" විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

ISO 9001 ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No.	ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.	දිනය / திகதி / Date
CSWP/FIN-AP/03/FI/18		2022.10.18

මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 13/2022

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
සභා ලේකම් (බ.ප.),
පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිවල සභාපතිවරු (බ.ප.).

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය
රාජ්‍ය ආයතනවල ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම.

භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2022.09.09 දිනැති "රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය රාජ්‍ය ආයතනවල ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම." සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 10/2022 හි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

02. ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19 හා 2022.10.12 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛය බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාල කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව දැනුම් දී ඇත. එහෙයින් මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

ජේ.එම්.සී.ජයන්ති විජේතුංග,
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත: 01.විගණකාධිපති
02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
03.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී.

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
Comptroller General's Office
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01 / செயலகம், கொழும்பு 01 / The Secretariat, Colombo 01
කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් / கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் / Comptroller General 0112151452
පොදු / பொது / General 0112151425
ෆැක්ස්/ தொலைநகல் / Fax : 0112151417
Web Site : www.treasury.gov.lk
E-Mail : cgo@mo.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No: CGO/ASM/Policy/Cir/(Vol.II)	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No:	දිනය / திகதி / Date: 2022.09.09

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක : 10/2022

සියලුම : අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය බැංකු සහ රාජ්‍ය සමාගම් සභාපතිවරුන්

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ආයතනවල ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම

රජයේ දේපළ විනාශවීම සහ රජයේ ආදායම අහිමි වීම වැළැක්වීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනවල දීර්ඝ කාලයක් තුළ ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීමට 2022 - අතුරු අයවැය මඟින් යෝජනා කර ඇත. තවද, අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම තුලින් සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පරිසරයක් ගොඩනැගෙන අතර පවත්නා ඉඩපහසුකම් ඵලදායීව යොදා ගැනීමට හැකිවනු ඇත. ඒ අනුව, එවැනි අබලි ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනමින් අවසන් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් විසින් කමිටුවක් පත්කර ඇත.

02. ඒ අනුව, පහත සඳහන් පරිදි අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සියළුම රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන්ගේ අනිවාර්යය කාර්යයක් වන බව අවධාරණය කරමි:

අ). පහත 02 (ඇ) II,III සහ IV යටතේ දක්වා ඇති අබලි ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම තක්සේරු කිරීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු, තාක්ෂණික දැනුම සහිත නිලධාරියෙකු සහ වෙනත් රජයේ ආයතනයක නිලධාරියෙකු යන අයගෙන් සමන්විත ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක් සෑම ආයතනයක් විසින්ම පත් කිරීම.

ආ). පහත 02 (ඇ) II,III සහ IV යටතේ දක්වා ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනට අදාල වන, මේ සමඟ වන ඇමුණුම 1 මඟින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, 2022 ඔක්තෝම්බර් 15 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

ඇ). පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම

අංකය	අබලි ද්‍රව්‍ය වර්ගය	ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග
I.	වාහන (ලියාපදිංචි කල)	2020 ඔක්තෝම්බර් 02 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 05/2020 මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අදාල වේ.
II.	යකඩ හා වානේ	මූ.රෙ. 773 (1) හි ප්‍රතිපාදන අනුව අබලි ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම
III.	පිත්තල, තඹ, ඇලුමිනියම්, වීනච්චට්ටි හෝ වෙනත් ලෝහමය ද්‍රව්‍ය	මූ.රෙ. 773 (2) හි ප්‍රතිපාදන අනුව අබලි ද්‍රව්‍ය රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව වෙත භාරදීම
IV.	දැව, ප්ලාස්ටික් හා වෙනත්	මූ.රෙ. 772 හි ප්‍රතිපාදන අනුව අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම

ඈ). ඉහත 02 (ඇ) යටතේ දක්වා ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය 2022 නොවැම්බර් 30 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

අංකය	අබලි ද්‍රව්‍ය වර්ගය	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
I.	ඉහත 02 (ඇ) (I) හි විස්තර කර ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය	2020 ඔක්තෝම්බර් 02 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 05/2020 මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අදාල වේ.
II.	ඉහත 02 (ඇ) (II),(III) සහ (IV) හි විස්තර කර ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය	මේ සමඟ වන ඇමුණුම II අනුව

03. අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය මගින් ලැබෙන ආදායම් පහත සඳහන් පරිදි ගිණුම්ගත කල යුතුවේ:

අ). අයවැය ශීර්ෂයක් සහිත ආයතනවල පවතින වාහන අබලි ද්‍රව්‍ය අපහණය කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම්, ආදායම් සංකේත 20.06.02.01 යටතේ ද, අනෙකුත් අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම්, ආදායම් සංකේත 20.06.02.02 යටතේ ද, ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කල යුතුවේ.

ආ). අයවැය ශීර්ෂයක් නොමැති නමුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයක් හරහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් ලබන ආයතනවල එවැනි ආදායම්, අදාල රේඛීය ආමාත්‍යාංශය හරහා ඉහත 03 (අ) හි දක්වා ඇති අදාල ආදායම් සංකේතාංක යටතේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කල යුතුවේ.

ඇ). පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල එවැනි ආදායම් ඔවුන්ගේ අදාල අරමුදල්වලට බැර කල යුතුවේ.

04. නෛතික විමර්ශණයකට හෝ අධිකරණ නියෝගයකට යටත්වන අබලි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව, 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනට අදාල වන තොරතුරු ඇමුණුම 1 අනුව සම්පූර්ණ කර වෙනම 2022 ඔක්තෝබර් 15 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කලයුතු වන නමුත්, එවැනි අබලි ද්‍රව්‍ය සඳහා මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අදාල නොවේ.

05. තවද, ඈවර කිරීම සඳහා හඳුනාගත් හෝ ඈවර කිරීමේ ක්‍රියාවලිය යටතේ පවතින රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අදාල නොවේ. එසේ වුවද, 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනට පවතින අදාල අබලි ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් වන තොරතුරු ඇමුණුම 1 අනුව සම්පූර්ණ කර වෙනම 2022 ඔක්තෝබර් 15 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුවේ.

06. ඔබගේ ආයතනයේ අබලි ද්‍රව්‍ය කිසිවක් නොමැති නම් හිස් වාර්තාවක් (Nil report) ඉදිරිපත් කල යුතුවේ.

07. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඇමුණුම I හා ඇමුණුම II විද්‍යුත් තැපැල (cgo@mo.treasury.gov.lk) මඟින්, ඉහත සඳහන් නියමිත දිනවලට පෙර, කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුවේ.

අත්.කළේ/ කේ. එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන

භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. විගණකාධිපති

" විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.
ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

ISO 9001 SLSI SYSTEM CERTIFIED
SLAB ACCREDITED ISO/IEC 17021 QMS-001-01

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. CSWP/FIN-AP/03/FI/18
ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2022.10.18

<u>මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 13/2022</u>

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
සභා ලේකම් (බ.ප.),
පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිවල සභාපතිවරු (බ.ප.).

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය
රාජ්‍ය ආයතනවල ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම.

රජයේ දේපළ විනාශවීම සහ රජයේ ආදායම අහිමි වීම වැළැක්වීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනවල දීර්ඝ කාලයක් තුළ ගොඩසීගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීමට 2022 - අතුරු අයවැය මගින් යෝජනා කර ඇත. තවද, අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම තුලින් සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පරිසරයක් ගොඩනැගෙන අතර පවත්නා ඉඩපහසුකම් ඵලදායීව යොදා ගැනීමට හැකිවනු ඇත. ඒ අනුව, එවැනි අබලි ද්‍රව්‍යන බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනමින් අවසන් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා ජනාධිපති ලේකම් විසින් කමිටුවක් පත්කර ඇත.

02. ඒ අනුව, පහත සඳහන් පරිදි අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධනීන්ගේ අනිවාර්යය කාර්යයක් වන බව අවධාරණය කරමි:

අ). පහත 02 (ඇ) II,III සහ IV යටතේ දක්වා ඇති අබලි ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම තක්සේරු කිරීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු, තාක්ෂණික දැනුම සහිත නිලධාරියෙකු සහ වෙනත් රජයේ ආයතනයක නිලධාරියෙකු යන අයගෙන් සමන්විත ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක් සෑම ආයතනයක් විසින්ම පත්කිරීම.

ආ). පහත 02 (ඇ) II,III සහ IV යටතේ දක්වා ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනට අදාල වන, මේ සමඟ වන ඇමුණුම 1 මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, 2022 ඔක්තෝම්බර් 15 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதிப் பிரதான செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මුදල / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk

ඇ). පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

අංකය	අබලි ද්‍රව්‍ය වර්ගය	ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග
I	වාහන (ලියාපදිංචි කල)	2020 දෙසැම්බර් 09 දිනැති මුල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 08/2020 මඟින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අදාල වේ.
II	යකඩ හා වානේ	මූ.රෙ. 773(1) හි ප්‍රතිපාදන අනුව අබලි ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.
III	පිත්තල, තඹ, ඇලුමිනියම්, ටීනවට්ටි හෝ වෙනත් ලෝහමය ද්‍රව්‍ය	මූ.රෙ. 773(2) හි ප්‍රතිපාදන අනුව අබලි ද්‍රව්‍ය රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව වෙත භාරදීම.
IV	දැව, ප්ලාස්ටික් හා වෙනත්	ප.මු.රී. 494 හි ප්‍රතිපාදන අනුව අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම.

ඇ). ඉහත 02 (ඇ) යටතේ දක්වා ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය 2022 නොවැම්බර් 30 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

අංකය	අබලි ද්‍රව්‍ය වර්ගය	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
I	ඉහත 02 (ඇ) (I) හි විස්තර කර ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය	2020 දෙසැම්බර් 09 දිනැති මුල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 08/2020 මඟින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අදාල වේ.
II	ඉහත 02 (ඇ) (II), (III) සහ (IV) හි විස්තර කර ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය	මේ සමඟ වන ඇමුණුම II අනුව

03. අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය මඟින් ලැබෙන ආදායම් පහත සඳහන් පරිදි ගිණුම්ගත කල යුතු වේ.

අ). අයවැය ශීර්ෂයක් සහිත ආයතනවල පවතින වාහන අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම්, ආදායම් සංකේත 20-06-02-00 යටතේ ද, අනෙකුත් අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම්, ආදායම් සංකේත 20-03-02-99 යටතේ ද, ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කල යුතු වේ.

ආ). අයවැය ශීර්ෂයක් නොමැති නමුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයක් හරහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අරමුදල් ලබන ආයතනවල එවැනි ආදායම්, අදාල රේඛීය අමාත්‍යාංශය හරහා ඉහත 03 (අ) හි දක්වා ඇති අදාල ආදායම් සංකේතාංක යටතේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කල යුතු වේ.

04. නෛතික විමර්ශනයකට හෝ අධිකරණ නියෝගයකට යටත්වන අබලි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව, 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනට අදාල වන තොරතුරු ඇමුණුම I අනුව සම්පූර්ණ කර වෙනම 2022 ඔක්තෝම්බර් 15 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කලයුතු වන නමුත්, එවැනි . අබලි ද්‍රව්‍ය සඳහා මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් ලබා දී ඇති උපදෙස් අදාල නොවේ.

05. තවද, ඇවර කිරීම සඳහා හඳුනාගත් හෝ ඇවර කිරීමේ ක්‍රියාවලිය යටතේ පවතින රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අදාල නොවේ. එසේ වුවද, 2022 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනට පවතින අදාල අබලි ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් වන තොරතුරු ඇමුණුම I අනුව සම්පූර්ණ කර වෙනම 2022 ඔක්තෝම්බර් 15 දිනට පෙර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කලයුතුවේ.

06. ඔබගේ ආයතනයේ අබලි ද්‍රව්‍ය කිසිවක් නොමැති නම් හිස් වාර්තාවක් (Nil report) ඉදිරිපත් කලයුතුවේ.

07. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඇමුණුම I හා ඇමුණුම II විද්‍යුත් තැපැල (supply@cs.wpc.gov.lk) මඟින්, ඉහත සඳහන් නියමිත දිනවලට පෙර, කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුවේ.

ජේ.එම්.සී.ජයන්ති විජේතුංග,
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත: 01.විගණකාධිපති
02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
03.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී.