" විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා අැප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

ISO 9001 / SLSI / SLAB ACCREDITED ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No.	CSWP/FIN-AP/03/FI/18	ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.		දිනය / திகதி / Date	2022.01. 19

මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 01/2022

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
සභා ලේකම් (බ.ප.),
පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිවල සභාපතිවරු (බ.ප.).

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය-ගොඩනැගිලි භාවිතය.

භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2022.01.03 දිනැති "රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය-ගොඩනැගිලි භාවිතය" සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2022 හි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

02. ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19 හා 2022.01.12 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛය බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාල කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව දැනුම් දී ඇත. එහෙයින් මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

ඒ.එම්.එස්.මල්කාන්ති,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)(වැ.බ)
ප්‍රධාන ලේකම්,පළාත් මුදල්
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා පළාත්
භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත: 01.විගණකාධිපති
02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
03.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதி பிரதான செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මුදල / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
Comptroller General's Office

ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය
பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சு
Ministry of Economic Policies & Plan Implementation

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01
செயலகம், கொழும்பு 01
The Secretariat, Colombo 01

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் 0112151452
Comptroller General

පොදු
பொது 0112151425
General

ෆැක්ස්/ தொலைநகல் / Fax : 0112151417
Web Site : www.treasury.gov.lk
E-Mail : cgo@mo.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No: CGO/ASM/Policy/Cir/VOL-II

දිනය / திகதி / Date: 2022.01. 03

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක. 01/2022

සියලුම: අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය බැංකු හා රාජ්‍ය සමාගම් සභාපතිවරුන්

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය - ගොඩනැගිලි භාවිතය

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා රජයේ ආයතන විසින් භාවිතා කරනු ලබන ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කරන අතර, 2017 ජූනි මස 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017, 2020 ජනවාරි මස 03 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 (I) සහ 2021 පෙබරවාරි මස 18 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2021 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

02. ඒ අනුව, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන් විසින් තම ආයතන විසින් භාවිතා කරනු ලබන රජය සතු, කුලී හෝ බදු පදනම යටතේ වන ගොඩනැගිලි පිළිබඳව 2021 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු, මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘතිපත්‍රය අනුව සකස් කර, 2022 පෙබරවාරි මස 15 දිනට පෙර cgo@mo.treasury.gov.lk. විද්‍යුත් තැපැල මඟින් කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට යොමු කළ යුතු වේ.

03. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් දක්වන සහයෝගය ඉතා අගයකර සලකමි.

Ramya Kanthi

කේ.ඒ. රම්‍යා කාන්ති
කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්

පිටපත්:
1 ජනාධිපති ලේකම්
2 අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3 අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
4 විගණකාධිපති

Annexure of Asset Management Circular 01 / 2022

Updated Information of Buildings as at 31.12.2021

General Instrucions

I This format should be filled only in English Language
II Format of the following table should not be changed
III If required, additional rows can be added by coping rows of the following table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the following table given by the Comptroller General's Office.
IV For coloured columns, please select the appropriate option out of given dropdown options (In coloured columns, please do not type).
V Please furnish details separately for each building and each residency/quarter located in the building currently under the custody of the Institution.
VI For further Inquiries, please contact Comptroller General's Office by 011 - 2151425 or email cgo@mo.treasury.gov.lk

Basic Information

(1) Name of the organisation: Ministry/Provincial Council:
Department/Institutuion:
(2) No. of Buildings owned :
(3) Rented / leased property :
(a) No. of buildings :
(b) No. of floors :
(4) Total number of Buildings currently under the custody of the Institution (2+3) :
(5) Certified Officer: Name................................Designation................................Contact Number................................Date........................

No	(6)	(7)			(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)			(14)				(15)	(16)				(17)			(18)				(19)				
		Location								Floor area (sq. meters)			No. of employees					Unutilized buildings				If the residency/quarter located in the building*			buildings (leased/rented)				Space (rented out/ sublet)			Sublet period	
	Address of the land which building is located	District	D.S.Division	G.N.Division	Assets Code as per the Annexure VIII of Asset Management Circular No. 01/2017	Type of ownership	Year of construction	Value of the building (Rs)	No.of floors	Utilized (a)	Unutilized (b)	Total (a+b)	Senior	Tertiary	Secondary	Primary	Electricity cost (Rs) (monthly average)	Duration (Months)	Reason for the unutilization	Cost incurred (Rs) (If the building is incomplete)	Additional funds required to complete the building (Rs.)	Type of the quarter	Facilities provided	Occupancy	Monthly lease / rent (Rs.)	Lease / rent period (Months)	Rate per square meter (Rs.)	Name of the property owner	Rentee/Tenure	space (Sq. meters)	Monthly rent (Rs.)	From	To
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	