" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No.	CSWP/FIN-AP/03/FI/23(A)	ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.		දිනය / திகதி / Date	2022/12/ 29

මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 16/2022

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ,

සභා ලේකම් (බ.ප.),

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් (බ.ප.),

සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප.),

බස්නාහිර පළාත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

සියලුම අධිකාරිවල සභාපතිවරුන් (බ.ප.),

<u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2022</u>

බස්නාහිර පළාතේපළාත් සභාවේ මූල්‍ය රීති අංක 97.2 යටතේ වන වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම හා මූල්‍ය රීති අංක 97.5 යටතේ වන ආදායම් ගිණුම පිළියෙල කිරීමට අදාල ප්‍රතිපාදන හා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 වන වගන්තිය අනුව වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගෙන සෑම වියදම් අස්ථිත්වයක් විසින්ම 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් සැකසිය යුතුය. ඒ අනුව, 2022 වර්ෂය සඳහා වූ එකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇතුළත් විධිවිධාන අනුව පිළියෙල කර 2023 පෙබරවාරි 28 දිනට හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඒ බවට සහතිකයක් මා වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

02. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු පහත සඳහන් මාතෘකා යටතේ ඉදිරිපත් කරමි.

1. ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රධාන අවසන් ගිණුම්.
2. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර.
3. 2022වර්ෂයට අදාලව ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා උපදෙස්.
4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ආකෘතීන් ලබා ගැනීම.
5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ පොදු උපදෙස්.
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.
7. පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරි හා පළාත් පාලන ආයතන ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.

2.1 ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රධාන අවසන් ගිණුම්.

මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි පහත සඳහන් අවසන් ගිණුම් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත.

I. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
   1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයපිළියෙල කිරීම
   2. අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

II. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

III. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

IV. අක්මුදල්සැසඳුම් ප්‍රකාශය

V. වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය

VI. විසර්ජන ගිණුම

VII. ආදායම් ගිණුම

VIII. අත්තිකාරම් ගිණුම

IX. අරමුදල් ගිණුම

X. පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරීවල ගිණුම්

XI. පළාත් පාලන ආයතන වල ගිණුම්

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර.

පළාත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු සහ අනෙකුත් කාර්යාල (ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී සහ පළාත් පාලන ආයතන හැර) පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍ර යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ආකෘතිපත්‍රඅංකය	ආකෘතියේ නම
WPCT- SCI	2022දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
WPCT- FP	2022දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
WPCT- CFS	2022දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
WPCT- IR	2022දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්මුදල්සැසඳුම් ප්‍රකාශය
WPCT- FAR	2022දෙසැම්බර් 31 දිනට වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය
WPCT- Notes	මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-1 / WPCT-Revenue-1	2022දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ආදායම්ගිණුම් සාරාංශය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-2 / WPCT-Revenue-2	2022දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ බස්නාහිර පළාතේ පළාත්සභාවේ ආදායම්ගිණුම
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-3 / WPCT-Revenue-3	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ හිඟ ආදායම් පිළිබඳ කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ වාර්තාව- 2022වර්ෂය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 1 / WPCT-Revenue Schedule - 1	2022දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 2 / WPCT-Revenue Schedule - 2	2022දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම්පිළිබඳ ප්‍රකාශය
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 3 / WPCT-Revenue Schedule - 3	මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලිකිරීම
ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ - 4 / WPCT-Revenue Schedule - 4	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම
WPCT- 1	විසර්ජන ගිණුම 2022
WPCT- 2	වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2022
WPCT- 3	ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්
WPCT- 4	ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්
WPCT- 5	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය
WPCT- 5 (i)	එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය
WPCT- 6	පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතරවිචලතා පැහැදිලි කිරීම
WPCT- 6 (i)	මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලතාපැහැදිලි කිරීම
WPCT- 7	අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව
WPCT- 7 (i)	ප්‍රේෂණ ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව
WPCT- 8	අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වලසාරාංශය - 2022
WPCT- 8 (i)	2022දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම
WPCT- 9	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2022 (නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව)
WPCT- 10	අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන (i)	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ප.මූ.රී.56 හා 62)
සටහන (ii)	පොත් වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ප.මූ.රී.59)
සටහන (iii)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන (iv)	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
සටහන (v)	මූ.රී. 146.4.2 , 146.4.3 සහ 146.4.4 ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරුකරන ලද ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන (vi)	2016/08/08 දින නිකුත් කරනලද ප්‍රධාන ලේකම්ගේ මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 13/2016 උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකුගිණුම් පිළිබඳ 2022/12/31 දිනට තත්ව වාර්තාව
සටහන (vii)	2022වර්ෂය තුළප.මු.රී. 30 අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්පිළිබඳ විස්තරය
WPCT - Audit	2022 - අවසන් ගිණුම සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ
WPCT- Advance	පළාත් මූල්‍ය රීති 372.1 ප්‍රකාර පළාත් නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම්ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජිත ආකෘතිපත්‍රය.
උපලේඛන - 1	අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /සේවයේ නියුක්ත නිලධාරින්ගෙන් 2022.12.31 දිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 2	රජයට /වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකටස්ථානමාරුවී ගිය නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 3	වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශගතව ඇති නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණයශේෂ
උපලේඛන - 4	පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරුවී ගිය නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණයශේෂ
උපලේඛන - 5	සංස්ථා /මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදා හැර ඇති නිලධාරින්ගෙන්අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 6	මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරින්ගෙන් අය විය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 7	වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 8	සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 9	වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කළ යුතු ණය ශේෂ
උපලේඛන - 10	ලැබීමට ඇති ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

2.3 2022වර්ෂයට අදාලව ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා උපදෙස්

පළාත් සභාවේ සෑම වැය ශීර්ෂයක් හිමි ආයතනයක්ම සහ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක්ම 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනඅනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

I. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
   1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයපිළියෙල කිරීම
   2. අග්‍රිම සැසඳුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - WPCT 10

II. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

III. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

IV. අක්මුදල්සැසඳුම් ප්‍රකාශය

V. වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් පහත පරිදි වේ.

2.3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2.3.1.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයපිළියෙල කිරීම (WPCT – SCI)

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී, වියදම් පිළිබඳ සෑම වැය ශීර්ෂයක් හිමි ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් මෙම ප්‍රකාශය පිළියෙල කළ යුතුය. එය පිළියෙල කිරීමේදී කුමන ආයතනයක් ආදායම එකතු කළද ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියා එම සියළු ආදායම් සැළකිල්ලට ගත යුතු අතර වියදම් සැලකිල්ලට ගැනීමේදී තම වැය ශීර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මතකුමන ආයතනයක් වියදම් කළද එම සියළු වියදම් වැය ශීර්ෂය හිමි ගණන් දීමේ නිලධාරියා සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ.

ආදායම් වශයෙන් එකතු කළ මුළු අගයට ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගයෙන් පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය ධන අගයක් ගනී නම් එය වර්ෂය අවසානයේ පළාත් භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය වන අතර එය සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ලැබිය යුතු වටිනාකම වේ. (තම වැය ශීර්ෂය යටතේ වන වියදම් සඳහා මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවලදී මෙවැනි සෘණ ශේෂයක් බොහෝ විට පෙන්නුම් කළ හැක.)

2.3.1.2 අග්‍රිම සැසඳීම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම

වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම මූල්‍ය කාර්ය ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම ආදායම අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපීම් කළ යුතුය.

2022 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය (ඌ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂයේ සහ වසර අවසානයේ අග්‍රිම ශේෂයේ එකතුවට සමාන විය යුතුය.

අග්‍රිම සැසඳීම ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේ දී පහත ගනුදෙනු සලකා බැලිය යුතු ය.

- වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් (ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී) එකතු කරන ලද ආදායම
- වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් (වියදම් ශීර්ෂය) දරන ලද වියදම්
- අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ ගනුදෙනු
  ගෙවීම් - වාර්තා කරන ආයතනය වෙත මාරු වී පැමිණෙන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවරාගත් ණය
  ලැබීම් - වාර්තා කරන ආයතනයෙන් පිටතට මාරු කිරීම්වලදී පවරා දුන් ණය
- අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තා කරන ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම
- අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්

2.3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම (WPCT – FP)

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වනු ලබන දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක්,"ශුද්ධ දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය "වශයෙන් වගකීම් පැත්තේ ඇතුළත් කළ යුතුය.

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් හා ප්‍රාග්ධනය යටතේ ඇති ශුද්ධ වත්කම් ලබා ගනුයේ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව සතු අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම් වලින් තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි. ඒ අනුව මෙම අගය ධන අගයක් ගනී නම් වර්ෂය

අවසානයේදී පළාත් භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කරන අතර සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් තම අමාත්‍යාංශයට / දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කෙරේ.

2.3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශපිළියෙල කිරීම. (WPCT – CFS)

ලබා දී ඇති ආකෘතිය අනුව කාර්යාලයේ මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයසෘජු ක්‍රමයට පිළියෙල කළ යුතුය. එහිදී කුමන ආදායම්එකතු කළද, කුමන වැය ශීර්ෂයක් වෙනුවෙන් වියදම් කළද සිය කාර්යාලයේ මුදල් පොතේ ඇතුළත් කළ ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කළ යුතුය.

2.3.4 අක්මුදල්සැසඳුම් ප්‍රකාශයපිළියෙල කිරීම (WPCT – IR)

මෙම ප්‍රකාශය යටතේ සෑම අස්ථිත්වයක්ම වර්ෂය පුරා තම කාර්යාලයට ලැබුනු සියළු ලැබීම් හා තම කාර්යාලයෙන් කරන ලද සියළු ගෙවීම් ඇතුළත් කළ යුතු වේ. එහි වර්ෂය අවසානයේ අග්‍රිම පියවීම් හා ප්‍රේෂණ පියවීම් ද ඇතුළත් කළ පසු මුළු ලැබීම් හා ගෙවීම් අතර වෙනස ශුන්‍ය අගයක් විය යුතු අතර එම වෙනස ශුන්‍ය අගයක් නොවේ නම් WPCT – Notes හි සටහන් අංක IR 35 යටතේ එසේ වීමට හේතු පැහැදිලි කළ යුතුය.

මෙම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ මූලධන වියදම් යටතේ ගෙවීම් පෙන්නුම් කරන විට වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති මූලධන වියදම් වෙනමත්, අනෙකුත් මූලධන වියදම් වෙනමත් පෙන්නුම් කළ යුතුය.

2.3.5 වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම. (WPCT – FAR)

මෙම ප්‍රකාශයෙන් බලාපොරොත්තු වනුයේ අස්ථිත්වය විසින් වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් යටතේ අත්පත් කර ගත් වත්කම් හඳුනා ගැනීම වේ. මෙහිදී එකී කාර්ය වෙනුවෙන් අස්ථිත්වය විසින් කුමන වැය ශීර්ෂයකට අයත් වැය විෂයන් වෙනුවෙන් එම වියදම දැරුවද එමවත්කම අදාල වියදම දැරූආයතනයේ වත්කමක් ලෙස ඇතුළත් කළ යුතු අතර පහත සඳහන් වැය විෂයන් යටතේ දැරූ වියදම් පමණක් වාර්තා කළ යුතු වේ.

මූලධනවියදම් කාණ්ඩය	වැය විෂයසංකේතාංකය	කාණ්ඩය / වැය විෂය මාතෘකාව
20		**මූලධනවත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම**
	2001	ගොඩනැගිලි හාඉදි කිරීම්
	2002	යන්ත්‍ර සහයන්ත්‍රෝපකරණ
	2003	වාහන
21		**මූලධනවත්කම් අත්පත් කර ගැනීම**
	2101	වාහන
	2102	ගෘහ භාණ්ඩ හාකාර්යාලයීය උපකරණ
	2103	යන්ත්‍ර සහයන්ත්‍රෝපකරණ
	2104	ගොඩනැගිලි සහඉදිකිරීම්
	2105	ඉඩම් සහ ඉඩම්වැඩිදියුණු කිරීම්
	2106	මෘදුකාංගසංවර්ධනය
25		**වෙනත්මූලධන වියදම්**
	2501	ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්
	2502	ආයෝජන
	2506	යටිතල පහසුකම්සංවර්ධනය
	2507	පර්යේෂණ සහසංවර්ධන
	2509	වෙනත්

2.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා ආකෘතීන් ලබා ගැනීම.

අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහ ඊට අදාල උප ආකෘතීන් (මෘදු පිටපත්) බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ https://fin.chiefsec.wp.gov.lk/ වෙබ් අඩවියේ මූල්‍ය අංශයෙන් පහත සඳහන් පරිදි බාගත (Download) කළ හැකිය.

https://fin.chiefsec.wp.gov.lk/ ⟶ View in English ⟶ Sections ⟶ finance View in English ⟶ Downloads ⟶ Formats ⟶ FINAL ACCOUNTSFORMATS(2022)

මූල්‍ය ප්‍රකාශනසකස් කිරීමේ දී ඒවා භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතු බැවින් අදාල ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමට පහසුවන පරිදිආකෘති පත්‍ර භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කර වෙබ් අඩවිය වෙත උඩුගත (Upload) කර ඇත.එය ඉහත දක්වා ඇති පරිදි මූල්‍ය අංශයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගත හැකි වේ.

2.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේ පොදු උපදෙස්.

2.5.1 මෙම චක්‍රලේඛයේ 2.2 ඡේදයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතීන් අනුව 2022 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂාත්‍රයෙන් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතුය.

2.5.2 එක් එක් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී එහි ඇතුළත් සංඛ්‍යානමය අගයන් 2022 වසර සඳහා වූ පළාත් භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ආදායම්, වියදම් හා ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ සමග සැසඳී තිබිය යුතුය.

2.5.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ආදායම්, වියදම් හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂයන්හි අගයන් ආසන්න රුපියලට වාර්තා කළ යුතු වේ.

2.5.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේදී එම වත්කම් වලට අදාල ප්‍රධාන ලෙජර් ශේෂ ලෙස දැක්වෙන වටිනාකම සමග කේවල වත්කම් වටිනාකම පරීක්ෂා කර බලා එම වටිනාකම් සැසඳෙන බව තහවුරු කර ගත යුතු වේ.

2.5.5 සටහන් අංක (iii) යටතේ වන බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී 2022.12.31 දිනට පවතින සියලුම බැරකම් වාර්තා කළ යුතුය.

2.5.6 එක් එක් වැය විෂය සංකේතාංකයක් යටතේ සෑම වැය විෂයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු WPCT-6 හා WPCT-6(i) හි පෙන්විය යුතුය. මෙම වෙනස වැය විෂයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු 10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම් අවශ්‍ය නොවේ. විචලනයන් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එම හේතු සංක්ෂිප්තව මෙන්ම සාධාරණීකරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් වන පරිදි හා දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුම් වලට අදාල වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණු වලට අනුකූලව ද සකස් විය යුතුය.

2.5.7 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය , මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සහ වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීමේ ප්‍රකාශය පිළියෙල කළ යුත්තේ ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්-1 / WPCT-Revenue-1 සිට WPCT-10දක්වා වූ ආකෘතීන්හි ඇතුළත් තොරතුරු හා සටහන් අංක i සිට vii දක්වා වූ විස්තර පදනම් කරගෙනය.

මෙහිදී අදාල ආකෘතීන් එක් එක් වැඩසටහන් සඳහා වෙන වෙනම පිළියෙල කර ඒවායේ ඒකාබද්ධ අගයන් පමණක් අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් කළ යුතු වේ.

2.5.8 මූල්‍ය රීති 97 පරිදි නිරවද්‍ය තොරතුරු හා අවශ්‍ය තැන්හි ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි කිරීම් සහිතව 2022 වර්ෂය සඳහා වූ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ වගකීම ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් සහ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් දැරිය යුතු ය. මෙහිදී විශේෂයෙන් අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තොරතුරු අවසන් පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සටහන් සමග එකඟ වන බවට අදාල වන පරිදි ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ගණකාධිකාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.

2.5.9 ආකෘති පත්‍රයන්හි නිශ්චිතවම සඳහන් කර ඇති විට පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී /ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අදාල වන පරිදි එම ආකෘතිවල අත්සන් කළ යුතු අතර සියලුම ආකෘති පත්‍ර ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී හෝ ගණකාධිකාරී විසින් අත්සන් කළ යුතුය.අදාල ආකෘති පත්‍ර වල වාර්තා කිරීම සඳහා කිසිවක් නොමැති නම් සහතික කරන ලද හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම.

2.5.10 නව සිගාස් වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව WPCT – 9 ආකෘතිය වෙනුවෙන් අමුණා, මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.5.11 මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනා ගැනීම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව සිදු කළ යුතුව ඇත.

ආදායම් ගිණුම

2.5.12 ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් 2022 වර්ෂයේ තමන්ට හිමි ආදායම් සංකේත සඳහා ආදායම් ගිණුම් පිටපත් 4 බැගින් පිළියෙල කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මඟින් පිටපත් 3 ක් විගණකාධිපති වෙතද, ඉතිරි පිටපත අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්) වෙතද, 2023.02.28 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආදායම් ගිණුම

ඉදිරිපත් කිරීමේදී මේ සමඟ අමුණා ඇති ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම්/WPCT – Revenue-1,2,3 ආකෘතීන් සහ ඩබ්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ/WPCT– Revenue Schedules 1,2,3,4 ආකෘතීන් භාවිතා කළ යුතු වේ.

2.5.13 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ ආදායම් ශීර්ෂ සඳහා ද අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්) විසින් ආදායම් ගිණුමක් (හිඟ ආදායම් ද සැලකිල්ලට ගෙන) ඉහත 2.5.15පරිදි අනුමත ආකෘතියෙන් පිළියෙල කර එහි පිටපත් 03 ක් විගණකාධිපති වෙත 2023.02.28 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2.5.14 ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම ආදායම් ශීර්ෂයට වෙනත් කාර්යාල විසින් ආදායම් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් එම කාර්යාල වෙතින් එම එකතුකිරීම් දැක්වෙන හර හා බැර වාර්තා ලබාගෙන ඒවා හා තම කාර්යාලයේ දැක්වෙන සංඛ්‍යාවන් පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ සසඳා බලා ඒ පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වීමෙන් පසු අදාළ ගිණුම ඉහත 2.5.15හි දැක්වෙන පරිදි අදාළ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.5.15 ප්‍රේෂණ ගිණුම් අදාළ වන විට එම ප්‍රේෂණ ගිණුම් තුලනය කිරීමටද ආදායම් පාලන ගිණුම් සැසඳීමටද පියවර ගත යුතුය.

අත්තිකාරම් ගිණුම

2.5.16 2022වර්ෂය වෙනුවෙන් පළාත් අත්තිකාරම් ගිණුමක් ඇති සියළුම කාර්යාල ප්‍රධානීන් විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා පළාත් අත්තිකාරම් ගිණුම අනුමත ආකෘතියෙන් (WPCT- Advance ආකෘතිය හා ඊට අදාල උපලේඛන) පිටපත් 3ක් බැගින් පිළියෙල කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී මඟින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.එසේ අත්තිකාරම් ගිණුම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ විට අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) වෙත ඒ බව වාර්තා කළ යුතුය.

2.5.17 තම ශීර්ෂයෙන් වෙනත් කාර්යාල වෙත ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දී තිබේනම්, එම කාර්යාල මඟින් ඒ සඳහා හර හා බැර වාර්තාද ලබාගෙන කාර්යාලයේ වාර්තා සමඟ ද පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ ද සසඳා සෑහීමකට පත් වීමෙන් පසු අදාල ගිණුම ඉහත 2.5.19 ඡේදයේ සඳහන් අංශ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.5.18 පළාත් මූල්‍ය රීති 369.1 කෙරෙහිද ඔබේ අවධානය යොමු කරවන අතර, ඒ අනුව අදාල අනුමත සීමාවන් කෙරෙහි බල නොපාන ණයහිමි/ණයගැති පියවීම හා නිරවුල් කිරීම් අදාල ආකෘතියේ ගලපන ස්ථානයේ වෙන් වෙන්ව පෙන්වා ගැලපීම් කළ යුතුය.

2.5.19 අංක 14/2016 හා 2016.08.22 දිනැති මූල්‍ය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු එම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලසටහන අනුව සිදු කළ යුතු වේ.

2.5.20 විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සඳහා වන WPCT-Audit ආකෘතිය අවසන් ගිණුම අවසානයට එක් කළ යුතු වේ.

2.6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා වෙනම ශීර්ෂයක් නොපවතින හෙයින් 2022 වසරේ පළාත් සභාව සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳව පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පමණක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

i. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය (WPCT- SCI)
ii. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (WPCT- FP)
iii. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (WPCT- CFS)
iv. අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය (WPCT – 10)
v. අක් මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය (WPCT- IR)
vi. මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳුම් ප්‍රකාශය (WPCT- FAR)
vii. මූල්‍ය නොවන වත්කම් අදාල WPCT-9ආකෘතිය
viii. අත්තිකාරම් ගිණුම WPCT- Advance ආකෘතිය හා ඊට අදාල උපලේඛන (දැනට අත්තිකාරම් බී ගිණුම් පවත්වාගෙන යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා පමණි)

2.7 පළාත් සභාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරි හා පළාත් පාලන ආයතන ඉදිරිපත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන.

2.7.1 පළාත් සභාවේ අධිකාරී ද ප්‍රඥප්ති මඟින් පිහිටවා ඇති ආයතන හා අරමුදල් වල ගිණුම්ද ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර ප්‍රඥප්තියේ නිශ්චිත දිනයන් දක්වා නොමැතිනම් 2023.02.28ට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.මේ සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන අදාල අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් සැලසිය යුතුව ඇත .

2.7.2 පළාත් පාලන ආයතන සම්බන්ධයෙන් වූ අවසාන ගිණුම් ද 2023.02.28 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත යැවීමට අවශ්‍ය පියවර පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් ගත යුතු වන අතර,ඒ පිළිබඳව ප්‍රගතිය 2023.03.15 දිනට පෙර මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

නියමිත දිනට පෙර ගිණුම් ඉදිරිපත් කර නොමැති ආයතන වෙනුවෙන් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. මෙම චක්‍රලේඛයේසඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්) ගේ දුරකථන අංක **011-2092639**හෝ ගණකාධිකාරී (පොත්තැබීම්) ගේ දුරකථන අංක **011-2092641** විමසන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ජේ.එම්.සී.ජයන්ති විජේතුංග,
ප්‍රධාන ලේකම් ,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත් -:

1. විගණකාධිපති,
2. ලේකම්, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
3. සභාපති මුදල් කොමිෂන් සභාව,
4. සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
5. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන / අයවැය / ආදායම්) ,
6. ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්),
7. තොරතුරුතාක්ෂණ නිලධාරී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තක්ව 2022 රු.	2021 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	FP 38		
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	WPCT -8(i)		
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	WPCT-7		
මුළු වත්කම්			
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය			
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	WPCT-8		
අග්‍රිම ශේෂය	WPCT-7		
මුළු වගකීම්			

පිටු අංක ..... සිට .... දක්වා WPCT -1 සිට WPCT 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ... සිට ... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තරද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාල ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී
නම	නම	නම
තනතුර	තනතුර	දිනය
දිනය	දිනය	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2022		සටහන	තතය 2022	තතය 2021
රු.			රු.	රු.
	ආදායම			
	මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම			
	බදු ආදායම	SCI 1		
	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	SCI 2		
	මුළු බදු සහ බදු නොවන ආදායම (අ)			
	ආදායම් නොවන ලැබීම්			
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	SCI 3		
	තැන්පතු	SCI 4		
	අත්තිකාරම් අයකිරීම්	SCI 5		
	වෙනත් ලැබීම්			
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)			
	ආදායම් වල එකතුව (ඇ) = (අ)+(ආ)			
	අඩු කළා - වියදම්			
	පුනරාවර්තන වියදම්			
	සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ	SCI 6		
	වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා	SCI 7		
	සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්	SCI 8		
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	SCI 9		
	පුනරාවර්තන වියදම් වල එකතුව (ඈ)			
	මූලධන වියදම්			
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	SCI 10		
	මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්	SCI 11		
	හැකියා වර්ධනය	SCI 12		
	වෙනත් මූලධන වියදම්	SCI 13		
	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)			
	ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම්			
	තැන්පතු ගෙවීම්	SCI 14		
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	SCI 15		
	මුළු ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් (ඊ)			
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)			
	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ= (ඇ-උ)			
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය			
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2022 රු.	2021 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු			
බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු			
රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම			
විකුණුම් හා ගාස්තු			
අග්‍රිම ලැබීම්			
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)			
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
සේවක වැටුප්, වේතන හා වෙනත් සේවා ප්‍රතිලාභ			
වෙනත් භාණ්ඩ හා සේවා			
සහනාධාර ප්‍රදානයන් සහ මාරු කිරීම්			
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්			
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම			
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්			
ප්‍රේෂණ පියවීම්			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ)-(ආ)			
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
ප්‍රාග්ධන ආදායම			
භෞතික වත්කම් විකිණීම			
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්			
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)			
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්			
මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම්			
හැකියා වර්ධනය			
වෙනත් මූලධන වියදම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම			
අත්තිකාරම් ගෙවීම්			
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)			

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)

<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>

තැන්පතු ලැබීම්

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>

තැන්පතු ගෙවීම්

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)

මුදල් වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ)=(උ)-(ඒ)

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

………අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය

	සටහන් අංකය	රු.	රු.	රු.
<u>ලැබීම්</u>				
<u>ආදායම් ලැබීම්</u>				
(a). ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්	**IR16**		xxx	
(b). වෙනත් ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට අයත් ආදායම් සංකේත අංකය සඳහා ලැබීම්	**IR17**		xxx	
මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)				**xxx**
<u>ආදායම් නොවන ලැබීම්</u>				
පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්	**IR18**		xxx	
තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්				
(a). තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	**IR19**	xxx		
(b). වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	**IR20**	xxx	xxx	
අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්				
(a). තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	**IR21**	xxx		
(b). වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්	**IR22**	xxx	xxx	
මුළු අදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)				xxxx
මුළු ලැබීම (ඇ) = (අ)+(ආ)				**xxx**
<u>(-) ගෙවීම්</u>				
<u>පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්</u>				
(a). තම වැය ශීර්ෂය අයත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්	**IR23**	xxx		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂ යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්	**IR24**	xxx		
පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඈ)			xxx	
<u>**WPCT - FAR** ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්</u>				
(a). තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	**IR25**	xxx		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	**IR26**	xxx		
WPCT - FAR ප්‍රකාශයේ ඇති මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඉ) *			xxx	
<u>අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් සඳහා ගෙවීම්</u>				
(a). තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	**IR27**	xxx		
(b). වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්	**IR28**	xxx		
අනෙකුත් මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම් වල එකතුව (ඊ)			xxx	
වියදම් සඳහා මුළු ගෙවීම් (උ) = (ඈ)+(ඉ)+(ඊ)				xxx
<u>ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් සඳහා ගෙවීම්</u>				
(a). තම ආයතනය අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	**IR29**		xxx	
(b). වෙනත් ආයතන වලට අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්	**IR30**		xxx	
(c). තම ආයතනය අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම්	**IR31**		xxx	
(d). වෙනත් ආයතන වලට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම්	**IR32**		xxx	
(e) ප්‍රේෂණ පියවීම	**IR33**		xxx	
(f). අග්‍රිම පියවීම්	**IR34**		xxx	

ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් සඳහා මුළු ගෙවීම් (ඌ)				xxx
මුළු ගෙවීම් (එ) = (උ)+(ඌ)				xxxx
මුළු ලැබීම හා ගෙවීම් අතර වෙනස (ඒ) = (ඇ) - (එ) **	IR35			-

* මෙම අගය වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශයේ (WPCT - FAR) සටහන් අංක FAR 36 සමග සමාන විය යුතුය

** මෙහි වෙනසක් පෙන්නුම් කරයිනම් ඒ සඳහා හේතු සටහන් අංක IR 35 මඟින් ඉදිරිපත් කලයුතු වේ

.... දෙපාර්තමේන්තුවේ / අමාත්‍යාංශයේ
2022/12/31 දිනට අත්පත් කර ගත්
වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය

රු.

විස්තරය	සටහන්	එකතුව	මුළු එකතුව
වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් වත්කම් සැසඳීම			
අ) වැය විෂයන් සඳහා වාර්තා කර ඇති වියදම *	FAR 36		xxxxxxx
(-) වැරදි හර කිරීම්		xxxxxxx	
(+) වැරදි බැර කිරීම්		(xxxx)	
			xxxxxxx
			xxxxxxx
(-) (ආ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා අදාල නොවන වියදම් (Non Assets)	FAR 37		(xxxx)
මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා කෙරීගෙන යන වැඩ සඳහා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් මඟින් (WIP) දරා ඇති වටිනාකම			xxxxxxx
(-) (ඇ) කෙරීගෙන යන වැඩ සඳහා දරා ඇති පිරිවැය (WIP)	WPCT-9(i)**		(xxxxx)
(ඉ) වැය විෂයන් මඟින් අත්පත් කර ගත් වත්කම්	WPCT-9*		**xxxxxxx**

* 2001,....,.. යන වැය විෂයන් සඳහා 2022 වර්ෂය තුළ කාර්යාලය විසින් දරා ඇති ශුද්ධ වියදම ඇතුළත් කළ යුතු වේ. එය 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස පළාත් භාණ්ඩාගාරය නිකුත් කර ඇති අවසන් පොත් සැසඳීමේ ඇතුළත් සමුච්චිත වියදමට සමාන විය යුතුය.

**WPCT-9 (i) හි 2 තීරුවේ සඳහන් වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය

**WPCT-9 හි 2(1) තීරුවේ සඳහන් වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

SCI 01 - බදු ආදායම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2022 රු.	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
	1.1	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු		
	1.2	බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		
		මුළු බදු ආදායම (අ)		

	සටහන 1.1	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු		
	10.02.04.03	රා තැබෑරුම් රේන්ද		
	10.02.04.04	රා මැදීමේ බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.02.04.05	මෙරට මත්පැන් බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.02.04.06	පිටරට මත්පැන් තැබෑරුම් රේන්දය		
	10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු		
	10.02.07.01	තැපැල් හා උසාවි කටයුතු හැරුණු විට ඇති ගිවිසුම් ගාස්තු ඇතුළු මුද්දර ගාස්තු		
	10.02.07.02	උසාවි ලේඛන යටතේ මුද්දර ගාස්තු		
	10.02.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද		
	10.02.12.00	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද		
		මුළු දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු		

	සටහන 1.2	බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		
	10.03.01.01	මෝටර් වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.03.07.01	පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු		
	10.03.07.10	බඩු උකස් ගන්නන්ගෙන් අය කරන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු		
	10.03.07.11	තෑගි තරඟ බදු		
		මුළු බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත් බදු		

SCI 02 - බදු නොවන ආදායම සහ වෙනත්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2022 රු.	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
	සටහන - 2.1	**රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම**		
	සටහන - 2.2	**විකුණුම් හා ගාස්තු**		
	සටහන - 2.3	**ප්‍රාග්ධන ආදායම**		
		මුළු බදු නොවන ආදායම (ආ)		
	සටහන 2.1	රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද ආදායම		
	20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි බදු කුලී		
	20.02.01.02	රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම්		
	20.02.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී		
	20.02.02.02	පොළී - රජයේ නිලධාරීන්ගේ ණය හා අත්තිකාරම්		
	20.02.02.03	පොළී - ආයෝජන		
		රාජ්‍ය වත්කම් වලින් ලද මුළු ආදායම		

සටහන **2.2**	විකුණුම් හා ගාස්තු		
20.03.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්		
20.03.02.18	කෘෂිකර්ම කටයුතු		
20.03.02.23	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය කටයුතු		
20.03.02.24	සෞඛ්‍ය සේවාවන්		
20.03.02.29	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු		
20.03.02.30	බණිජ බදු		
20.03.03.01	උසාවි දඩ		
20.03.03.03	පෞද්ගලික බස් රථ පනත යටතේ අයකරන ගාස්තු		
20.03.03.04	මෝටර් වාහන වලින් අයකරන දඩමුදල්		
20.03.03.05	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වන්දි ලැබීම්		
20.06.02.00	විවිධ ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම		
	මුළු විකුණුම් හා ගාස්තු		

සටහන **2.3**	ප්‍රාග්ධන ආදායම		
20.03.02.99	විවිධ		
	මුළු ප්‍රාග්ධන ආදායම		

SCI 03. - පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

මාසය	පළාත් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අග්‍රිම මුදල්	අදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් එකතු කල මුදල්	වෙනත් අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුම් සදහා එකතුකල මුදල්	එකතුව
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

SCI 04 - තැන්පතු ගිණුම් සදහා ලැබීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

SCI 05 - අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා මුදල් ලැබීම

මාසය	වටිනාකම
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

SCI 06 - වැය විෂයන් අනුව වැටුප් වේතන හා අනෙකුත් සේවා ප්‍රතිලාභ

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2022 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තතය 2022 රු.	2021 රු.
		පුද්ගල පඩිනඩි		
	1001	වැටුප් හා වේතන		
	1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		
	1003	වෙනත් දීමනා		
		එකතුව		

SCI 07 - වැය විෂයන් අනුව අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා වර්ග කිරීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2022 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තතය 2022 රු.	2021 රු.
		ගමන් වියදම්		
	1101	ගමන් වියදම් - දේශීය		
	1102	ගමන් වියදම් - විදේශීය		
		එකතුව (අ)		
		සැපයීම්		
	1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා		
	1202	ඉන්ධන		
	1203	ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		
	1204	වෛද්‍ය සැපයීම්		
	1205	වෙනත්		
	1206	යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ		
		එකතුව (ආ)		
		නඩත්තු වියදම්		
	1301	වාහන		
	1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		
	1303	ගොඩනැඟිලි සහ ඉදිකිරීම්		
	1304	වෙනත්		
	1306	ගුණාත්මක යෙදවුම්		
		එකතුව (ඇ)		

ශිවිසුම් ගත සේවා

1401	ප්‍රවාහන
1402	තැපැල් සහ සන්නිවේදන
1403	විදුලිය හා ජලය
1404	බදුකුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු
1405	වෙනත්
1406	කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්
1408	මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්
1409	වෙනත්
	එකතුව (ඇ)
	මුළු එකතුව
	(අ)+(ආ)+(ඇ)+(ඇ)

SCI 08 - වැය විෂයන් අනුව සහනාධාර ප්‍රදානයන් හා මාරු කිරීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව **2022** රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තථ්‍ය **2022** රු.	**2021** රු.
		මාරු කිරීම් හා ප්‍රදාන		
	1501	සුභ සාධන වැඩසටහන්		
	1503	රාජ්‍ය ආයතන		
	1504	සංවර්ධන සහනාධාර		
	1506	රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		
	1508	වෙනත්		
		එකතුව		

SCI 09 - වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව **2022** රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තථ්‍ය **2022** රු.	**2021** රු.
		වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		
	1701	පාඩු හා කපා හැරීම්		
	1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		
		එකතුව		

SCI 10 - මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම

<u>මූලධන වියදම්</u>

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව **2022** රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	තථ්‍ය **2022** රු.	**2021** රු.
	2001	ගොඩනැඟිලි සහ ඉදිකිරීම්		
	2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		
	2004	වෙනත් මූලධන වත්කම් (වාරිමාර්ග හා මාර්ග)		
		එකතුව		

SCI 11 - මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව **2022** රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	**2022** රු.	**2021** රු.
	2101	වාහන		
	2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ		
	2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		
	2104	ගොඩනැගීලි සහ ඉදිකිරීම්		
	2105	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු		
	2106	මෘදුකාංග සංවර්ධනය		
	2108	කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්		
		එකතුව		

SCI 12 හැකියා වර්ධනය

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2022 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	2022 රු.	2021 රු.
	2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		
		එකතුව		

SCI 13 වෙනත් මූලධන වියදම්

තතය

මුදල් ප්‍රකාශ ඇස්තමේන්තුව 2022 රු.	වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය නාමය	2022 රු.	2021 රු.
	2502	ආයෝජන		
	2506	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		
	2509	වෙනත්		
		එකතුව		

SCI 14 - තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ගෙවීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

SCI 15 - අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා මුදල් ගෙවීම්

මාසය	වටිනාකම
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

IR 16. ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී	ආදායම් සංකේත අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට ලද මුදල

IR 17. වෙනත් ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට අයත් ආදායම් සංකේත අංක සඳහා ලැබීම්

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී	ආදායම් සංකේත අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට එකතු කල මුදල

IR 18. පළාත් භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම ලැබීම්

මාසය	ලද මුදල
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

IR 19. තම අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලටද අදාල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

තැන්පතු ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වටිනාකම

IR 20. වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

තැන්පතු ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වටිනාකම

IR 21. තම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට ලද මුදල

IR 22. වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා ලැබීම්

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට ලද මුදල

IR 23. තම වැය ශීර්ෂය අයත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වියදම

IR 24. වෙනත් වැය ශීර්ෂ යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වියදම

IR 25. ස්ථාවර වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති මූලධන වැය විෂයන් යටතේ තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වියදම

IR 26. ස්ථාවර වත්කම් සැසඳීම් ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති වෙනත් වැය ශීර්ෂයන්ට අයත් මූලධන වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය*	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වියදම

*** වැය විෂය සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුලත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය (Accounting code) ඇතුලත් කල යුතුය**

IR 27. අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් යටතේ තම වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වියදම

IR 28. අනෙකුත් මූලධන වැය ශීර්ෂයන් යටතේ වෙනත් වැය ශීර්ෂයට අයත් වැය විෂයන් සඳහා ගෙවීම්

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වියදම

IR 29. තම ආයතනය අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම්

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

*** වැය විෂය සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුලත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය (Accounting code) ඇතුලත් කල යුතුය**

IR 30. වෙනත් ආයතන වලට අයත් තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම

මාසය	තැන්පතු ගිණුම් අංකය			එකතුව
	6001	6002	6003	
ජනවාරි				
පෙබරවාරි				
මාර්තු				
අප්‍රේල්				
මැයි				
ජූනි				
ජූලි				
අගෝස්තු				
සැප්තැම්බර්				
ඔක්තෝබර්				
නොවැම්බර්				
දෙසැම්බර්				
එකතුව				

IR 31. තම ආයතනයට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වටිනාකම

IR 32. වෙනත් ආයතන වලට අයත් අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් ගෙවීම

අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වටිනාකම

IR 33. ප්‍රේෂණ පියවීම

මාසය	පියවූ මුදල
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

IR 34. අග්‍රිම පියවීම

මාසය	පියවූ මුදල
ජනවාරි	
පෙබරවාරි	
මාර්තු	
අප්‍රේල්	
මැයි	
ජූනි	
ජූලි	
අගෝස්තු	
සැප්තැම්බර්	
ඔක්තෝබර්	
නොවැම්බර්	
දෙසැම්බර්	
එකතුව	

IR 35. මුළු ලැබීම හා ගෙවීම් අතර වෙනසට හේතු

FAR 36 - වැය විෂයන් සඳහා වාර්තා කර ඇති වියදම

වැය විෂය අංකය *	විස්තරය	2022.12.31 දිනට වියදම

FAR 37 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා අදාල නොවන වියදම්

වැය විෂය අංකය *	ව්‍යාපෘතියේ නම	ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය	වටිනාකම

FP 38 - මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය නොවන වත්කමේ නම	WPCT-9 ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය	WPCT-9(i) ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල එකතුව

*** වැය විෂයන් සටහන් කිරීමේදී CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කරනු ලබන සම්පූර්ණ ගිණුම් කේතය (Accounting Code) ඇතුළත් කළ යුතුය.**

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மேல் மாகாண சபையின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Western Province Provincial Council for the year ended 31st December 2022

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී / அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / **Revenue Accounting Officer :**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය / செலவின தலைப்பு இல / **Expenditure Head No.**

ආදායම් සංකේතය Revenue code அரசிறைக் குறியீடு	ආදායම් සංකේත විස්තරය Description of Revenue Code அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்	2022 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු 2022 Original Revenue Estimate மூல அரசிறை மதிப்பீடு	2022 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව 2022 Revised Revenue Estimate திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு	2022 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2022 சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2022	2021 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2021 சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேறிய அரசிறை அரசிறை மீளளிப்புகளைக் கழித்து) மொத்த அரசிறை 2021
		රු./Rs. ரூபா	රු./Rs ரூபா	රු./Rs ரூபா	රු./Rs ரூபா
එකතුව / Total மொத்தம்					

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් සහතික කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேறிக் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளனவெனவும் சான்றுப்படுத்தப்படுகின்றன.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

දිනය / Date

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන
Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන
அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும், பெயரும், பதவியும்
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும். பெயரும். பதவியும
Signature, Name and Designation of Chief Accounting Officer

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ආදායම් ගිණුම

(සෑම ආදායම් සංකේතයක් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය.)

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மேல் மாகாண சபையின் அரசிறைக் கணக்கு (அரசிறைக் குறியீடு ஒவ்வொன்றுக்குமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.)

Revenue Accounts for the Western Province Provincial Council

for the year ended 31st December 2022 (To be prepared for each Revenue Code)

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :	වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவுத் தலைப்பு இல Ependiture Head No.	

1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය :	I. இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	I Revenue Code for which this Account is prepared:		
	II ආදායම් සංකේත විස්තරය :	II. அரசிறைக்குறியீட்டின் விவரணம்	II Description of the Revenue Code:		
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම: වර්ෂය-1 (2021)	முந்திய மூன்று நிதியாண்டுகளுக்குமான தேறிய அரசிறை ஆண்டு -1 2021	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years : Year - 1 (2021)		
	වර්ෂය-2 (2020)	ஆண்டு -2 2020	Year - 2 (2020)		
	වර්ෂය-3 (2019)	ஆண்டு -3 2019	Year - 3 (2019)		
	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර	அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத் தகவல்	Accounting Information for the Reporting year	රු./Rs. (ரூபா	රු./Rs. (ரூபா
3	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	மூல அரசிறை மதிப்பீடு	Original Revenue Estimate		
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு	Revised Revenue Estimate		
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම	மொத்த அரசிறை சேகரிப்பு	Gross Revenue Collection		
6	සිදු කරන ලද ආපසු ගෙවීම් (මුළු ප්‍රමාණය) - (i) - (ii)	செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள்	Refunds made (All) - (i) + (ii)		
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම	(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு	(i) Refunds made by cash		
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම	(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு	(ii) Debits relevantto Correction of errors		
7	ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම (5-6)	தேறிய அரசிறைச் சேகரிப்பு (5-6)	Net Revenue Collection.		
	හිඟ ආදායම් (තිබේ නම්)	அரசிறை நிலுவைகள் (ஏதாவதிருந்தால்)	Arrears of Revenue (if any).	රු./Rs (ரூபா.	රු./Rs.(ரூபா.
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டு வரையுள்ள நிலுவைகள்	Arrears up to the year before the previous year.		
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arrears in respect of the previous year.		
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்	Arreas in respect of the Reporting year.		
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසාන වන විට මුළු හිඟ මුදල (8+9+10).	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள் (8,9,10)	Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)		
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හරින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் கணக்கீடு செய்யப்பட்டு பதிவழிக்கப்பட்ட தொகை	Total amount waived and written off during the Reporting year		
	(i) 2020/12/31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(அ) 2020.12.31 வரை பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount written off for the period up to 31/12/2020		
	(ii) 2021 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද ප්‍රමාණය	(ஆ) 2021 ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount written off in respect of year 2021		
13	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ හිඟ මුදලට අනුරූපව රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය (වක් වක් වසර වෙන් වෙන්ව)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் நிலுவை செய்யப்பட்டபதிவழிக்கப்பட்ட தொகை	Total amount collected against arrears during the Reporting year.		
	(i) 2020/12/31 දක්වා රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(அ) 2020.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount collected for the period up to 31/12/2020		
	(ii) 2021 වර්ෂයට අදාළව රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ஆ) 2021 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount collected in respect of year 2021		

14	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසාන වනවිට ආදායමෙහි මුළු ශුද්ධ හිඟ මුදල (11-12-13)	அறிக்கையிடும் ஆண்டில் முடிவில் இருந்தவாறான அரசிறையின் மொத்த தேறிய நிலுவைகள் (11-12-13)	Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (11-12-13).		
	විචලතාව විශ්ලේෂණය (අතිරික්ත / හිඟය) වාර්තා කරනු ලබන වසර සඳහා	மாறுபாட்டின் (மிகை/குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையிடல் ஆண்டு	Variance (Excess/ (Shortfall) Analysis - Reporting year.		රු. / Rs (ரூபா)
15	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනස	மூல அரசிறை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate.		
16	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව හා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම අතර වෙනස*	திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் உள்ளபடியான தேறிய அரசிறைச் சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection.		
17	ඉහත (15) හි සඳහන් විචලතාවයට හේතු / Reasons for the variance at (15) above: மேலுள்ள (15) இல் மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்				
18	ඉහත (16) හි සඳහන් විචලතාවයට හේතු / Reasons for the variance at (16) மேலுள்ள (16) இல் மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்				

මෙම ගිණුමෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් සහතික කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றனவெனவும் இப்புள்ளி விபரங்கள் யாவும் திறைசேறிக் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளனவெனவும் சான்றுப்படுத்தப்படுகின்றன.

Certify that the figures appear in this Account are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

දිනය திகதி Date	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන பிரதான கணக்காளரின் / நிதிப்பகுதியின் தலைவர்களுடைய கையொப்பமும் பெயரும் Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන அரசிறைக் கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும். பெயரும். பதவியும்	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும். பெயரும். பதவியும் Signature, Name and Designation of Chief Accounting Officer

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා/ For the use of Auditor Generals Department.
கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தின் உபயோகத்திற்கு

* සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවක් නොමැති නම් ඉහත 16 සටහන යටතේ මුල් ඇස්තමේන්තුව සහ ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම අතර වෙනස දැක්විය යුතුය.
திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு இல்லாவிட்டால் மேலுள்ள 16 விடயத்தின்கீழ் ஆரம்ப மதிப்பீடு மற்றும் தேறிய வருமானம் திரட்டுதலுக்கிடையில் வேறுபாடு காட்டப்படல் வேண்டும்.
Difference between first estimate and collection of net revenue shall be indicated under point 16 mentioned abcve, if an ammended estimate is unavailable

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ හිඟ ආදායම් පිලිබඳ කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ වාර්තාව -2022 වර්ෂය

மேல் மாகாண சபையின் நிலுவை வருமானம் தொடர்பான தனிப்பட்ட நிலுவை வகைப்படுத்தல் அறிக்கை -2022 ஆம் ஆண்டு

Individual Balance Classification Report on Arrears of Revenue of Western Provincial Council - Year 2022

අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව:
அமைச்சு/ திணைக்களம்Revenue Accounting Officer :

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී :
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் :
Revenue Accounting Officer :

ආදායම් ශීර්ෂය: வருமானத் தலைப்பு :Revenue Head:

අනු අංකය தொடர் இல Serial No.	අයවියයුතු හිඟ පිළිබඳ විස්තර (ණයගැතියාගේ /ආයතනයේ නම) அறவிடப்பட வேண்டிய நிலுவைதொடர்பான விபரம் (கடன் பட்டோர் / தாபனத்தின் பெயர்) Details on Arrears to be Recovered (Name of the Debtor/ Institution)	2019 සහ ඊට පෙර (රු.) 2019 மற்றும் அதற்கு முன் (ரூ.) 2019 and before (Rs.)	2020 (රු.) (ரூ.) (Rs.)	2021(රු.) (ரூ.) (Rs.)	2022(රු.) (ரூ.) (Rs.)	එකතුව (රු.) மொத்தம் (ரூ.) Total Rs.	තොරතුරු ලබාගත හැකි මූලාශ්‍රය தகவல்களைபெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய நிதி மார்க்கம் Source to get Information	හිඟ අයකර ගැනීමට ගෙන ඇති ක්‍රියා මාර්ග நிலுவையினை அறவிட எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் Measures taken to recover arrears
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	මුළු එකතුව மொத்தம் Grand Total							

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ /අමාත්‍යාංශයේ පොත් අනුව 2022.12.31 දිනට ....ශීර්ෂය යටතේ හිඟ ආදායම රු................................ බව සහතික කරමි.
இத் திணைக்களத்தின் / அமைச்சின் புத்தகங்களுக்கு இணங்க 2022.12.31 ஆந் திகதியில் .... தலைப்பின் கீழ் நிலுவை வருமானம் ரூபா .... என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
I certify the Arrears Revenue under the head.......... is Rs. .. .. according to the books of this Ministry/ Department as at 2022.12.31.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்/ கணக்காளர்
Chief Accountant/ Accountant
නම :பெயர் :Name
දිනය:திகதி:Date

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர்
Revenue Collecting Officer
නම :பெயர்:Name
තනතුර :பதவி :Designation :
දිනය:திகதி:Date

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය
.... டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிறைவடைந்த வருடத்துக்கான வருமான அறிக்கை
Statement of Revenue for the Period Ended on 31st of December ....

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் :
Revenue Accounting Officer:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
செலவுத் தலைப்பு இல :
Expenditure Head No:

ආදායම් සංකේතය வருமானக் குறியீடு Revenue Code	ආදායම් විස්තරය வருமான விபரம் Revenue Title	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව வருமான மதிப்பீடு Revenue Estimate (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා) வருமான சேகரிப்பு (அறிவிக்கப்படும் வருடத்திற்காக) Collection of Revenue (for the reporting year) (2)			හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම நிலுவை வருமான சேகரிப்பு Collection of Arrears Revenue	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම் வருமானத்திலிருந்து மீண்டும் செலுத்துதல் Repayment from the Revenue (4)			ශුද්ධ ආදායම நிகர வருமானம் Net Revenue
		මූලික ඇස්තමේන්තුව ஆரம்ப மதிப்பீடு Original Estimate	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate	අදාළ අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු රැස්කිරීම உரிய அமைச்சு/ திணைக்களம் சேகரித்தது Collected by Relevant Miistries/ Departments	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල රැස්කිරීම பிற அமைச்சு/ திணைக்களம்/ பிரதேச செயலாளர் காரியாலயம் சேகரித்தது Collected by other Ministries/ Departments/ Divisional Secretary Divisions	එකතුව மொத்தம் Total		මුදලින් நிதி ByCash	වැරදි නිවැරදි කිරීම பிழைதிருத்தங்கள் Error Correction	එකතුව மொத்தம் Total	
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+ 4(ii)	5=2(iii)+ (3)-4(iii)
උදා: உதாரணம்:eg: 10.02.04.03 10.02.04.04 10.02.04.05											

....
දිනය
திகதி
Date

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளர்/ நிதிப் பிரிவின் தலைவர் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்
Chief Accountant/ Head of the Finance Department Name and Signature

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர், பதவி மற்றும் கையொப்பம்
Revenue Accounting Officer Name, Designation and Signature

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන
பிரதான வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர். பகவி மர்ரம் கையொப்பம்
Chief Accounting Officer Name, Designation and Signature

සටහන : குறிப்பு : Note :
මෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා ඩබ්.පී.සී.ටී -ආදායම් 1 හා ඩබ්.පී.සී.ටී - ආදායම් 2 හි දක්වා ඇති සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ විය යුතුය.
இங்கு குறிப்பிடப்படும் புள்ளி விபரங்கள் டப்.பீ.சீ.ரீ வருமானம் I மற்றும் டப்.பீ.சீ.ரீ- வருமானம்-2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் இணங்க வேண்டும்.
Numbers mentioned herein should be in accordance with the numbers mentioned in W.P.C.T. - Revenue 1 and W.P.C.T. - Revenue 2

ඩබ්ලිව්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ-2
டப்பீ.சீ.ரீ. வருமானம் அட்டவணை -2
W.P.C.T. Revenue Schedule 2

.... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

.... டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிறைவடைந்த வருடத்துக்கான நிலுவை வருமான அறிக்கை

The Statement of Arrears of Revenue for the Period Ended on 31st December ....

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் :
Revenue Accounting Officer :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
செலவுத் தலைப்பு இல :
Expenditure Head No.

පූර්ව මූල්‍ය වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම முன்னரான 3 நிதி வருடங்களுக்கான நிகர வருமானச் சேகரிப்பு Net Revenue collection for three preceeding financial years	වර්ෂය வருடம் Year 1	(2021)	රු.ரூபா.Rs. ....
	වර්ෂය வருடம் Year 2	(2020)	රු.ரூபா.Rs. ....
	වර්ෂය வருடம் Year 3	(2019)	රු.ரூபா.Rs. ....

රු.ரூபா.Rs

කාල පරිච්ඡේදය கால எல்லை Period	ආදායම් සංකේතය வருமான குறியீடு Revenue Code	ආදායම් විස්තරය வருமான விபரம் Revenue Title	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය வருட ஆரம்ப நிலுவை Balance at the beginningof the year (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් அறிவிக்கப்படும் வருடத்திற்கு உரிய நிலுவை நிதி Arrears in respect of the reporting year (2)	අයකර ගැනීම් அறவிடுகள் Recoveries (3)	අත්හරින ලද හා කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් கைவிடப்பட்ட மற்றும் வெட்டி விடப்பட்ட நிலுவை வருமானம் Arrears Waived off (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය வருடத்தின் இறுதி நிலுவை Balance at the end of the Year [5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල් '(1) அறிவிக்கப்படும் வருடத்திற்குரிய நிலுவை நிதி (1) Arrears in respect of the reporting year	උදා:உதாரணம்:e g: 10.02.04.03 10.02.04.04 10.02.04.05						
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල් '(2) கடந்த வருடத்திற்கான நிலுவை நிதி '(2) Arrears in respect of the previous year	උදා:உதாரணம்:e g 10.02.04.03 10.02.04.04 10.02.04.05						
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල් '(3) கடந்த வருடத்திற்கு முன்னரான வருடமளவில் நிலுவை நிதி (3) 'Arrears before the previous year	උදා:உதாரணம்:e g 10.02.04.03 10.02.04.04 10.02.04.05						
උප එකතුව உப மொத்தம் Sub Total							
එකතුව மொத்தம் Total							

දිනය
திகதி
Date

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளர்/ நிதிப் பிரிவின் தலைவர் பெயர் மற்றும்
Chief Accountant/Head of the Finance Department Name, Designation & Signature

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම,තනතුර සහ අත්සන
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர், பதவி மற்றும் கையொப்பம்
Revenue Accounting Officer Name, Designation and Signature

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම,තනතුර සහ අත්සන
பிரதான வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர், பதவி மற்றும்
Chief Accounting Officer Name, Designation and Signature

සටහන : குறிப்பு : Note :

මෙහි සඳහන් සියලුම අංක ඩබ්.පී.සී.ටී.- ආදායම් 2 හි දක්වා ඇති අංක සමඟ එකඟ විය යුතුය.
இங்கு குறிப்பிடப்படும் புள்ளி விபரங்கள் டப்பீ.சீ.ரீ- வருமானம்-2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்களுடன் இணங்க வேண்டும்.
All the numbers mentioned herein should be in accordance with the numbers mentioned in W.P.T.C. Revenue Schedule 2

ඩබ්ලිව්.පී.සී.ටී.ආදායම් උපලේඛණ-3
டப்.பீ.சீ.ரீ. வருமானம் அட்டவணை -3
W.P.C.T. Revenue Schedule 3

මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ஆரம்ப மதிப்பீடு மற்றும் உண்மை வருமானத்திற்கு இடையோன வேறுபாட்டினை தெளிவு படுத்துதல்.

Explanation forVariance between Original Estimates and Revised Estimates

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் :
Revenue Accounting Officer :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
செலவுத் தலைப்பு இல :
Expenditure Head No.

රු. ரூபா. Rs.

ආදායම් සංකේතය வருமானக் குறியீடு Revenue Code	විස්තරය விபரம் Description	මූලික ඇස්තමේන්තුව ஆரம்ப மதிப்பீடு Original Estimate	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව திருத்திய மதிப்பீடு Revised Estimate	වෙනස මූලික ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස வேறுபாடு ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % ஆக Variance as a % of Original Estimate	වෙනස්කම්වලට හේතු வேறுபாடுகளுக்கான காரணம் Reasons for Variance
உதாரணம்: 10.02.04.03 10.02.04.04 10.02.04.05					

දිනය
திகதி
Date

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளர்/ நிதிப் பிரிவின் தலைவர் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்
Chief Accountant/Head of the Finance Department Name, Designation & Signature

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர், பதவி மற்றும் கையொப்பம்
Revenue Accounting Officer Name, Designation and Signature

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන
பிரதான வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர், பதவி மற்றும் கையொப்பம்
Chief Accounting Officer Name, Designation and Signature

සටහන : குறிப்பு : Note :
ඩබ්.පී.සී.ටී- ආදායම් 2 හි දක්වා ඇති සංඛ්‍යා සහ එහි අංක 17 යටතේ විචලතාවයට දක්වා ඇති හේතූන් සමඟ එකඟ විය යුතුය.
டப்.பீ.சீ.ரீ- வருமானம் 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் அதன் 17 ஆம் இலக்கத்தின் கீழேயான வேறுபாட்டிற்குக் காட்டப்பட்டுள்ள காரணங்களுடன் இணங்க வேண்டும்
Numbers mentioned in W.P.C.T. Revenue Schedule 2 should be in accordance with the reasons mentioned for Variations under its No 17 .

සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම
திருத்திய மதிப்பீடு மற்றும் உண்மை வருமானத்திற்கு இடையேயான வேறுபாட்டினை தெளிவு படுத்துதல்.
Explanation for Variance between Actual Revenue and Revised Estimate

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි :
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் :
Revenue Accounting Officer:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
செலவுத் தலைப்பு இல :
Expenditure Head No:

රු. ரூபா.Rs.

ආදායම් සංකේතය வருமானக் குறியீடு Revenue Code	විස්තරය விபரம் Description	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව * திருத்திய மதிப்பீடு * Revised Estimate*	සත්‍ය ආදායම உண்மை மதிப்பீடு Actual Revenue	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස * திருத்திய மதிப்பீடு மற்றும் உண்மை வருமானத்திற்கு இடையேயான வேறுபாடு * Difference between Revised Estimate and Actual Revenue*	වෙනස සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස * வேறுபாடு திருத்திய மதிப்பீட்டின் % ஆக * Variance as a % of Revised Estimate *	වෙනස්කම්වලට හේතු வேறுபாடுகளுக்கான காரணம் Reasons For Variance
උදා: உதாரணம் : eg: 10.02.04.03 10.02.04.04 10.02.04.05						

....
දිනය
திகதி
Date

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளர்/ நிதிப் பிரிவின் தலைவர் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்
Chief Accountant/Head of the Finance Department Name, Designation & Signature

....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන
வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர், பதவி மற்றும் கையொப்பம்
Revenue Accounting Officer Name, Designation and Signature

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන
பிரதான வருமானப் பொறுப்பு அலுவலகர் பெயர், பதவி மற்றும் கையொப்பம்
Chief Accounting Officer Name, Designation and Signature

* සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවක් නොමැති නම් මුල් ඇස්තමේන්තු අනුව දැක්විය යුතුය.
* திருத்திய மதிப்பீடு இல்லாத விடத்து ஆரம்ப மதிப்பிட்டிற்கு இணங்க காட்டப்பட வேண்டும்.
* It should be stated according to orginal estimate, if there is no revised estimate..

සටහන : குறிப்பு : Note :

ඩබ්.පී.සී.ටී- ආදායම 2 හි දක්වා ඇති සංඛ්‍යා සහ එහි අංක 18 යටතේ විචල්‍යතාවයට දක්වා ඇති හේතූන් සමඟ එකඟ විය යුතුය.
டப்.பீ.சீ.ரீ- வருமானம் 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் அதன் 18 ஆம் இலக்கத்தின் கீழேயான வேறுபாட்டிற்குக் காட்டப்பட்டுள்ள காரணங்களுடன் இணங்க வேண்டும்
Numbers mentioned in W.P.C.T-Revenue-2 should be in accordance with the reasons mentioned for variations under its no 18.

විසර්ජන ගිණුම 2022

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයේ සඳහන් වැඩසටහන් අංකය	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයේ සඳහන් වැඩසටහනෙහි නම	(1) වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම (1)	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම (+/-) (2)	(3) මුල්‍ය රීති 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම (+/-) (3)	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	(5) මුළු වියදම (5)	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(අතිරික්තය) (6)=(4)-(5)	පිටු අංකය (අදාළ WPCT-2 ආකෘතියට අනුව)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
xx xx xx	<u>පුනරාවර්තන</u>							
	උප එකතුව(පුනරාවර්තන)							
xx xx xx	<u>මූලධන</u>							
	උප එකතුව(මූලධන)							
	පුනරාවර්තන එකතුව මූලධන එකතුව							
	මුළු එකතුව							

පිටු අංක ....සිට..............දක්වා WPCT-2 සිට 9 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන විස්තරාත්මක වැඩසටහන් විසර්ජන ගිණුම් ප්‍රකාශයෙන්ද, අංක ....සිට ....දක්වා වූ අනෙකුත් අදාළ සටහන් ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටසක් ලෙස සැකසේ.

මෙම ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, අනෙකුත් සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශ හා අනෙකුත් සටහන් නිවැරදි බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කරන ලද බවත්, ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම:
දිනය :

....
ගණන්දීමේ නිළධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2022

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය

වියදමෙහි ස්වභාවය (WPCT ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1) වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම (+/-)	(3) මුල්‍ය රීති 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම (+/-)	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම 1+2+3	(5) මුළු වියදම්	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(අතිරික්තය) 4-5	සටහන් අංකය (අදාළ WPCT ආකෘතියට අනුව)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ). පුනරාවර්තන (WPCT-3)							
(ආ).මූලධන (WPCT - 4)							
එකතුව							

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම:
දිනය :

WPCT- 3

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ව්‍යාපෘති අංකය/නම, පෞද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් අයකිරීම්	(1) වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම්	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	(3) මුල්‍ය රීති 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම් (+/-)	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම 1+2+3	(5) මුළු වියදම්	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/(අතිරික්තය) 4- 5
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<u>ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම...</u> පෞද්ගලික පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
<u>ව්‍යාපෘති අංකය .. හා.. නම</u> පෞද්ගලික පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
මුළු එකතුව						

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම:
දිනය :

WPCT- 4

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය :

ව්‍යය විෂය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම විස්තරය	මුදල් ප්‍රකාශය අනුව වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	මුල්‍ය රීති 30 සහ 32 අනුව මාරු කිරීම් (+/-)	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් 1+2+3	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(අතිරික්තය) 4-5
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම:
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශ්‍ය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01 *		වැඩසටහන 02 *		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6/5) x 100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	රජයේ ප්‍රදාන හා සභා ආදායම් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා යෙදවුම්							
12	සභා ආදායම් ආයතනික ප්‍රාග්ධන සඳහා යෙදවුම්							
13	සභා ආදායම් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යෙදවුම්							
14	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන							
15	උපමාන පාදක ප්‍රදාන							
16	විශේෂ ව්‍යාපෘති							
	එකතුව							

* WPCT 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුලත් කරන්න.

** WPCT 1 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /ගණකාධිකාරී

නම :

දිනය :

WPCT- 5(I)

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම් වල ඓක්‍යය)

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	රජයේ ප්‍රදාන හා සභා ආදායම් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා යෙදවුම්								
12	සභා ආදායම් ආයතනික ප්‍රාග්ධන සඳහා යෙදවුම්								
13	සභා ආදායම් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යෙදවුම්								
14	පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන								
15	උපමාන පාදක ප්‍රදාන								
16	විශේෂ ව්‍යාපෘති								
	එකතුව								

*වැඩ සටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩ සටහනේ එකතුව විය යුතුය.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

නම :

දිනය :

පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා තත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

(WPCT-3 ට යොමු ගත වේ)

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

වැය විෂය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකර ණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රි. 30 /32 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)= (1)+(2)+ (3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රි. 140 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (පළාත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)=(5) +(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) * (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස ** (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම් වලට හේතු ***
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය											
උප එකතුව											
වැඩසටහන (2) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය											
උප එකතුව											
එකතුව											

* (WPCT 3 හි 6 වන තීරුවේ දැක්වෙන ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය අනුවය)
** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශම ස්ථාන රහිතව දක්වන්න
*** චක්‍රලේඛයේ 2.5.6 වන ඡේදය බලන්න

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම:
දිනය :

මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

(WPCT- 4 ට යොමු ගත වේ)

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

වැය විෂය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යාකර ණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනය (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රී. 30 /32 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)= (1)+(2)+ (3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රී. 140 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (පළාත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)=(5) +(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) * (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස ** (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම් වලට හේතු ***
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය											
උප එකතුව											
වැඩසටහන (2) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ උප ව්‍යාපෘ. / වැය විෂය අංකය											
උප එකතුව											
එකතුව											

* (WPCT 4 හි 5 වන තීරුවේ දැක්වෙන ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය අනුවය)

** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශම ස්ථාන රහිතව දක්වන්න

*** චක්‍රලේඛයේ 2.5.6 වන ඡේදය බලන්න

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

නම:

දිනය :

අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2022

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

ගිණුම් අංකය	2022.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම්	2022.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2022.12.31 දිනට ශේෂය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1	2	3	4	5	6

1. ඉහත 5 හා 6 ශේෂ අතර, වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු ....

2. ඉහත 5 හි දැක්වෙන ශේෂයන්හි සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන්න.

(1) නොපියවූ උප අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) එකතුව

(2) ගිණුම් සාරාංශය සැකසීමේ දෝෂ (ඇතොත්)

මෙම ශේෂයන්, වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු ද සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම :
දිනය :

WPCT-7(i)

ප්‍රේෂණ ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2022

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

ගිණුම් අංකය	2022.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම්	2022.12.31 දිනට අවසාන ශේෂය	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2022.12.31 දිනට ශේෂය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1	2	3	4	5	6

1. ඉහත 5 හා 6 ශේෂ අතර, වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු ....

මෙම ශේෂයන්, වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු ද සඳහන් කරන්න.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

නම :

දිනය :

අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම් වල සාරාංශය -2022

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

ගිණුම් අංකය සහ නම	ගිණුම් අංක	2022/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ හරකිරීම්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	2022/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2022.12.31 දිනට ශේෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
I. රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම්						
II. අනෙකුත් අත්තිකාරම්						
III.විවිධ අත්තිකාරම්						
IV. පොදු තැන්පත්						

මු.රි.372-1 - ඇ ප්‍රකාර ඉහත සඳහන් අත්තිකාරම් ගිණුම් වල හා පොදු තැන්පත් ගිණුම් වල අවසාන ශේෂය, පුද්ගල ගිණුම් වල අදාළ ලැයිස්තු සමග සසඳා එම සැසඳුම් ප්‍රකාශය විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ බවට තහවුරු කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම :
දිනය :

WPCT-8(i)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමාව රු. …………………		ලැබීම් වල අවම සීමාව රු. …………………		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව රු. …………………	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුල හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුල බැර කිරීම් (3)		ශේෂය	
			(1)	සීමාවට බලපාන හර කිරීම්	සීමාවට බලනොපාන හර කිරීම්	සීමාවට බලපාන බැර කිරීම්	සීමාවට බලනොපාන බැර කිරීම්	(4) = (1)+(2)-(3)	
1) රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් 2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
මුළු එකතුව									

…………………………………………
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම :
දිනය :

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2022

WPCT - 9 ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව මෙහි අමුණා තිබිය යුතු ය.

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	xxx	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	xxx	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්		
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	xxx	xxx
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	xxx	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	xxx	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්		
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	xxx	xxx
2022 දෙසැම්බර් **31** දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		xxx

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

සටහන් (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 25,000.00	අඩු		
රු. 25,000.01	වැඩි		

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1		
2		
3		
4		
එකතුව(රු.)		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 25,000.00	අඩු		
රු. 25,000.01	වැඩි		

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
1		
2		
3		
4		
එකතුව (රු.)		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත ප.මු.රී. 56 යටතේ වන හානි හා ප.මු.රී. 62 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

නම :

දිනය :

සටහන් - (ii)

පොත් වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

1) වර්ෂය තුල සිදුවූ ප.මු.රී. 59 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	....	....
	එකතුව			

2) වර්ෂය තුල ප.මු.රී. 59 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කල යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර ප.මු.රී. 59 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කල යුතුය.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම :
දිනය :

සටහන් (iii)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ණයහිමියාගේ නම * (ගෙවීම්ලාභියාගේ නම)	වගකීම පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය/ ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකේත	මුදල (රු.)	මූල්‍යකරණය සංකේතය	මු.රී.146.4.2, 146.4.3 හා 146.4.4 අනුව අරමුදල් කැන්පත් ගිණුමට මාරු කර ඇත්ද යන වග, එසේ නම් ගණන හා උප ගිණුම් අංකය පෙන්නුම් කරන්න.

*වෙන් වෙන් වශයෙන් පහත පරිදි ලැයිස්තු ගත යුළ යුතුය.
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2.රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3.පෞද්ගලික අංශය

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම :
දිනය:

සටහන් (iv)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීම් ස්වභාවය	ගණන (රු.)

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී

නම :

දිනය :

සටහන් (v)

මු.රී.146.4.2 , 146.4.3 සහ 146.4.4 ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරුකරන ලද ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තරය	මාරුකරන ලද ගණන	ඉන්වොයිස් අංකය /ණයවර ලිපි අංක ආදිය

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම :
දිනය :

සටහන (vi)

2016/08/08 දින නිකුත් කරන ලද ප්‍රධාන ලේකම්ගේ මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 13/2016 උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022/12/31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය (රු)	2022/12/31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු)	2022/12/31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 06 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසන් වරට බැංකු සැසඳුම සකස් කළ මාසය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
නම :
දිනය :

සටහන (vii)

2022 වර්ෂය තුළ ප.මු.රි. 30 අනුව ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තරය

දිනය	ප්‍රතිපාදන ලබා ගත් වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් වැය ශීර්ෂය	බල අංකය
	එකතුව		එකතුව	

2022 - අවසන් ගිණුම සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

පළාත් මූල්‍ය රීති 372.1 ප්‍රකාර පළාත් නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජිත ආකෘති පත්‍රය.

.... අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

.... දෙසැම්බර් 31 දිනට සැසඳුම් ප්‍රකාශය

විෂය අංකය ....

01. සීමාවන් පිළිබඳ තත්වයන්

	උපරිමවියදම් සීමාව රු.	අවම බැර සීමාව රු.	හර ශේෂයේ උපරිම සීමාව රු.
1.1විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ සීමාවන්	....	....	....
1.2 වර්ෂය තුළ ප්‍රතිශෝධිත සීමාවන්			
අ.නියෝග අංක 1	....	....	....
අ.නියෝග අංක 2	....	....	....

02. සත්‍ය අගයන් පිළිබඳ විස්තර

2.1 වර්ෂ අවසානයේ සත්‍ය අගයන්	....	....	....
2.2 මූල්‍ය රීති 369.1 ප්‍රකාරව සීමාවට බල නොපාන අගයන්	....	....	....
2.3 අවසාන සත්‍ය අගයන් (2.1-2.2)	....	....	....

03.පළාත් නිලධාරීන්ගේ ණය සහ උත්සව අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම

	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව (රු.)	පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව (රු.)
3.1.වර්ෂය ආරම්භයේ ඉදිරියටගෙන ආ ශේෂය	....	....
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම්	....	....
අඩු කළා : වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම්	....	....
වර්ෂ අවසානයේ ශේෂය	....	....

04. දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ පළාත් භාණ්ඩාගාර පොත් වල දැක්වෙන හර/බැර ශේෂ අතර වෙනසක් වේ නම් එම වෙනසට හේතු පැහැදිලි කෙරෙන සැසඳුම් ප්‍රකාශය

රු.

4.1 දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හර/බැර ශේෂය ....

එකතු කළා.I ....

II ....

....

අඩු කළා. I ....

II ....

භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව හර/බැර ශේෂය ....

05.කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය

රු.

5.1 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන - 1) ....

5.2 අමාත්‍යාංශයෙන්/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බැහැරව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

(අ).රජයට/වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 2) ....

(ආ).වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශ ගතව ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 3) ....

(ඇ).පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 4) ....

(ඈ).සංස්ථා/මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදාහැර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් (උපලේඛන - 5) ....

5.3 මියගිය හෝ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන්අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන - 6) ....

5.4 වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය (උපලේඛන-7) ....

5.5 සේවය අත්හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය(උපලේඛන-8) ....

කේවල ශේෂයන්ගේ එකතුව ....

අඩු කළා

5.6 වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කල යුතු ශේෂ (ණය හිමියන්) (උප ලේඛන -9) ....

වර්ෂය අවසාන ශේෂය ....

06.වර්ෂය අවසාන ශේෂය සමඟ සැසඳීමේප්‍රකාශය රු.

6.1 කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ සම්පූර්ණ එකතුව ....
(ඡේද අංක 05 අනුව)
6.2 ප්‍රකාශය පිළියෙල කරනු ලබන දිනට දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය ....
(ඡේද අංක 02 අනුව)
6.3 ඉහත ශේෂ දෙක අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම ප්‍රමාණය ....
6.4 එම වෙනසට හේතු :-
(ඇමුණුම් මඟින් විස්තර ඉදිරිපත් කළ හැක.)

07. පහත සඳහන් ලේඛන .... දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිසි පරිදි සකසා ශේෂ කර ඇති බවත් ඒවා මා විසින් පෞද්ගලිකව පරික්ෂා කරන ලද බවත් මෙයින් සහතික කරමි. සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරන විට මෙම ලේඛන යාවත්කාලිනව පවත්වා ගෙන ගොස් තිබුණි.

1. සී.සී. 10 අවකරණ ලේඛණය
2. උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛණය
3. විශේෂ අත්තිකාරම් ලේඛණය
4. ණය ගැතිලේඛණය
5. ණය හිමි ලේඛණය

7.2 පළාත් මූල්‍ය රීති 307 ප්‍රකාර පළාත් භාණ්ඩගාර පොත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු පොත් .... වර්ෂයේදී මාස්පතා සැසඳූ බව සහතික කරමි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාර පොත් සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අතර වෙනස්කම් ඇත /නැත.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී

දිනය :-
(නිල මුද්‍රාව)

....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී

දිනය :-
(නිල මුද්‍රාව)

අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /සේවයේ නියුක්ත නිලධාරින්ගෙන් 2022.12.31 දිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී

උපලේඛන - 2

රජයට /වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකට ස්ථානමාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථානමාරුවී ගිය කාර්යාලය	ණය වර්ගය							
			දේපළ	ආපදා	මෝටර්රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව										

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ගණකාධිකාරි

උපලේඛන - 3

වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශගතව ඇති නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී

පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරුවී ගිය නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථානමාරුවී ගිය පළාත් පාලන ආයතනය	ණය වර්ගය							
			දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව										

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

සංස්ථා /මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදා හැර ඇති නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථානමාරු වී ගිය කාර්යාලය	ණය වර්ගය							
			දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව										

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරින්ගෙන් අය විය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	මිය යන විට හෝ විශ්‍රාම යන විට තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	වැඩ තහනම් කරන විට තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	සේවය හැර යන විට තනතුර	ණය වර්ගය							
		දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව									

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වලට නිරවුල් කළ යුතු ණය ශේෂ

රු.

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	නිරවුල් කළ යුතු කාර්යාලය	ණය වර්ගය							
			දේපළ	ආපදා	මෝටර් රථ	මෝටර් සයිකල්	පාපැදි	උත්සව	විශේෂ	එකතුව
එකතුව										

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

ලැබීමට ඇති ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය

	මුළු එකතුව	මාස 12 ට අඩු	අවු. 1-2	අවු. 2-3	අවු.4 සහ ඊට වැඩි
1. අමාත්‍යාංශයෙන් /දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බැහැරව ස්ථානමාරුවී ගිය නිලධාරින්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය. අ. රජයට /වෙනත් පළාත් සභාවකට /පළාත් සභාවේ වෙනත් කාර්යාලයකට මාරුවී ගිය නිලධාරින්ගෙන් ආ. වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශගතව ඇති නිලධාරින්ගෙන් ඇ. පළාත් පාලන ආයතන වලට මාරුවී ගිය නිලධාරින්ගෙන් ඈ. සංස්ථා /මණ්ඩල සේවය සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදා හැර ඇති නිලධාරින්ගෙන් 2. මිය ගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරින්ගෙන් 3. වැඩ තහනම්කර ඇති නිලධාරින්ගෙන් 4. සේවය අත්හැරගොස් ඇති නිලධාරින්ගෙන්					

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ගණකාධිකාරි

" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

ISO 9001 SLSI
SLAB ACCREDITED ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. CSWP/FIN-AP/03/FI/23(A) ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No. දිනය / திகதி / Date 2023.02. 15

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ,
සභා ලේකම් (බ.ප.),
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් (බ.ප.),
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
බස්නාහිර පළාත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
සියලුම අධිකාරිවල සභාපතිවරුන් (බ.ප.),

මූල්‍ය ප්‍රකාශන- 2022

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 16/2022 දරන චක්‍රලේඛයට වැඩිමනත් වශයෙනි. එම චක්‍රලේඛයට අදාලව සංශෝධන කිහිපයක් පහතින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර එම සංශෝධන ඇතුළත් කරගනිමින් ඉහත චක්‍රලේඛයට අදාල කටයුතු සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

02. උක්ත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇතුළත් කර ඇති **WPCT-FAR** ආකෘතියෙහි (ඇ) හි "කෙරීගෙන යන වැඩ සඳහා දරා ඇති පිරිවැය (WIP)" යන කොටස සඳහා සටහන් තීරුව යටතේ **"WPCT-9(i)**"** ලෙස සඳහන් කර ඇතත් එය **"WPCT-9*"** ලෙස නිවැරදි විය යුතු බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි. එමෙන්ම එම ආකෘතියට පහළින් සඳහන් සටහන් යටතේ දක්වා ඇති පහත සඳහන් සටහන් ද ඉවත් විය යුතු බව වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දැනුම් දෙමු.

- **" **WPCT-9 (i) හි 2 තීරුවේ සඳහන් වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය "**

- **" **WPCT-9 හි 2(1) තීරුවේ සඳහන් වැය විෂයන් මගින් අත්පත් කර ඇති වත්කම් වල මුළු එකතුවට සමාන විය යුතුය "**

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதிப் பிரதான செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මූල්‍ය / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk

03. එමෙන්ම අවසන් ගිණුම් ආකෘතිවල **WPCT – Notes** යන්නෙහි **"FP 38** - මූල්‍ය නොවන වත්කම්"වගුවෙහි තුන් වන තීරුව වන "WPCT-9(i) ආකෘතිය අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය"යන තීරුව හා සිව්වන තීරුව වන "මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල එකතුව"යන තීරු දෙක ඉවත් විය යුතු බව ද කාරුණිකව දැනුම් දෙමු. (එම තීරු ඉවත් කර ගිණුම සකස් කළ යුතුය)

04. ඒ අනුව මේ වන විට වෙබ් පිටුවේ ඇතුළත් කර ඇති මෙම ආකෘති වල මෘදු පිටපත්වල මෙය නිවැරදි කර ඇති අතර එය භාවිතයෙන් අවසන් ගිණුම් සකස් කළ හැකි බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

05. අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීමේ දී භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් සකස් කර එක් භාෂාවකින් පිටපත් 03 බැගින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ද වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

ඒ.එම්.එස්.මල්කාන්ති,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය),
ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්
හා පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.