

02. ප්‍රාජාතික තාන්ත්‍රික, කාබ්දීත්‍රී සරල සිරිම ගෙන්ම දුම්තර තෙවැදුරා අඩුලුරු සිරිමද යෙළඹිල්ලට ගෙන ඇයෙහි ආකෘති හැඳුවාධික සර ඇසි අතර සිල් තෙදුරුවේ යම් කාගෝධික සිරිම අවශ්‍යවායි අදාළයේ සරල්ලන් කැම එම කාගෝධිකාද විශ්ව සිරිමට ගෝනුව මා වෙත දුන්වා රුහුණ මෙන් ඉල්ලා සිරිමි.

03. ප්‍රක්‍රියාදහා ලියවලියේ පෙනුයාගෙනිම කුඩා උඩින ප්‍රක්‍රියාදහා හිංයෝජනයන් විසින් ප්‍රක්‍රියාදහා උඩින් දැන්වා ඇයෙහි පූජා අතරින් නොවැන් ප්‍රමුඛය් ඉපය පරිදි කිංගලුව පෙන්වීම් න්‍යාය සර ඉදිරිවේ සර ඇර. විජිත අභ්‍යන්තර ආකෘති පූජා තෙදුරුවේ යොදායා යුතු ඇතර ඒ අත්‍යේ යෙදුරුවේ තාගෝධික අවශ්‍යවායි අදාළයේ සරන ඇයෙහි ඉදිරි කාලුවයේදී සර වෙත ඉදිරිවේ සිරිමටද භරයුතු සරදායා.

04. එම් මගින් දුන්වා දී ඇත්තේ ආදර්ය ආකෘති පාරුයන් වහා ගෙයින් අදාළ ආකෘති පාරු වෙතම මිලුමෙනු සරගා යුතුය.



විමලි රාජ්. රංජිත විජේසිනායක,
ප්‍රධාන මූල්‍යම්,
චේෂාම්පිර පළාත.

පිටපත් : 1. යහාමත් , උඩින ප්‍රක්‍රියාදහා හිංයෝජන ආයතනය,
2. විගණකාධිපති,
3. අධිකාරී (අභ්‍යන්තර විශ්වන)

ප්‍රයාමීයාදන කම්ටු හා තානෙල්වීන ආයෝගීම් කැපිටු පත්‍රකිරීම සඳහා ඉල්ලුම

1. a). අම්බනාගයේ / මදුලාධිකීර්ෂාලේ / ආයතනය හම¹ : _____
 දුරකථන අංශය : _____
 පැයිස් : _____
 විද්‍යුත් ලිපිනය : _____

2. a). ප්‍රක්‍රියාදාන අය්වේගිතය : _____
 a). ප්‍රක්‍රියාදානය කාං මාස්ක්ලික සිල්ඩිජිය : _____
 b). හැකිවිඛිකාරාන : _____

3. සාකච්ඡා ප්‍රක්‍රියාදාන ප්‍රමාණ හා ටියට ප්‍රේරා : _____

4. ප්‍රක්‍රියාදානයේ සොට්‍රේ / පියවර² : _____

5. ප්‍රක්‍රියාදාන පිළිමිද විශ්වරා³ : _____

6. සැකිල්ලයේ වෙනත් ප්‍රක්‍රියාදාන ප්‍රේ හැකි එම විශ්වරා⁴ : _____

7. පිරිවය හා අයෝගීම් අවධාරණය ඇඟිල් අයෝගීම් අවධාරණය⁵
 a). මූල පිරිවය අයෝගීම් අවධාරණය : _____
 b). ප්‍රක්‍රියාදානයට අදාළ අයෝගීම් අවධාරණය : _____
 c). අංශුද්‍රේ මාර්ගය⁶ : _____
 d). අංශුද්‍රේ තානෙල්වීන ආයතනය⁶ : _____
 e). සොට්‍රේකී⁷ : _____

8. පුරුව ප්‍රක්‍රියාදාන සටුවා⁸ : _____
 a). පරිගණ හා වෙනත් සිදුහාන් සිරිසි
 b). ඉම්බි අයිජිය / පටර්ඥැජිසි
 c). ලබාගතසුව සිලුපු හා අනුමතිය
 d). පුරුව ප්‍රක්‍රියාදාන ප්‍රායෝගික සාධාරණය

9. ප්‍රක්‍රියාදාන කාලුරාමුව⁹ : _____

10. සැකිටු ගදනා අවශ්‍ය විෂය සංඝා¹⁰ : _____

11. ගෝපිත සම්බුද්ධ සංඛ්‍යාව

ආ). ඉක්සිලයා සම්බුද්ධ

| නම | ජ්‍යෙෂ්ඨය | උග්‍යයනය |
|-------------|-----------|----------|
| සහාරි | ----- | ----- |
| සම්පිටිය 1. | ----- | ----- |
| 2. | ----- | ----- |
| 3. | ----- | ----- |
| 4. | ----- | ----- |
| 5 | ----- | ----- |

ඇ). ඉක්සිලයා සම්බුද්ධ සඳහා විශ්වාස කළ යැයිතා

| නම | ජ්‍යෙෂ්ඨය | උග්‍යයනය |
|-------------|-----------|----------|
| සහාරි : | ----- | ----- |
| සම්පිටිය 1. | ----- | ----- |
| 2. | ----- | ----- |
| 3. | ----- | ----- |
| 4. | ----- | ----- |
| 5. | ----- | ----- |

ඇ). තාමෘතිය ඇගුණී

| නම | ජ්‍යෙෂ්ඨය | උග්‍යයනය |
|-------------|-----------|----------|
| සහාරි : | ----- | ----- |
| සම්පිටිය 1. | ----- | ----- |
| 2. | ----- | ----- |
| 3. | ----- | ----- |
| 4. | ----- | ----- |
| 5. | ----- | ----- |

12. අමුත්‍යම්¹¹

:
දීපාල

භාර්තිය

1. _____
2. _____
3. _____

ඉහත සංඛ්‍යා හිටුවදී තිබ සහ පිළි සංඩී.

දිනය :

අත්තක :

තැන :

තැනෙළු පිටු :

සටහන්

1. අමාත්‍ය මණ්ඩලය පර්යාරුනවේ අමාත්‍යාංශයා, අමාත්‍ය ඇඳුකීම් පර්යාරුනවේ අමාත්‍යාංශයා, දෙපාර්තමේන්තු දූධාතිය (පර්යාන්තවේ ඉංජිනේරු සංඛ්‍යා ආදර්ශනයේ නමද සමඟ විශ්වරාජ අභ්‍යාලක් සඳහා).
2. නොවේ / පියවර යිඹායින් සංඛ්‍යා ලුවන්නේ නම් එක් දුන්ලා විස් විස් නොවෙන අයන් කාර්යයද, එක ආර්ථික සිරිලට තියැබේ දිනයද දැක්වීය යුතුය.
3. දූධාතිපාදනයට අයන් කාර්යය නොවෙන් දැක්වීම්.
4. ඕනෑම වෙළුවෙන් ආර්ථිකයාර්ථ අයි නා ආර්ථික සිරිලට තියැබේ නම් දූධාතිපාදනයට පදා වෙනත් කාර්යයන්.
5. පළාත් නො / උගේ අංමුදුල් වෙළුවන්ද පළාත් නො / අංමුදුල් නම් උපමානවාදය, පළාත් සිරීමේ ආදි වෙළුවන්ද දැක්වීය යුතුය.
6. විදුලිය අංමුදුල් නම් එක ආයතනය / උගේ අංමුදුල් නම් එක සපයනාධිකාරීයාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව.
7. දූධාතිපාදන අංමුදුල් වෙළුව පදා රිපෝල නොනැඳුම් වේනැම් රිවා.
8. දූධාතිපාදනය විනාම ආර්ථිකයිරීමට අවශ්‍ය මුද්‍රා සංඛ්‍යාවල යාවත්.
9. දූධාතිපාදන දැඳුනුම් අවශ්‍ය දින දැක්වීය යුතුය. දූධාතිපාදන දැඳුනුම් නොවැනීම් යොරිය දිනයක් දැක්වීය යුතුය.
10. කුම්ඩු පදානා නොවැනීම්ට අවශ්‍ය විශේෂ පුදුසුකම්, රැකුවරුද්දෙන් වෙනත් විශේෂ සංඛ්‍යා, කුම්ඩු අනුව වෙනත් වෙනත් දැක්වීම් (පදා වේ නම් පෙන්ම්).
11. විශ්වරාජ දැක්වීය යුතුවෙන් අංමුදුල් සාම්ප්‍රදායික සංඛ්‍යා අංශ සංඛ්‍යා සංඛ්‍යා යුතුය.

කම්මිලු කොට්ඨාස මෙහෙයුමේ නොවන සිරුම සඳහා පැවත්ති වාර්තා සීම්ල

1. උග්‍රභාෂ්‍ය හිමි තුළ තුළ තුළ
2. උග්‍රභාෂ්‍ය ප්‍රාග්ධනය
3. ප්‍රතිඵල : - ප්‍රාග්ධනය / ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධනය
4. ප්‍රාග්ධනයේ වූදෙ
5. ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධන

| ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධන | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| දිනය | | | | | | |
| ආංශීය ජාල ස්ථාන | | | | | | |
| දිනයේ නො ප්‍රාග්ධන | | | | | | |
| කාලෝච්‍යන් හෝ | ඇතුළුව | ඇතුළුව | ඇතුළුව | ඇතුළුව | ඇතුළුව | ඇතුළුව |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධන හිමි තුළ තුළ තුළ | | | | | | |
| දිනය : | | | | | | |

දින යෙදුනු ලද ප්‍රාග්ධන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ

ආංශීය ජාල ස්ථාන

1. ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
 2. ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
 3. ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
 4. ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
 5. ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
- ආංශීය ජාල ස්ථාන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
- ආංශීය ජාල ස්ථාන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
- ආංශීය ජාල ස්ථාන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ
- ආංශීය ජාල ස්ථාන හිමි තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ තුළ

යාමාපිකයන්ගේ නොපැවත්ම ප්‍රධාන හෝම් වෙත දැන්වම :

දිනය :-

ඉහැමිගුණ අවධාරණය මුද්‍රාවෙන

ରାଜ୍ୟକୁଳ :-.....

五〇二

ପ୍ରଦେଶୀ- କାନ୍ତି ମହାରାଜା

ප්‍රයම්පාදන කමිටු රස්වීම් වාර්තාව

| 1 | ප්‍රකාශිතයාදා සමුළුව | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|------------------|------------------|--|------------------|-------------------|-----------------------|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|----------------------------|---|----|--|--|----|--|--|----|--|--|----|------|------------------------------|------------------|----|--|--|--|----|--|--|--|
| 2 | ප්‍රකාශිතයාදා අයිතිවාස | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ප්‍රයෝගීකාතාවයේ හමු | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | රුදෙසේමට පෙනුව් ¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | (ආ) රුදෙසේ දියුණු තොරතුරු :- (ඇ) රුදෙසේ උප්‍රියාකාරී :- | (ආ) රුදෙසේ ව්‍යුරු තොරතුරු ² :- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | රුදෙසේමට සහකාරීවය (ආ) ඉ.ඩ.ඩ. ඩාමාපිකියෙන් | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">නම</th> <th colspan="2">ඡාවය</th> <th rowspan="2">යෝචිතා යට්ටුකාරී</th> </tr> <tr> <th>ඡ. ම³</th> <th>සංඛ්‍යාව⁴</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> (ඇ) ටෙනය ⁵ <table border="1"> <thead> <tr> <th>නම</th> <th>සහයාධිවේදීම් කාර්යාලය/ඡාවය</th> <th>යෝචිතා යට්ටුකාරී / පුද්ගලික ලිපිනය⁶</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> (ඇ) තොයැම්බි ඉ.ඩ.ඩ. ඩාමාපිකියෙන් ⁷ <table border="1"> <thead> <tr> <th>නම</th> <th>ඡාවය</th> <th>තොයැම්බි දූත්වා ආයි/නැයි ඕව්</th> <th>යෝචිතා යට්ටුකාරී</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | නම | ඡාවය | | යෝචිතා යට්ටුකාරී | ඡ. ම ³ | සංඛ්‍යාව ⁴ | 1. | | | | 2. | | | | 3. | | | | 4. | | | | 5. | | | | 6. | | | | 7. | | | | නම | සහයාධිවේදීම් කාර්යාලය/ඡාවය | යෝචිතා යට්ටුකාරී / පුද්ගලික ලිපිනය ⁶ | 1. | | | 2. | | | 3. | | | නම | ඡාවය | තොයැම්බි දූත්වා ආයි/නැයි ඕව් | යෝචිතා යට්ටුකාරී | 1. | | | | 2. | | | |
| නම | ඡාවය | | | යෝචිතා යට්ටුකාරී | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ඡ. ම ³ | සංඛ්‍යාව ⁴ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| නම | සහයාධිවේදීම් කාර්යාලය/ඡාවය | යෝචිතා යට්ටුකාරී / පුද්ගලික ලිපිනය ⁶ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| නම | ඡාවය | තොයැම්බි දූත්වා ආයි/නැයි ඕව් | යෝචිතා යට්ටුකාරී | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ඉ. ප්‍රධාන තිරිපෑණය ⁸ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ආ. ආමුණුම් අංශය | සංඛ්‍යාකාරී | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---------------------------------------|---------|
| 8 | d. මින්න කාරුණිකය 8 | | | |
| <p>.....</p> | | | | |
| a). සැවුම්පූරුෂී අංශය | | කාරුණිකය | | |
| <p>.....</p> <p>.....</p> | | <p>.....</p> <p>.....</p> | | |
| 9 | අයෙක්ස් නම | භාෂිත ¹⁰ සැවුම්පූරුෂී අංශය | මින්න කාරුණිකයට වියහාගාලී මට්ට/භාව | අයෙක්ස් |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

కుమారు

16

- ඩා. එම්බි ඉත්සාකාර සුවායිලුද පිහිටියේ දැනුවත
ඩා. විජය පෙරේරා නෑ පෙනෙයා ඇතිය
සිංහල පාඨා-පාදක (පිරිනා පැහැදුෂීලික දැක්වීම
වාසු) මෙහි යැයුවීලුව යානුව තාක්ෂණ වාචකය
ඩා. ඉත්සාකාර පාඨ පාදක පාරිභාශක ඉතුළු
ඩා. මුද්‍රා උදාහරණ / පාඨා-යායෝගික පිහිටියේ, ඩා.ඩ.ඩ. මිශ්‍රයෙහි
වැඩු පිශාවෙහි වාසු පාඨ වාචකය
ඩා. මුද්‍රා ලැංඡ පාඨා පාඨා පාඨා පාඨා

১০. কিংবদন্তি অধিবক্তৃতা প্রতিষ্ঠান এবং উচ্চ অধিবক্তৃতা প্রতিষ্ঠানের সম্মত পদবী
ক্ষেত্রে কার্য্য ও কাজের দ্ব্যবেক্ষণ (কর্মসূচী পদবী
ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে কার্য্য দ্ব্যবেক্ষণ)

ප.ම.ව. 2.11.3

උග්‍රහණ අයෙන් වාර්තාව 1

1. කුඩා ප්‍රාදුක සම්පූර්ව ² :
 2. කුඩා ප්‍රාදුක අත්තිත්වය :-
 3. යුතුවේ දැනය :-
 4. යුතුවේ කාරියය ³ :-
 5. යුතුවේ පැමිණීම :-
 6. සම්පූර්ණ ප්‍රාදුක සම්පූර්ණ ප්‍රාදුක
- | | සංඛ්‍යා | සැකකුරු |
|----|---------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

ඇ. ත්‍රිත්‍ය අංශ

සම්පූර්ණ

සංඛ්‍යා / සැකකුරු

සාර්ථක

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. ප්‍රධාන කිරීමෙන් ⁷

.....

.....

.....

.....

ආමුණුම් අංශය

සාර්ථක

.....

.....

7. යෝග ලද ප්‍රධාන ඕනෑම මානව අංශ ලද නිලධාරීවල තාක්ෂණය ⁸

.....

.....

සාර්ථක

.....

.....

8. ලංපු අයයින් කාර්ය වාර්තාව ආර්ථික අය, ආමුණුම් ආයය ⁹ :
9. නම්මු සාමාජිකයේ
ඉහත තැන්තු හිටෙයි වෙත සහභාග කිරීම.

| නම | ගෙවය ¹⁰ | ලිඛිතභා ය/ලිජ්‍යා ¹¹ උතුගසාවය කිවි / තයා | දූෂයය |
|---------|--------------------|---|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

යටිගත්

1. ගාජාත්‍ය අයයින් නම්මු යෝජිත වාර්තා තිර්ණ හඳුනා ඉගත ගදුන් ආකෘතිය යොද, යන සාක්. මිට අමතමව ගාජාත්‍ය අයයින් නම්මුවේ කාර්ය වාර්තාව සහ ලංපු අයයින් විශ්වාසාර්ථක වාර්තාව පිළිගෙන ඇතුළු සර ඉදිරිපත් සල දුදාය. ගාජාත්‍ය අයයින් නම්මුවේ සාම සාමාජිකයෙහු විශිෂ්ට අර්ථත සල දුදාය. යොදේ ටෙයේ සාමාජිකයෙහුට අවශ්‍ය හම් විසඳුව මගයන් වාර්තා සල සාක්. ගාජාත්‍ය අයයින් නම්මු වාර්තාව ඉදිරිපත් සරන විට රුම් මිට්‍යාධ්‍ය ප්‍රයම්පාදන නම්මුව වෙතේ ඉදිරිපත් සලපුදාය.
2. අදාළවක ප්‍රකාශන නම්මුව
3. යෝජිමට ජ්‍යෙෂ්ඨ / කාර්යාලය

ලංපු මූදලිමු පරිභාව, පුරුව පුරුෂකම් පරිභාව, ලංපු අයයින්, කිරීම්දා ලබාදීම, සියලුරු පරිභාව කිරීම එදි වියෙයේ.

4. නම්මු සාමාජික, සාමාජික, වශයෙන්.
5. සිලුඩාරීතාව අයන් දේශී භාෂාදර
6. සහභාගී කඩවා ගණීමට / පැහැදිලිමට ජ්‍යෙෂ්ඨ

ମୁହଁରାକା ଅଞ୍ଚଳରେ ଫର୍ମାନ
ଦିଲ୍ଲୀ :-

ଭାବନ ଅନେକିତାରେ ଏହାରେ ମଧ୍ୟ ଦିନ - 2007 ମାତ୍ରରେ ପରିଚୟ

ପରେମ୍ବାର ପତ୍ର ୫୩

ලංසු විවෘත කිරීමේ සටහන

1. a. ඔයේ පැදුඟනයේ මෘක්‍ඛයාම් :-

a. මෘක්‍ඛයාම් යෙහෙනු :-¹

2. a. පාර සෑවීම් අවධාන් කළ දිනය නා ඇවුම් :-

a. රෝපිත වැනු ඇවුම් නා දිනය :-

3. ලාභ විවෘත කළ

a. දිනය :-

a. ඇවුම් :-

4. විවෘත කළ විස් රිස් උදාව් තැනු මි දායා.²

| ලංඡ අංකය | ලංඡ නම් | ලංඡ අංකය | ලංඡ නම් |
|----------|---------|----------|---------|
| 1 | | 6 | |
| 2 | | 7 | |
| 3 | | 8 | |
| 4 | | 9 | |
| 5 | | 10 | |

- 5 නිත් එකු ලැබුවේ සංඛ්‍යා තිරිපෙනු

6 මුළු කොරතුරු⁵

අ. එක් සංශෝධ පදනා යටිත්තා ලැබුව ආදවුමයයි

| ලැඟ සර්යේ අංකය | ලැඟ මුදල ⁶ | | ලැඟ අපෙක්ෂණය | | වෙනත් සර්යු ⁷ | |
|----------------|-------------------------|------|--------------|------|--------------------------|--|
| | විෂය නළ අයය මිත වූ මිදු | | මුළු ආයතනය | මුදල | | |
| | රැකිය | සහිත | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

7 විවෘත සිරීමේ සම්පූර්ණ

පෙනෙන අත්තන් සර්ත අපගේ අධිකාරීනය යටතේ ලැඟ විවෘත සෙව් , ඉහත දැක්වා ඇති තොරතුරු හිටුවයි බවත් යෙතින් සඳහා පෙන්වනු ලබයි.

| | තම | ඡර්වීන | අත්තන |
|---|-------|--------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

6 මුළුන තොරතුරු⁵

ආ. සාකච්ඡා සියලුම අධිකම සියලුම පැදැග විසුරි ලාභ සංදුරීමයි. ඒ ටෙකු එවැම ප්‍රදානය කළයායි විටයේ
 I ලාභ මායාකාව : -
 II ලාභ උප මායාකාව : -

| ලාභ සර්වෝග අංශය | ලාභ මුදල ⁶ | | ලාභ අයෙකුරය | | වෙනත් සර්වෝග ⁷ | |
|--------------------|---------------------------|-------|-----------------|------|---------------------------|--|
| | විකාශ සඳහ අයෙක මූලික මුදල | | මුදල අයෙකුරය | මුදල | | |
| | රැකිය | සැමිය | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

I ලාභ මායාකාව : -

II ලාභ උප මායාකාව : -

| ලාභ සර්වෝග අංශය | උඟ මුදල ⁶ | | ලාභ අයෙකුරය | | වෙනත් සර්වෝග ⁷ | |
|--------------------|---------------------------|-------|-----------------|------|---------------------------|--|
| | විකාශ සඳහ අයෙක මූලික මුදල | | මුදල අයෙකුරය | මුදල | | |
| | රැකිය | සැමිය | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

I ලාභ මායාකාව : -

II ලාභ උප මායාකාව : -

| ලාභ සර්වෝග අංශය | උඟ මුදල ⁶ | | ලාභ අයෙකුරය | | වෙනත් සර්වෝග ⁷ | |
|--------------------|---------------------------|-------|-----------------|------|---------------------------|--|
| | විකාශ සඳහ අයෙක මූලික මුදල | | මුදල අයෙකුරය | මුදල | | |
| | රැකිය | සැමිය | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

7 විවෘත කිරීමේ සම්බුද්ධිය

සාමාන්‍ය සර්වෝග අවධානය යෙදීමේ ලාභ විවෘත සඳහ මුවල, ඉහත දැක්වා ඇති මාර්ගදාර සහා ඔවුන් සඳහා ප්‍රතිඵලිය යුතු හැකි.

නම

ගැවෙය

අර්ථය

| | | |
|---|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

卷之三

7 ජ්‍යෙෂ්ඨ සිසේකු පොදු පොදු පොදු පොදු පොදු පොදු පොදු පොදු පොදු පොදු

| కెరి | వాస్తవమ | అభిమాన |
|------|---|---|
| 1 | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. |
| 2 | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. |
| 3 | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. |
| 4 | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. |
| 5 | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. | ప్రాణికి విషాదం కలుగడానికి ప్రయత్నించిన విషాదికారి. |

සිංහල

සටහන :

1. ලංකාවේ වියඹයේ දීම් අංශේකාංචිත සංදුරා ආයෝගී
2. විවෘත කිරීමේදී නම් ලද ලංකාවේ අංශයේ දිය යුතු අතර එය ලංගු පූල් ලියවිලුප් රාජ පාලින් රැකයිලුවේ සටහන් සඳ යුතුය.
3. කට් / මාන යෙකු පමණක් අදාළ ගොඩු විළ සටහන් සඳ යුතුය. ලංකා වැයි ප්‍රමාණයේ තම් උගාලුවන් අමුණා රිය විවෘත කිරීමේ සම්බුද්ධ විධින් පාහැදික කර සිංහ යුතුය.
4. ඉහත ඔවුන් නා නාන යෙකුවේ අදාළ දැක්වීය යුතු ගොරුදාරා රිස් එස් ලංකාවේ අදහන් සර්ථිත් වෙනම දැක්වීය යුතුය.
5. ලංගු සංදුරීම එස් කාරණයේ යැදුණා වන විටද, ගොට් වියඹයේ සිහිපිළයේ ගැඹුණා වන විටද, එයට අදාළ ආකෘතිය තෙවෙන යුතුය.
6. ලංකා මුදලින් සාර වෙන් මුදලින් මුදලින් සර අයෙකුම් එ ඕව සටහන් කර එම මිල දැක්වීය යුතුය.
7. ලංකා දී ඇති විවිධ ලංකාන්තේ ගොන්දුකි ගොන්දුකි විළුන් විය විය විශ්‍යා සර්වු මෙයි සටහන් සඳ යුතුය.
8. පොදු කරනු
ලංගු විවෘත කිරීමේ රැකිවී සටහන් ඉහත ආකෘතිය වාරිත ගොට දියවාම තාමාරියකින් විධින් අනුත් සඳ යුතුය. ලංගු විවෘත කිරීමේ සටහන් විල වේලුව, ව්‍යාහය ආදි පාඨාරු විලුව අමාරුව එස් එස් ලංගු සර්විත්තේ සියවින ලද මිල යෙන් (අදාළ රැකිද) ලංගු යෙන් සර ඇර්ද, නැද්ද යන ඔවුන්, මුදුරින් සරන ලද ලංගු විල සාර වෙන් විශ්‍යානයේ ගැඹුණ් සඳ යුතු යමක් ඇයෙකුම් එවාද පාඨාරුන් සඳ යුතුය. ලංගු විවෘත කිරීමේ විධියේ සිදුවිම් සිදුවින් හේ එ ඕවද පාඨාරු සඳ යුතුය. ගොන්දුන් පාඨාරු සරනු ලුම් අයිතම දෙනු වාර් මූල්‍ය පාඨාරු මිල මිල පාඨාරුන් සඳ යුතුය.

ප්‍රධානීන් මාරිගෝලයේ සංග්‍රහය 6.3.6

ලංකා විවෘත කිරීමේ රයෝගීම්වල යොමු ඇත

| | |
|-----------------------|----------------|
| ප්‍රධාන ප්‍රංශ සංඝ නම | |
| විවිධ සිරිසම් දැක්ද | විවිධ කළ වේලාව |
| වේලාව | |
| ස්ථානය | |

ବ୍ୟାକ ହେଉଥିଲା କୁଣ୍ଡଳୀର ଦେଖିଲେ ଉଚ୍ଛବ ଶିଳ୍ପରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

| නියයීටියාගේ / ලැංකාකරුගේ නම | ලැංකාකරු (ලැංකාකරු සාම්බයිටිව) | පැමිණි වේලාව | අත්සක |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

ବେଳେ ପିଲାକା କିରଣ୍ମତି କୁମାର

| භාව | යෙදවාය (භාවය/ක්‍රමය) | දත්තක |
|-----|-------------------------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

ପ୍ରକାଶକ

ප්‍රකිරීමාදා මාර්ගෝපේශ්‍ය සංග්‍රහයේ යොමුව 8.7.1

මංස පිළිගැනීමේ ලිපිය.

(ප්‍රයෝගීය අයිතිවාසික ලිපි උරුමයක ආකෘතිය යොදාගැනීමෙන් සිංහ කළ යුතුය.)

.....
.....
.....

.....
.....

මධ්‍යී දින දරණ³ ⁴ යොදා වූ ඔකාන්තුයේ මුදල
විට රු..... (.....) ⁵. මංස ලියවිලි යොවී/අවශ්‍යවීය ටෙලුම
අනුව තිබුණු කළ යුතු වන රු..... ⁶ මංස පිළිගැනීමේ වෙත මෙයින් දැඟුම් යදු ලැබේ.

02. මංස ලියවිලි වල නා ඔකාන්තුයේ ලියවිලි වල/ ලෙස් අංක නා දින දරණ ලිපියේ
සංස්කරණය පා ඔකාන්තුයේ යොවුව⁷ පහත ඔකාන්තුයේ වලවද ගටයේ මෙම යොදුම්/ශ්‍රාන වැනි /සේවාව⁸
ඉටුකළ යුතුය.

ආ. අංශීක තළපුත්/කාර්යාල යුතු අවසන දිනය⁹

.....

ඇ. එ..... ස් යොදා වූ කාර්ය
කාධීක ආපක්‍රම..... දිනට හෝ
ඉදිරිපත් කළ යුතුය.¹⁰

ඈ. II

03. ¹¹ ජිංක ¹² ඩේ.. පර්පරීම් හිලධාරිය විසින්
පර්කල යුතුය.

දිනය.....

පර්කන.....

තම නා ගනාදර.....

අභ්‍යන්තරයේ කම.....

ප්‍රකාශන මාධ්‍යගෝපයේ සංශ්‍යාලීය තොමොව 8.7.1

උංසු පිළිගෙනීමේ ලිපිය.

(ප්‍රකාශන මාධ්‍යගෝපයේ ලිපි පිරිපෑක ආකෘතිය මොදුගත්තිම්ති නිඩුව කළ යුතුය.)

1

2

එක්ස් දින දුරක්ෂණ³⁴ කඳුනා වූ නොත්තුව් මිදල
පු රු.....(.....) ⁵. උංසු පිළිගෙනීමේ පැවුණුව/අවශ්‍යතාව පිටිඳුම
අනුව පිළිගෙනීමේ පැවුණුව රු රු.....⁶ උංසු පිළිගෙනීමේ පැවුණුව දැනු ලැබේ.

02. උංසු පිළිගෙනීමේ පැවුණුව මාධ්‍යගෝපයේ උපදෙශ කා නොත්තුව් මිල/ මිලය ආං කා දින දුරක්ෂණ ලිපියේ
උපදෙශ කා නොත්තුව් මිල/ මිලය ආං කා උපදෙශ කා නොත්තුව් මිල/ මිලය ආං කා උපදෙශ කා නොත්තුව් මිල/ මිලය
ඉදිනා යුතුය.

a. ආර්ථික සාහුත්‍ය/ආරදිය යුතු අවසාන දිනය⁸

b. රු..... එකඳුනා වූ නැංවය
සංඛ්‍යා අභ්‍යන්තර..... දැනුව පෙර
ශ්‍රද්ධීතාව තුළ යුතුය.¹⁰
c.

03. ¹² තිරය¹³ එව්.. පර්යිකිරීම් කිලුබිජියා විසින්
පර්යිකු යුතුය.

දිනය.....

අත්සය.....

තම නා යනුදා.....

අයගත්තයේ තම.....

३०५

1. ලාභ සංඛෝත් හමු යහු ලිපිනය.
 2. දැක්වීමාදුතෙස් මාධ්‍යමාව.
 3. ලාභව /මිල දක්ම අර්ථත් සාල දිනය.
 4. ගොන්ගුර් ආකෘත් නේ හමු එයද යම්ග ලාභ ලියවීම් තැනුව ගොන්ගුර්ගාස්ථාවේ හමු.
 5. ලාභවේ ගැඹුහාන් මුදුල ඉලුස්කමින්ද වර්ගන් ගැඹු දෙක්වන්
 6. ලාභ මුදුල වෙනත් නොවී/වෙනත් නොකර අයෙකුම් මෙය ඉටින් ගැඹු දුනය.
 7. අදාළ නොවීන නොවී ඉටින් සංත්තා.
 8. අදාළ නොවීන විවින ඉටින් සංත්තා.
 9. ලාභ ලියවීම්/ගොන්ගුර් ගොන්ගුර්දී ගැඹුව විය දුනාය.
 10. සාරීර කාබන අපෙක්ෂණේ අවබෝගනී මෙය ඉටින් සංත්තා.
 11. වෙනත් වෙශ්‍යා සංඛු වෙනම් රේඛා මෙහි දුශ්‍රීය දුනාය.
 12. පූදියිරීම් යදානා පම්පායි.
 13. ගිවිධ ගරු රැඳු පිරිසාග් හමු හා ලිපිනය
 14. විජ්‍ය පර්යා

