සැසඳෙන බව තහවුරු කර ගත යුතු වේ.
- 2.5.5 සටහන් අංක (iii) යටතේ වන බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී 2021.12.31 දිනට පවතින සියලුම බැරකම් වාර්තා කළ යුතුය.
- 2.5.6 එක් එක් වැය විෂය සංකේතාංකයක් යටතේ සෑම වැය විෂයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු WPCT-6 හා WPCT-6(i) හි පෙන්විය යුතුය. මෙම වෙනස වැය විෂයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු 10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම් අවශ්‍ය නොවේ. විචලනයන් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එම හේතු සංක්ෂිප්තව මෙන්ම සාධාරණීකරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් වන පරිදි හා දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුම් වලට අදාල වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණු වලට අනුකූලව ද සකස් විය යුතුය.
- 2.5.7 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය , මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සහ වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය පිළියෙල කළ යුත්තේ ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-1 / WPCT-Revenue-1 සිට WPCT-10 දක්වා වූ ආකෘතීන්හි ඇතුළත් තොරතුරු හා සටහන් අංක i සිට vii දක්වා වූ විස්තර පදනම් කරගෙනය. මෙහිදී අදාල ආකෘතීන් එක් එක් වැඩසටහන් සඳහා වෙන වෙනම පිළියෙල කර

ඒවායේ ඒකාබද්ධ අගයන් පමණක් අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් කළ යුතු වේ.

**2.5.8** මූල්‍ය රීති 97 පරිදි නිරවද්‍ය තොරතුරු හා අවශ්‍ය තැන්හි ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි කිරීම් සහිතව 2021 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ වගකීම ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් දැරිය යුතු ය. මෙහිදී විශේෂයෙන් අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තොරතුරු අවසන් පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සටහන් සමග එකඟ වන බවට අදාළ වන පරිදි ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ගණකාධිකාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.

**2.5.9** ආකෘති පත්‍රයන්හි නිශ්චිතවම සඳහන් කර ඇති විට පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අදාළ වන පරිදි එම ආකෘතිවල අත්සන් කළ යුතු අතර සියලුම ආකෘති පත්‍ර ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී හෝ ගණකාධිකාරී විසින් අත්සන් කළ යුතුය. අදාළ ආකෘති පත්‍ර වල වාර්තා කිරීම සඳහා කිසිවක් නොමැති නම් සහතික කරන ලද හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

**මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම.**

**2.5.10** මූල්‍ය නොවන වත්කම් සටහන් කිරීමේදී WPCT-9 හා WPCT-9(i) මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති කොමිස්ට්‍රෝලර් ජෙනරාල් කාර්යාලය මගින් හඳුන්වා දී ඇති වත්කම් කේත යටතේ ඇතුළත් කළ යුතුය. කේත අංකයක් නොමැතිව කිසිදු වත්කමක් ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

**2.5.11** මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම පෙන්වුම් කිරීමේදී වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් වත්කම් වෙනමත් වෙනත් මාර්ගයකින් අත්පත් කරගත් වත්කම් වෙනමත් WPCT-9 හා WPCT-9(i) ආකෘති පත්‍ර යටතේ දැක්විය යුතුය. වැය විෂයන් මගින් දක්වන ලද වියදම WPCT-FAR ප්‍රකාශනයේ (ඉ) “වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් වියදම්” සමඟ සමාන විය යුතුය.

**2.5.12** මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනා ගැනීම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව සිදු කළ යුතුව ඇත.

**2.5.13** යම් භයකින් මිලදී ගත්/ ඉදිකළ වත්කම් වෙනත් අමාත්‍යාංශයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක් වෙත පැවරීමක් ප්‍රවර්තන ගිණුම් වර්ෂය තුළ සිදුකර ඇත්නම් වත්කම් මිලදී ගත් / ඉදිකළ ආයතන විසින් එය තම ගිණුමට අත්පත් කර ගැනීමක් ලෙස සටහන් කර ඉන්පසු වෙනත් ආයතන වලට පැවරීමක් ලෙස සටහන් කළ යුතුය. එහි වටිනාකම පැහැදිලිව හඳුනාගත යුතු අතර වත්කම් පවරන ආයතනය විසින් එය පැවරුම් ලාභියාගේ ගිණුමේ නිසි පරිදි නිසි වටිනාකමින් ඇතුළත් කර ඇති බව තහවුරු කරගත යුතුය. ඒ අනුව තම ගිණුම් තුළ වෙනත් ආයතන වලට වත්කම් පැවරූ සෑනින් පැවරුම් ආයතනයේ වගකීම අවසන් නොවන අතර එය නිසි පරිදි අනෙක් ආයතන වාර්තා කර ගත් බව තහවුරු කර ගැනීම පැවරුම්කරුගේ වගකීමක් බව අවධාරණය කර ගත යුතුය.

**2.5.14**

**2.5.14.1** සෑම ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකුම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සඳහා ඇතුළත් කරනු ලබන සෑම වත්කමක් සඳහා කේවල ලැයිස්තු නඩත්තු කළ යුතුය.

**2.5.14.2** 2021 වර්ෂයේ ගිණුම් තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට අදාළව එම වර්ෂයේ මිල දී ගත් වත්කම් WPCT-09 හා WPCT-09(i) යන ආකෘතීන් භාවිතා කර සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ වත්කම් වාර්තා කළ යුතු වේ. සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට ඇතුළත් කරනු ලබන මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු භාණ්ඩාගාරයේ අරමුදල් ගිණුමට ඇතුළත් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙත කේවල ශේෂ සහිතව ලබාදිය යුතු ය.

ඒ සඳහා පළාත් භාණ්ඩාගාරය විසින් 2022 ජනවාරි මස නිකුත් කිරීමට නියමිත 2021 වර්ෂයේ වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2021 වර්ෂයේ මිල දී ගන්නා ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

**ආදායම් ගිණුම**

- 2.5.15 ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් 2021 වර්ෂයේ තමන්ට හිමි ආදායම් සංකේත සඳහා ආදායම් ගිණුම් පිටපත් 4 බැගින් පිළියෙල කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මගින් පිටපත් 3 ක් විගණකාධිපති වෙතද, ඉතිරි පිටපත අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්) වෙතද, 2022.02.28 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආදායම් ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී මේ සමඟ අමුණා ඇති ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්/WPCT – Revenue-1,2,3 ආකෘතීන් සහ ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ/WPCT– Revenue Schedules 1,2,3,4 ආකෘතීන් භාවිතා කළ යුතු වේ.
- 2.5.16 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ ආදායම් ශීර්ෂ සඳහා ද අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්) විසින් ආදායම් ගිණුමක් (හිඟ ආදායම් ද සැලකිල්ලට ගෙන ) ඉහත 2.5.15 පරිදි අනුමත ආකෘතියෙන් පිළියෙල කර එහි පිටපත් 03 ක් විගණකාධිපති වෙත 2022.02.28 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 2.5.17 ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම ආදායම් ශීර්ෂයට වෙනත් කාර්යාල විසින් ආදායම් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් එම කාර්යාල වෙතින් එම එකතු කිරීම් දැක්වෙන හර හා බැර වාර්තා ලබාගෙන ඒවා හා තම කාර්යාලයේ දැක්වෙන සංඛ්‍යාවන් පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ සසඳා බලා ඒ පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වීමෙන් පසු අදාළ ගිණුම ඉහත 2.5.15 හි දැක්වෙන පරිදි අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 2.5.18 ප්‍රේෂණ ගිණුම් අදාළ වන විට එම ප්‍රේෂණ ගිණුම් තුලනය කිරීමටද ආදායම් පාලන ගිණුම් සැසඳීමටද පියවර ගත යුතුය.

**අත්තිකාරම් ගිණුම**

- 2.5.19 2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් පළාත් අත්තිකාරම් ගිණුමක් ඇති සියළුම කාර්යාල ප්‍රධානීන් විසින් 2021 වර්ෂය සඳහා පළාත් අත්තිකාරම් ගිණුම අනුමත ආකෘතියෙන් (WPCT- Advance ආකෘතිය හා ඊට අදාළ උපලේඛන ) පිටපත් 3ක් බැගින් පිළියෙල කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී මගින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ අත්තිකාරම් ගිණුම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ විට අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) වෙත ඒ බව වාර්තා කළ යුතුය.
- 2.5.20 තම ශීර්ෂයෙන් වෙනත් කාර්යාල වෙත ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දී තිබේනම්, එම කාර්යාල මගින් ඒ සඳහා හර හා බැර වාර්තාද ලබාගෙන කාර්යාලයේ වාර්තා සමඟ ද පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ ද සසඳා සෑහීමකට පත් වීමෙන් පසු අදාළ ගිණුම ඉහත 2.5.19 ඡේදයේ සඳහන් අංශ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- 2.5.21 පළාත් මූල්‍ය රීති 369.1 කෙරෙහිද ඔබේ අවධානය යොමු කරවන අතර, ඒ අනුව අදාළ අනුමත සීමාවන් කෙරෙහි බල නොපාන ණයහිමි /ණයගැති පියවීම හා නිරවුල් කිරීම් අදාළ ආකෘතියේ ගලපන ස්ථානයේ වෙන් වෙන්ව පෙන්වා ගැලපීම් කළ යුතුය.
- 2.5.22 අංක 14/2016 හා 2016.08.22 දිනැති මූල්‍ය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2021 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු එම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලසටහන අනුව සිදු කළ යුතු වේ.
- 2.5.23 විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සඳහා වන WPCT-Audit ආකෘතිය අවසන් ගිණුම අවසානයට එක් කළ යුතු වේ.

**2.6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා වෙනම ශීර්ෂයක් නොපවතින හෙයින් 2021 වසරේ පළාත් සභාව සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳව පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පමණක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

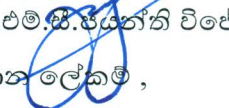
- i. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (WPCT- FP)
- ii. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (WPCT- CFS)
- iii. අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය (WPCT – 10)
- iv. අක් මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය (WPCT- IR)
- v. මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳුම් ප්‍රකාශය (WPCT- FAR)
- vi. මූල්‍ය නොවන වත්කම් අදාළ WPCT-9 ආකෘතිය හා WPCT-9(i) ආකෘතිය
- vii. අත්තිකාරම් ගිණුම WPCT- Advance ආකෘතිය හා ඊට අදාළ උපලේඛන (දැනට අත්තිකාරම් බි ගිණුම පවත්වාගෙන යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා පමණි )

**2.7 පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී හා පළාත් පාලන ආයතන ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.**

2.7.1 පළාත් සභාවේ අධිකාරී ද ප්‍රඥප්ති මඟින් පිහිටවා ඇති ආයතන හා අරමුදල් වල ගිණුම්ද ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර ප්‍රඥප්තියේ නිශ්චිත දිනයන් දක්වා නොමැතිනම් දින 2022.02.28ට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය .මේ සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් සැලසිය යුතුව ඇත .

2.7.2 පළාත් පාලන ආයතන සම්බන්ධයෙන් වූ අවසාන ගිණුම් ද 2022.02.28 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත යැවීමට අවශ්‍ය පියවර පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් ගත යුතු වන අතර, ඒ පිළිබඳව ප්‍රගතිය 2022.03.15 දිනට පෙර මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. නියමිත දිනට පෙර ගිණුම් ඉදිරිපත් කර නොමැති ආයතන වෙනුවෙන් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. මෙම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) ගේ දුරකථන අංක 011-2092639 හෝ ගණකාධිකාරී (පොත්තැබීම්) ගේ දුරකථන අංක 011-2092641 විමසන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වමි.

  
ජේ.එම්.පී.ජයන්ති විජේතුංග,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා  
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්  
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත් :-

1. විගණකාධිපති,
2. ලේකම්, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
3. සභාපති මුදල් කොමිෂන් සභාව,
4. සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
5. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන / අයවැය / ආදායම්) ,
6. ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),
7. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රකාශ  
ඇස්තමේන්තුව  
2021

සටහන

තත්‍ය

2021  
රු.

2020  
රු.

රු.

ආදායම

මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම

බදු ආදායම

SCI 1

බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්

SCI 2

මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම (අ)

ආදායම් නොවන ලැබීම්

භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම

SCI 3

තැන්පතු

SCI 4

අත්තිකාරම් අයකිරීම්

SCI 5

වෙනත් ලැබීම්

මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)

ආදායම් වල එකතුව (ඇ) = (අ)+(ආ)

අඩු කලා - වියදම්

පුනරාවර්තන වියදම්

සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ

SCI 6

වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා

SCI 7

සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්

SCI 8

වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්

SCI 9

පුනරාවර්තන වියදම් වල එකතුව (ඈ)

මූලධන වියදම්

මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්

SCI 10

මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්

SCI 11

හැකියා වර්ධනය

SCI 12

වෙනත් මූලධන වියදම්

SCI 13

මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)

ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම්

තැන්පතු ගෙවීම්

SCI 14

අත්තිකාරම් ගෙවීම්

SCI 15

මුළු ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් (ඊ)

මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උහ = (ඇ-උ)

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය

දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2021 රු.	2020 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	FP 38		
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	WPCT -8(i)		
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	WPCT-7		
මුළු වත්කම්		=====	=====
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය			
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	WPCT-8		
අග්‍රිම ශේෂය	WPCT-7		
මුළු වගකීම්		=====	=====

පිටු අංක ..... සිට .... දක්වා WPCT -1 සිට WPCT 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ... සිට ... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තරද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන ගණකධිකාරී/ ගණකධිකාරී
නම	නම	නම
තනතුර	තනතුර	දිනය
දිනය	දිනය	



2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021	2020
	රු.	රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු		
බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		
රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම		
විකුණුම් හා ගාස්තු		
අග්‍රිම ලැබීම්		
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	_____	_____

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

- සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ
- වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා
- සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්
- වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්
- භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම
- වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්
- ප්‍රේෂණ පියවීම්

<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	_____	_____
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ)-(ආ)</b>	_____	_____

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

- ප්‍රාග්ධන ආදායම
- භෞතික වත්කම් විකිණීම
- අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්
- ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)**

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

- මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්
- මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්
- හැකියා වර්ධනය
- වෙනත් මූලධන වියදම්
- භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම්
- අත්තිකාරම් ගෙවීම්

<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	_____	_____
--------------------------------------------------------------------	-------	-------

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

තැන්පතු ලැබීම්

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

තැන්පතු ගෙවීම්

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ)=(උ)-(ඵ)

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

\_\_\_\_\_  
=====

.....අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ  
 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
 අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය

	සටහන් අංකය	රු.	රු.	රු.
<b>ලැබීම්</b>				
<b>ආදායම් ලැබීම්</b>				
(a). ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්	IR16		XXX	
(b). වෙනත් ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට අයත් ආදායම් සංකේත අංකය සඳහා ලැබීම්	IR17		XXX	
මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				XXX
<b>ආදායම් නොවන ලැබීම්</b>				
<b>පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්</b>				
<b>තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්</b>				
(a). තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR18		XXX	
(b). වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR19	XXX		
	IR20	XXX	XXX	
<b>අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්</b>				
(a). තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR21	XXX		
(b). වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	IR22	XXX	XXX	
මුළු අදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)				XXXX
<b>මුළු ලැබීම් (ඇ) = (අ)+(ආ)</b>				XXXX
<b>(-) ගෙවීම්</b>				
<b>පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්</b>				
(a). තම වැය ශීර්ෂය අයත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්	IR23	XXX		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂ යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්	IR24	XXX		
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඈ)			XXX	
<b>WPCT - FAR ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්</b>				
(a). තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR25	XXX		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR26	XXX		
WPCT - FAR ප්‍රකාශයේ ඇති මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඉ) *			XXX	
<b>අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් සඳහා ගෙවීම්</b>				
(a). තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR27	XXX		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	IR28	XXX		
අනෙකුත් මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඊ)			XXX	
<b>වියදම් සඳහා මුළු ගෙවීම් (උ) = (ඈ)+(ඉ)+(ඊ)</b>				XXX
<b>ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් සඳහා ගෙවීම්</b>				
(a). තම ආයතනය අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR29		XXX	
(b). වෙනත් ආයතන වලට අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR30		XXX	
(c). තම ආයතනය අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR31		XXX	
(d). වෙනත් ආයතන වලට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම්	IR32		XXX	
(e). ප්‍රේෂණ පියවීම	IR33		XXX	
(f). අග්‍රිම පියවීම	IR34		XXX	

<p>ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් සඳහා මුළු ගෙවීම් (ඌ)</p> <p>මුළු ගෙවීම් (එ) = (ඌ)+(ඌ෦)</p> <p>මුළු ලැබීම් හා ගෙවීම් අතර වෙනස (ඒ) = (ඇ) - (එ) **</p>	<p>IR35</p>			<p>XXX</p> <p>XXXX</p> <p>-</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--	--	---------------------------------

\* මෙම අගය වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීම ප්‍රකාශයේ (WPCT - FAR ) සටහන් අංක FAR 36 සමග සමාන විය යුතුය

\*\* මෙහි වෙනසක් පෙන්නුම් කරයිනම් ඒ සඳහා හේතු සටහන් අංක IR 35 මගින් ඉදිරිපත් කළයුතු වේ

..... දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ 2021/12/31 දිනට අත්පත් කර ගත් වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය			
විස්තරය	සටහන්	එකතුව	මුළු එකතුව
වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් වත්කම් සැසඳීම අ) වැය විෂයන් සඳහා වාර්තා කර ඇති වියදම *  (-) වැරදි හර කිරීම් (+) වැරදි බැර කිරීම්	FAR 36	xxxxxxx	xxxxxxx
		xxxxxxx (xxxx)	xxxxxxx
(-) (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා අදාළ නොවන වියදම් ( Non Assets)	FAR 37		xxxxxxx
			(xxxx)
මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා කෙරිගෙන යන වැඩ සඳහා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් මගින් (WIP) දරා ඇති වටිනාකම			xxxxxxx
(-) (ඇ) කෙරිගෙන යන වැඩ සඳහා දරා ඇති පිරිවැය (WIP)	WPCT-9(i)**		(xxxxx)
(ඉ) වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් වත්කම්	WPCT-9*		xxxxxxx

\* 2001,..... යන වැය විෂයන් සඳහා 2021 වර්ෂය තුළ කාර්යාලය විසින් දරා ඇති ශුද්ධ වියදම ඇතුළත් කළ යුතු වේ. එය 2021 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස පළාත් භාණ්ඩාගාරය නිකුත් කර ඇති අවසන් පොත් සැසඳීමේ ඇතුළත් සමුච්චිත වියදමට සමාන විය යුතුය.

\*\*WPCT-9 (i) හි 2 කිරුටේ සඳහන් වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය

\*\*WPCT-9 හි 2(1) කිරුටේ සඳහන් වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

SCI 01 - බදු ආදායම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	තත්‍ය	
			2021 රු.	2020 රු.
		1.1 දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු		
		1.2 බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		
		<b>මුළු බදු ආදායම (අ)</b>		
	සටහන 1.1	<u>දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු</u>		
	10.02.04.03	රා තැබූ රුමී රේන්ද		
	10.02.04.04	රා මැදීමේ බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.02.04.05	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.02.04.06	පිටරට මත්පැන් තැබූ රුමී රේන්දය		
	10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු		
	10.02.07.01	තැපැල් හා උසාවි කටයුතු හැරුණු විට ඇති ගිවිසුම් ගාස්තු ඇතුළු මුද්දර ගාස්තු		
	10.02.07.02	උසාවි ලේඛන යටතේ මුද්දර ගාස්තු		
	10.02.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද		
	10.02.12.00	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද		
		<b>මුළු දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු</b>		

	සටහන 1.2	<u>බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු</u>		
	10.03.01.01	මෝටර් වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.03.07.01	පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු		
	10.03.07.10	බඩු උකස් ගන්නන්ගෙන් අය කරන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.03.07.11	තැගි තරඟ බදු මුළු බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		

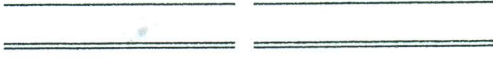
SCI 02 - බදු නොවන ආදායම සහ වෙනත්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	තත්‍ය	
			2021 රු.	2020 රු.
	සටහන - 2.1	රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම		
	සටහන - 2.2	විකුණුම් හා ගාස්තු		
	සටහන - 2.3	ප්‍රාග්ධන ආදායම මුළු බදු නොවන ආදායම (ආ)		
	සටහන 2.1	<u>රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම</u>		
	20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි බදු කුලී		
	20.02.01.02	රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම්		
	20.02.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී		
	20.02.02.02	පොළී - රජයේ නිලධාරීන්ගේ ණය හා අත්තිකාරම්		
	20.02.02.03	පොළී - ආයෝජන රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද මුළු ආදායම		

සටහන 2.2	<u>විකුණුම් හා ගාස්තු</u>
20.03.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්
20.03.02.18	කෘෂිකර්ම කටයුතු
20.03.02.23	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය කටයුතු
20.03.02.24	සෞඛ්‍ය සේවාවන්
20.03.02.29	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු
20.03.02.30	බණිජ බදු
20.03.03.01	උසාවි දඩ
20.03.03.03	පෞද්ගලික බස් රථ පනත යටතේ අයකරන ගාස්තු
20.03.03.04	මෝටර් වාහන වලින් අයකරන දඩමුදල්
20.03.03.05	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වන්දි ලැබීම්
20.06.02.00	විවිධ ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම මුළු විකුණුම් හා ගාස්තු



සටහන 2.3	<u>ප්‍රාග්ධන ආදායම</u>
20.03.02.99	විවිධ මුළු ප්‍රාග්ධන ආදායම





SCI 03. - පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

මාසය	පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිම මුදල්	අදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් එකතු කල මුදල්	වෙනත් අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුම් සඳහා එකතුකල මුදල්	එකතුව
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

SCI 04 - තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

SCI 05 - අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා මුදල් ලැබීම

මාසය	වටිනාකම
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

SCI 06 - වැය විෂයන් අනුව වැටුප් වෙතන හා අනෙකුත් සේවා ප්‍රතිලාභ

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තත්‍ය	
			2021 රු.	2020 රු.
		<b>පුද්ගල පඩිනඩි</b>		
	1001	වැටුප් හා වෙනත්		
	1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		
	1003	වෙනත් දීමනා එකතුව		

SCI 07 - වැය විෂයන් අනුව අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා වර්ග කිරීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තත්‍ය	
			2021 රු.	2020 රු.
		<b>ගමන් වියදම්</b>		
	1101	ගමන් වියදම් - දේශීය		
	1102	ගමන් වියදම් - විදේශීය එකතුව ( අ )		
		<b>සැපයීම්</b>		
	1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා		
	1202	ඉන්ධන		
	1203	ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		
	1204	වෛද්‍ය සැපයීම්		
	1205	වෙනත්		
	1206	යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ එකතුව ( ආ )		
		<b>නඩත්තු වියදම්</b>		
	1301	වාහන		
	1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		
	1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		
	1304	වෙනත්		
	1306	ගුණාත්මක යෙදවුම් එකතුව ( ඇ )		

ගිවිසුම් ගත සේවා

- 1401 ප්‍රවාහන
- 1402 තැපැල් සහ සන්නිවේදන
- 1403 විදුලිය හා ජලය
- 1404 බදුකුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු
- 1405 වෙනත්
- 1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොළී ගෙවීම්
- 1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්
- 1409 වෙනත්

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

මුළු එකතුව  
(අ)+(ආ)+(ඇ)+(ඈ)

SCI 08 - වැය විෂයන් අනුව සහනාධාර ප්‍රදානයන් හා මාරු කිරීම්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තත්‍ය	
			2021 රු.	2020 රු.
		මාරු කිරීම් හා ප්‍රදාන		
	1501	සුභ සාධන වැඩසටහන්		
	1503	රාජ්‍ය ආයතන		
	1504	සංවර්ධන සහනාධාර		
	1506	රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		
	1508	වෙනත් එකතුව		

SCI 09 - වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තත්‍ය	
			2021 රු.	2020 රු.
		වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		
	1701	පාඩු හා කපා හැරීම්		
	1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		
		එකතුව		

SCI 10 - මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම

මූලධන වියදම්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තත්‍ය	
			2021 රු.	2020 රු.
	2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		
	2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		
	2004	වෙනත් මූලධන වත්කම් ( වාරිමාර්ග හා මාර්ග)		
		එකතුව		

SCI 11 - මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	2021	2020
			රු.	රු.
	2101	වාහන		
	2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ		
	2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		
	2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		
	2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු		
	2106	මෘදුකාංග සංවර්ධනය		
	2108	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්		
		එකතුව		

SCI 12 හැකියා වර්ධනය

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	2021 රු.	2020 රු.
	2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු එකතුව		

SCI 13 වෙනත් මූලධන වියදම්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2021 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	2021 රු.	2020 රු.
	2502	ආයෝජන		
	2506	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		
	2509	වෙනත් එකතුව		

SCI 14 - තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ගෙවීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

SCI 15 - අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා මුදල් ගෙවීම්

මාසය	වටිනාකම
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	



**IR 16.** ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී	ආදායම් සංකේත අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට ලද මුදල

**IR 17.** වෙනත් ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී	ආදායම් සංකේත අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට එකතු කල මුදල

**IR 18.** පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

මාසය	ලද මුදල
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

**IR 19.** තම අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලටද අදාළ තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

තැන්පතු ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වටිනාකම

**IR 20.** වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාළ තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

තැන්පතු ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වටිනාකම

**IR 21.** තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට ලද මුදල

**IR 22.** වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට ලද මුදල

**IR 23.** තම වැය ශීර්ෂය අයත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම

**IR 24.** වෙනත් වැය ශීර්ෂ යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම

**IR 25.** ස්ථාවර වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයන් යටතේ තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම

**IR 26.** ස්ථාවර වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති වෙනත් වැය ශීර්ෂයන්ට අයත් මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම

\* වැය විෂය සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය (Accounting code) ඇතුළත් කළ යුතුය

**IR 27.** අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් යටතේ තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම

**IR 28.** අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් යටතේ වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම

**IR 29.** තම ආයතනය අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

\* වැය විෂය සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය (Accounting code) ඇතුළත් කළ යුතුය

**IR 30.** වෙනත් ආයතන වලට අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

**IR 31.** තම ආයතනයට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වටිනාකම

**IR 32.** වෙනත් ආයතන වලට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වටිනාකම

**IR 33. ප්‍රේෂණ පියවීම**

මාසය	පියවූ මුදල
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

**IR 34. අග්‍රිම පියවීම**

මාසය	පියවූ මුදල
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

**IR 35. මුළු ලැබීම හා ගෙවීම් අතර වෙනසට හේතු**

**FAR 36 - වැය විෂයන් සඳහා වාර්තා කර ඇති වියදම**

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වියදම

**FAR 37 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා අදාළ නොවන වියදම්**

වැය විෂය අංකය *	ව්‍යාපෘතියේ නම	ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය	වටිනාකම

**FP 38 - මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

මූල්‍ය නොවන වත්කමේ නම	WPCT-9 ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය	WPCT-9(i) ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල එකතුව

\* වැය විෂයන් සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය ( Accounting Code ) ඇතුළත් කළ යුතුය.

**2021 டிசம்பர் 31 டினால் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மேல் மாகாண சபையின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு**  
**2021 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மேல் மாகாண சபையின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு**

**Summary of the Revenue Accounts for the Western Province Provincial Council**  
**for the year ended 31st December 2021**

ஏ.டி.டி. கணக்கீடு அதிகாரி அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :		செலவுக் குறியீடு எண் செலவின தலைப்பு இல Expenditure Head No.			
ஏ.டி.டி. குறியீடு Revenue code	ஏ.டி.டி. குறியீடு விவரம் Description of Revenue Code	2021 ஆரம்ப ஏ.டி.டி. மதிப்பீடு 2021 Original Revenue Estimate	2021 திருத்த ஏ.டி.டி. மதிப்பீடு 2021 Revised Revenue Estimate	2021 மொத்த டீ.டி.டி. (ஏ.டி.டி. குறியீடு - ஏ.டி.டி. குறியீடு) (ஏ.டி.டி. குறியீடு - ஏ.டி.டி. குறியீடு) 2021 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2021	2020 மொத்த டீ.டி.டி. (ஏ.டி.டி. குறியீடு - ஏ.டி.டி. குறியீடு) (ஏ.டி.டி. குறியீடு - ஏ.டி.டி. குறியீடு) 2020 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2020
அரசிறைக் குறியீடு	அரசிறைக் குறியீடு விவரம்	ரூபா ரூபா	ரூபா ரூபா	ரூபா ரூபா	ரூபா ரூபா
		<b>மொத்தம்</b>			
		<b>மொத்தம்</b>			

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேறிக் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளனவெனவும் சான்றுப்படுத்தப்படுகின்றன.  
 Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

தேதி Date	}	முனை அமைப்பாளர் / இடர் அமைப்பாளர் Chief Accountant / Head of Finance	ஏ.டி.டி. கணக்கீடு அதிகாரி, தலைப்பு அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம், பெயரும், பதவியும் Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer	முனை அமைப்பாளர், தலைப்பு அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம், பெயரும், பதவியும் Signature, Name and Designation of Chief Accounting Officer
		Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer	Signature, Name and Designation of Chief Accounting Officer







வெளிநாட்டுப் பணியைச் சம்பந்திப்பதற்கான அட்டைச் சீட்டுக் கணக்கினை 2021 ஆம் ஆண்டு

மேல் மாகாண சபையின் நிலுவை வருமானம் தொடர்பான தனிப்பட்ட நிலுவை வகைப்படுத்தல் அறிக்கை -2021 ஆம் ஆண்டு

Individual Balance Classification Report on Arrears of Revenue of Western Provincial Council - Year 2021

அமைச்சர்/தலைவர்/தலைவர்:

அமைச்சர்/ திணைக்களம் Revenue Accounting Officer :

அமைச்சர்/ திணைக்களம் கிளர் :

வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் :

Revenue Accounting Officer :

அமைச்சர் தலைவர்: வருமானத் தலைவர் :Revenue Head:

அட்டைச் சீட்டு இலவரி Serial No.	அட்டைச் சீட்டு விவரம் (அட்டைச் சீட்டின் பெயர் / அட்டைச் சீட்டின் விவரம்) Details on Arrears to be Recovered (Name of the Debtor/ Institution)	2018 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்பு (ரூ.) 2018 மற்றும் அதற்கு முன்பு (ரூ.) 2018 and before (Rs.)	2019 (ரூ.) (ரூ.) (Rs.)	2020 (ரூ.) (ரூ.) (Rs.)	2021 (ரூ.) (ரூ.) (Rs.)	மொத்தம் (ரூ.) Total Rs.	அட்டைச் சீட்டின் மூலம் தகவலைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய மூலம் Source to get Information	அட்டைச் சீட்டை மீட்டர் அல்லது மீட்டர் செய்யும் நடவடிக்கைகள் Measures taken to recover arrears	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	மொத்தம் Grand Total								

இதன் அட்டைச் சீட்டுக் கணக்கின் / அமைச்சரின் புத்தகங்களுக்கு இணங்க 2021.12.31 ஆம் திகதியில் ..... தலைப்பின் கீழ் நிலுவை வருமானம் ரூபா ..... என

I certify the Arrears Revenue under the head ..... is Rs. .... according to the books of this Ministry/ Department as at 2021.12.31.

முதன்மை அலுவலர் / அமைச்சர்  
பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்  
Chief Accountant/ Accountant

அட்டைச் சீட்டின் பெயர் : Name  
திகதி: Date

அமைச்சர்/ திணைக்களம் கிளர்  
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர்  
Revenue Collecting Officer  
அட்டைச் சீட்டின் பெயர்: Name  
அட்டைச் சீட்டின் பதவி : Designation :  
திகதி: Date









## විසර්ජන ගිණුම 2021

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:  
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයේ සඳහන් වැඩසටහන් අංකය		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ WPCT-2 ආකෘතියට අනුව)
	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයේ සඳහන් වැඩසටහනෙහි නම	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	මූල්‍ය රීති 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම් (+/-)	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම්	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(අතිරික්තය)	
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
XX XX XX	<u>පුනරාවර්තන</u>							
	උප එකතුව(පුනරාවර්තන)							
XX XX XX	<u>මූලධන</u>							
	උප එකතුව( මූලධන)							
	පුනරාවර්තන එකතුව							
	මූලධන එකතුව							
	මුළු එකතුව							

පිටු අංක .....සිට.....දක්වා WPCT-2 සිට 9 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන විස්තරාත්මක වැඩසටහන් විසර්ජන ගිණුම් ප්‍රකාශයෙන්ද, අංක .....සිට .....දක්වා වූ අනෙකුත් අදාළ සටහන් ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටසක් ලෙස සැකසේ.

මෙම ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, අනෙකුත් සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශ හා අනෙකුත් සටහන් නිවැරදි බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කරන ලද බවත්, ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම :  
දිනය :

.....  
ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම :  
තනතුර :  
දිනය :

.....  
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම :  
තනතුර :  
දිනය :



වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2021

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය

වියදමෙහි ස්වභාවය (WPCT ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ WPCT ආකෘතියට අනුව)
	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම (+/-)	මූල්‍ය රිකි 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම (+/-)	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම 1+2+3	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /((අතිරික්තය) 4-5	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ). පුනරාවර්තන (WPCT-3)							
(ආ). මූලධන (WPCT - 4)							
එකතුව							

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම:  
 දිනය :

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ව්‍යාපෘති අංකය/නම, පෞද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් අයකිරීම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	මූල්‍ය රීති 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම් (+/-)	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් 1+2+3	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/(අතිරික්තය) 4- 5
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<u>ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම...</u>						
පෞද්ගලික පඩිනඩි						
අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
<u>ව්‍යාපෘති අංකය .. හා.. නම</u>						
පෞද්ගලික පඩිනඩි						
අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
මුළු එකතුව						

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම:  
 දිනය :

## වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01 *		වැඩසටහන 02 *		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය ***  (6/5) x 100
		1	2	3	4	5	6	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	රජයේ ප්‍රදාන හා සහා ආදායම් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා යෙදවුම්							
12	සහා ආදායම් ආයතනික ප්‍රාග්ධන සඳහා යෙදවුම්							
13	සහා ආදායම් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යෙදවුම්							
14	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන							
15	උපමාන පාදක ප්‍රදාන							
16	විශේෂ ව්‍යාපෘති							
	එකතුව							

\* WPCT 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න.  
 \*\* WPCT 1 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන  
 \*\*\* දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය :

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

වැය විෂය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම විස්තරය	මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	මූල්‍ය රිකි 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම් (+/-)	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් 1+2+3	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (අතිරික්තය) 4-5
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම:  
 දිනය :

**එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය**  
 (වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම් වල ඓක්‍යය)

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
		11	රජයේ ප්‍රදාන හා සහා ආදායම් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා යෙදවුම්						
12	සහා ආදායම් ආයතනික ප්‍රාග්ධන සඳහා යෙදවුම්								
13	සහා ආදායම් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යෙදවුම්								
14	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන								
15	උපමාන පාදක ප්‍රදාන								
16	විශේෂ ව්‍යාපෘති								
	එකතුව								

\*වැඩ සටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩ සටහනේ එකතුව විය යුතුය.

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය :

**පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා ත්‍යාග වියදම අතර විචලකා පැහැදිලි කිරීම**  
( WPCT-3 ට යොමු ගත වේ )

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :  
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

වැය විෂය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	චාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රි. 30 /32 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රි. 140 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් ( පළාත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / ( ඉක්මවීම ) *	ඉතිරිය / ( ඉක්මවීම ) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස **	වෙනස්කම් වලට හේතු ***
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)= (1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය ..... .....											
උප එකතුව											
වැඩසටහන (2) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය ..... .....											
උප එකතුව											
එකතුව											

\* ( WPCT 3 හි 6 වන කීරුවේ දැක්වෙන ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය අනුවය )  
\*\* ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශම ස්ථාන රහිතව දක්වන්න  
\*\*\* වක්‍රලේඛයේ 2.5.6 වන ඡේදය බලන්න

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම:  
දිනය :

**මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා තත්‍ය වියදම අතර විචලකා පැහැදිලි කිරීම**  
(WPCT- 4 ට යොමු ගත වේ)

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :  
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

වැය විෂය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම			
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රි. 30 /32 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රි. 140 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් ( පළාත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / ( ඉක්මවීම් ) *	ඉතිරිය / ( ඉක්මවීම් ) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස **	වෙනස්කම් වලට හේතු ***
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)= (1)+(2)+ (3)	(5)	(6)	(7)=(5) + (6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය											
.....											
.....											
උප එකතුව											
වැඩසටහන (2)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය											
.....											
.....											
උප එකතුව											
එකතුව											

\* ( WPCT 4 හි 5 වන කීරුවේ දැක්වෙන ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය අනුවය)

\*\* ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශම ස්ථාන රහිතව දක්වන්න

\*\*\* ව්‍යුලේඛයේ 2.5.6 වන ඡේදය බලන්න

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම:  
දිනය :

**අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2021**

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :  
විෂදම් ශීර්ෂ අංකය:

ගිණුම් අංකය	2021.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම්	2021.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2021.12.31 දිනට ශේෂය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1	2	3	4	5	6

1. ඉහත 5 හා 6 ශේෂ අතර, වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2021.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු .....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. ඉහත 5 හි දැක්වෙන ශේෂයන්හි සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන්න.

(1) නොපියවූ උප අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) එකතුව

(2) ගිණුම් සාරාංශය සැකසීමේ දෝෂ (ඇතොත්)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

මෙම ශේෂයන්, වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු ද සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම :  
දිනය :



ප්‍රේෂණ ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2021

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :  
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

ගිණුම් අංකය	2021.01.01 දිනට	වර්ෂය තුළ මුළු හර	වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම්	2021.12.31 දිනට	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව
	ආරම්භක ශේෂය	කිරීම්		අවසාන ශේෂය	2021.12.31 දිනට ශේෂය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1	2	3	4	5	6

1. ඉහත 5 හා 6 ශේෂ අතර, වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2021.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු .....

---



---



---



---

මෙම ශේෂයන්, වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු ද සඳහන් කරන්න.

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය :

අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම් වල සාරාංශය -2021

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

ගිණුම් අංකය සහ නම	ගිණුම් අංක	2021/01/01 දිනට	වර්ෂය තුළ හරකිරීම්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	2021/12/31 දිනට	භාණ්ඩාගාර පොත්
		ආරම්භක ශේෂය			අවසාන ශේෂය	අනුව 2021.12.31 දිනට
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
I. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්						
II. අනෙකුත් අත්තිකාරම්						
III. විවිධ අත්තිකාරම්						
IV. පොදු තැන්පත්						

මු.රි.372-1 - ඇ ප්‍රකාර ඉහත සඳහන් අත්තිකාරම් ගිණුම් වල හා පොදු තැන්පත් ගිණුම් වල අවසාන ශේෂය, පුද්ගල ගිණුම් වල අදාළ ලැයිස්තු සමග සසඳා එම සැසඳුම් ප්‍රකාශය විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ බවට තහවුරු කරමි.

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය :

**2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම**

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :  
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය  (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමාව රු. ....		ලැබීම වල අවම සීමාව රු. ....		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව රු. .....	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය  (4) = (1)+(2)-(3)	
				(2)		(3)			
				සීමාවට බලපාන හර කිරීම්	සීමාවට බලනොපාන හර කිරීම්	සීමාවට බලපාන බැර කිරීම්	සීමාවට බලනොපාන බැර කිරීම්		
1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්									
2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
මුළු එකතුව									

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම :  
දිනය :





ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(A)	(B)	(1) 2021.01.01 දිනට මෙහෙය (A+B)	(2) තනුදෙසු				(3) වෙනස්කම්			2021.12.31 දිනට මෙහෙය		
		2020.12.31 දින මෙන් පිට පෙර අත්පත් කරගෙන ඇති වත්කම්වල මෙහෙය	වාර්තා කර ඇති වත්කම් මෙහෙයට අදාළ ගැලපීම් (+/-)		2(1)		2(2)		2(3)	අගය වෙනස්වීම් ලාභ/අලාභ	මෙහෙය වෙනස්වීම් + / (-)		3(3)=3(1)+ /-3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
		අත්පත් කරගැනීම්				අපහරණයන්		අදාළ අගය	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+ /-3(2)		4=1+2(3)+ +3(3)	
		මිලදී ගැනීම් මගින්			මාරු කිරීම්		විකිණීම මගින්							මාරු කිරීම් මගින්
		වැය වීම්යන් මගින්	වෙනත්	අනෙකුත් ආකෘතිවලින්	කෙටිගෙය යන වැඩවලින් *			2(3)=2(1)- 2(2)						
	අස්පෞෂ වත්කම්	61133		XXX									XXX	
	පරිගණක මෘදුකාංග	6113301		XXX										
	බලපත්‍ර	6113302		XXX										
	ජේටන්ටි බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303		XXX										
	වෙළඳ ලකුණු	6113304		XXX										
	විකාශන අයිතිය	6113305		XXX										
	සේවා ගිවිසුම්	6113306		XXX										
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
3	මැණික් රත්‍රණ වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	613		XXX									XXX	
4	නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614		XXX									XXX	
	ඉඩම්	6141		XXX									XXX	
	නාගරීක මෝටොර්වාහන ලද ඉඩම්	61411		XXX									XXX	
	වෙළඳ හා සේවා	6141101		XXX										
	කාර්මික	6141102		XXX										
	ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103		XXX										
	මිශ්‍ර නාගරීක	6141104		XXX										
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
	කෘෂිකාර්මික	61412		XXX									XXX	
	පළතුරු වතු	6141201		XXX										
	මිදි වතු	6141202		XXX										
	විසිතුරු උද්‍යාන	6141203		XXX										
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
	වනාන්තර ඉඩම්	61413		XXX									XXX	
	පනනාශීලී වනාන්තර ඉඩම්	6141301		XXX										
	සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302		XXX										
	මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303		XXX										
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
	පලය	61414		XXX									XXX	
	දොළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401		XXX										
	වැව්	6141402		XXX										
	ජලාශ	6141403		XXX										
	බොකු සහ ගං මෝය	6141404		XXX										
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
	තෙත් බිම්	61415		XXX									XXX	
	වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501		XXX										
	තෙත් බිම්- කැළ, බඳ නොවන	6141502		XXX										
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
	මුද්‍රිත බිම්	61416		XXX									XXX	
	වියළි පුණු කලා	6141601		XXX										
	මුහුදු වෙරළවල්	6141602		XXX										
	මුහුදු වෙරළ තීර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603		XXX										
	ගල් වළවල්	6141604		XXX										
	අන්තර්ගත ලද පතල් ආකාර	6141605		XXX										
	බොරළු පතල්	6141606		XXX										
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
	භූගත වත්කම්	6142		XXX									XXX	
	වෙනත් ස්වභාවික වත්කම්	6143		XXX									XXX	
	උප එකතුව			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	

\* WPCT - 9(i) හි 8 වන කීරුව අනුව අගයන් ඇතුළත් විය යුතුය.



අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	XXX	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	XXX	
වාර්තාකරණ ආයතනයෙන් පිටතට මාරු කිරීම්වලදී පවරා දුන් ණය (අත්තිකාරම් 'බී') (හරස් සටහන්)	XXX	XXX
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	XXX	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	XXX	
වාර්තාකරණ ආයතනය වෙත මාරු වී පැමිණෙන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවරාගත් ණය (අත්තිකාරම් 'බී') (හරස් සටහන්)	XXX	XXX
<b>2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය</b>		<b>XXX</b>

\* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.



**පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 25,000.00	අඩු	
රු. 25,000.01	වැඩි	
<hr/>		
<hr/>		
<b>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</b>	<b>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</b>	<b>අගය (රු.)</b>
1		
2		
3		
4		
<b>එකතුව(රු.)</b>		

(ii) කවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 25,000.00	අඩු	
රු. 25,000.01	වැඩි	
<hr/>		
<hr/>		
<b>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</b>	<b>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</b>	<b>අගය (රු.)</b>
1		
2		
3		
4		
<b>එකතුව (රු.)</b>		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	වසර 5 ට අඩු	ගණන
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත ප.මු.වි. 56 යටතේ වන හානි හා ප.මු.වි. 62 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය :

පොත් වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

1) වර්ෂය තුළ සිදුවූ ප.මු.රි. 59 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු .....	.....	.....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි .....	.....	.....
	එකතුව		

2) වර්ෂය තුළ ප.මු.රි. 59 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කල යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර ප.මු.රි. 59 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කල යුතුය.

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ණයහිමියාගේ නම * (ගෙවීම්ලාභියාගේ නම)	වගකීම පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය/ ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකේත	මුදල (රු.)	මූල්‍යකරණය සංකේතය	මු.රි.146.4.2, 146.4.3 හා 146.4.4 අනුව අරමුදල් තැන්පත් ගිණුමට මාරු කර ඇත්ද යන වග, එසේ නම් ගණන හා උප ගිණුම් අංකය පෙන්වුම් කරන්න.

\*වෙන් වෙන් වශයෙන් පහත පරිදි ලැයිස්තු ගත යුළ යුතුය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
 නම :  
 දිනය:

### අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීම් ස්වභාවය	ගණන (රු.)

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම :  
දිනය :

මු.8.146.4.2 , 146.4.3 සහ 146.4.4 ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට  
මාරුකරන ලද ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තරය	මාරුකරන ලද ගණන	ඉන්වොයිස් අංකය /ණයවර ලිපි අංක ආදිය

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම :  
දිනය :

2016/08/08 දින නිකුත් කරන ලද ප්‍රධාන ලේකම්ගේ මූල්‍ය වක්‍රලේඛ අංක 13/2016 උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021/12/31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :  
විෂදම් ශීර්ෂ අංකය :

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය (රු)	2021/12/31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු)	2021/12/31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 06 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසන් වරට බැංකු සැසඳුම සකස් කළ මාසය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී  
නම :  
දිනය :

2021 වර්ෂය තුළ ප.මු.රි. 30 අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තරය

දිනය	ප්‍රතිපාදන ලබා ගත් වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් වැය ශීර්ෂය	බල අංකය
	එකතුව		එකතුව	

2021 - අවසන් ගිණුම සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :



පළාත් මූල්‍ය රීති 372.1 ප්‍රකාර පළාත් නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජිත ආකෘති පත්‍රය.

..... අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට සැසඳුම් ප්‍රකාශය

විෂය අංකය .....

**01. සීමාවන් පිළිබඳ තත්වයන්**

	උපරිමවියදම් සීමාව රු.	අවම බැර සීමාව රු.	හර ශේෂයේ උපරිම සීමාව රු.
1.1 විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ සීමාවන්	.....	.....	.....
1.2 වර්ෂය තුළ ප්‍රතිශෝධිත සීමාවන්			
අ.නියෝග අංක 1	.....	.....	.....
අ.නියෝග අංක 2	.....	.....	.....

**02. සත්‍ය අගයන් පිළිබඳ විස්තර**

2.1 වර්ෂ අවසානයේ සත්‍ය අගයන්	.....	.....	.....
2.2 මූල්‍ය රීති 369.1 ප්‍රකාරව සීමාවට බල නොපාන අගයන්	.....	.....	.....
2.3 අවසාන සත්‍ය අගයන් (2.1-2.2)	.....	.....	.....

**03. පළාත් නිලධාරීන්ගේ ණය සහ උත්සව අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම**

	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව (රු.)	පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව (රු.)
3.1. වර්ෂය ආරම්භයේ ඉදිරියටගෙන ආ ශේෂය	.....	.....
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම්	.....	.....
අඩු කළා : වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම්	.....	.....
වර්ෂ අවසානයේ ශේෂය	.....	.....

04. දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් වල දැක්වෙන හර/බැර ශේෂ අතර වෙනසක් වේ නම් එම වෙනසට හේතු පැහැදිලි කෙරෙන සැසඳුම් ප්‍රකාශය

රු.

4.1 දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හර/බැර ශේෂය	.....
එකතු කළා. I .....	
II .....	.....
	=====
අඩු කළා. I .....	
II .....	.....
	_____
භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව හර/බැර ශේෂය	.....
	=====

05. කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

රු.

5.1 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන - 1)	.....
5.2 අමාත්‍යාංශයෙන්/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බැහැරව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ	
(අ). රජයට/වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 2)	.....
(ආ). වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශ ගතව ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 3)	.....
(ඇ). පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 4)	.....
(ඈ). සංස්ථා/මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදාහැර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 5)	.....
5.3 මියගිය හෝ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන - 6)	.....
5.4 වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන-7)	.....
5.5 සේවය අත්හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන-8)	=====
කේවල ශේෂයන්ගේ එකතුව	.....
අඩු කළා	
5.6 වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කල යුතු ශේෂ (ණය හිමියන්) (උප ලේඛන -9)	.....
වර්ෂය අවසාන ශේෂය	.....

06. වර්ෂය අවසාන ශේෂය සමඟ සැසඳීමේ ප්‍රකාශය

රු.

- 6.1 කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ සම්පූර්ණ එකතුව .....  
(ජේද අංක 05 අනුව)
- 6.2 ප්‍රකාශය පිළියෙල කරනු ලබන දිනට දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය .....  
(ජේද අංක 02 අනුව)
- 6.3 ඉහත ශේෂ දෙක අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම ප්‍රමාණය .....
- 6.4 එම වෙනසට හේතු :-  
(ඇමණුම් මගින් විස්තර ඉදිරිපත් කළ හැක.)

07. පහත සඳහන් ලේඛන ..... දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිසි පරිදි සකසා ශේෂ කර ඇති බවත් ඒවා මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කරන ලද බවත් මෙයින් සහතික කරමි. සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන විට මෙම ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් තිබුණි.

- 1. සී.සී. 10 අවකරණ ලේඛණය
- 2. උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය
- 3. විශේෂ අත්තිකාරම් ලේඛණය
- 4. ණය ගැතිලේඛණය
- 5. ණය හිමි ලේඛණය

7.2 පළාත් මූල්‍ය රීති 307 ප්‍රකාර පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු පොත් ..... වර්ෂයේදී මාස්පතා සැසඳු බව සහතික කරමි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාර පොත් සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අතර වෙනස්කම් ඇත / නැත.

දිනය :-  
(නිල මුද්‍රාව)

.....  
ගණන්දීමේ නිලධාරී

දිනය :-  
(නිල මුද්‍රාව)

.....  
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් 2021.12.31 දිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී



වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශගතව ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී

පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථානමාරුවී ගිය පළාත් පාලන ආයතනය	ණය වර්ගය								
			දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව	
එකතුව											

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

සංස්ථා / මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථීර වශයෙන් මුදා හැර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථානමාරු වී ගිය කාර්යාලය	ණය වර්ගය								
			දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව	
එකතුව											

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී



මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	මිය යන විට හෝ විශ්‍රාම යන විට තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	වැඩ තහනම් කරන විට තනතුර	ණය වර්ගය								
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව	
එකතුව										

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	සේවය හැර යන විට තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

.....  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කළ යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	නිරවුල් කළ යුතු කාර්යාලය	ණය වර්ගය							
			දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව										

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

ලැබීමට ඇති ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

	මුළු එකතුව	මාස 12 ට අඩු	අවු. 1-2	අවු. 2-3	අවු.4 සහ ඊට වැඩි
<p>1. අමාත්‍යාංශයෙන් /දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බැහැරව ස්ථානමාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය.</p> <p>අ. රජයට /වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකට මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්</p> <p>ආ. වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශගතව ඇති නිලධාරීන්ගෙන්</p> <p>ඇ. පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන්</p> <p>ඈ. සංස්ථා /මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදා හැර ඇති නිලධාරීන්ගෙන්</p> <p>2. මිය ගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන්</p> <p>3. වැඩ තහනම්කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන්</p> <p>4. සේවය අත්හැරගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන්</p>					

.....  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී