



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - WESTERN PROVINCE

"ශ්‍රාවස්ති මොදිරා" 32, ත්‍රිකුත් මහත් ඉසාන්දු මාවත, කොළඹ 07.
 "சீராவஸ்தி மந்திரம்", 32, திரு மரகத மீனாட்சி அய்யங்க, கொழும்பு 07.
 "Sraavastu" Mawathara, 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම්/ප්‍රධාන සේවක/Chief Secretary
 දුරකථන/දුරකථන/Telephone } 2694409
 ෆැක්ස්/Fax } 2694667

පොදු/පොදු/General
 දුරකථන } 2691685, 2682868
 දුරකථන } 2698027, 2682868
 දුරකථන } 2682870

මගේ අංකය } 3/2/2/6/60 (i)
 මගේ අංකය }
 ඔබේ අංකය }
 ඔබේ අංකය }
 දිනය } 2008/12/27
 දිනය }
 දිනය }
 දිනය }

මුද්‍රණ වක්‍රලේඛ අංක 03/2008

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
 ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
 සභා ලේකම් (බ.ප.),
 පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
 අධිකාරිවල සහායකවරු (බ.ප.),
 දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
 බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු,

නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා ප්‍රසම්පාදන කායික සංග්‍රහය
බස්නාහිර පළාත් සභාව සඳහා උචිත පරිදි අදාළ කර ගැනීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි රජයේ නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා ප්‍රසම්පාදන කායික සංග්‍රහය බස්නාහිර පළාත තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උචිත පරිදි සකස් කිරීමට පත්කල කමිටුව විසින් සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලදී බස්නාහිර පළාත් සභාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට ගරු ආණ්ඩුකාර තුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර නිකුත් කර ඇති පහත සඳහන් වක්‍රලේඛය හා ප්‍රසම්පාදන කායික සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් කොටස මින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

01. ප්‍රසම්පාදන කායික සංග්‍රහයේ 2.14.1 සංශෝධනය කරමින් නිකුත්කරන ලද අංක 3/2/2/6/66 හා 2007/01/16 දිනැති වක්‍රලේඛයේ අමුණුම් අංක 07 (Annex - 07)
02. සියළුම ලේකම්වරුන් (බ.ප.), දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප.), ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ අධිකාරිවල ප්‍රධානීන් අවතන ලද මාසේ අංක 3/8/1/2 හා 2007/10/04 දිනැති ලිපිය සමග අමුණා ඇති ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනය විසින් 2007-06-28 වන දින නිකුත් කරන ලද Supplement - 11 හි පිටු අංක 42
03. ප්‍රසම්පාදන කායික සංග්‍රහයේ 3.9.1 - ප්‍රති පාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය

ඉහත අවලංගු කරන ලද වක්‍රලේඛය හා ප්‍රසම්පාදන කායික සංග්‍රහයේ කොටස වෙනුවට මෙම වක්‍රලේඛයේ උපලේඛන 01, උපලේඛන 02 හා උපලේඛන 03 හි ඇතුළත් උපදෙස් 2009-01-01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන බව කාරුණිකව දන්වමි.

සාමාන්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් සාමාන්‍ය ප්‍රධාන සේවක/Chief Secretary	පාලන Administration	විද්‍යා / පුහුණු Personal & Training	මුදල Finance	ඉංජිනේරු Engineering	ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary
Tel: 2693264 Fax: 2693264	Tel: 2693262 Fax: 2693262	Tel: 2693276 Fax: 2679958	Tel: 2693270 Fax: 2678280	Tel: 2693270 Fax: 2678280	Tel: 2693270 Fax: 2678280

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ක්‍රියාපටිපාටිය කිහිපයකින් අවමංශ කරන ලද ණාට්ස් හා ඒ වෙනුවට අරගිත් එකතු කරන ලද ණාට්ස් ඇතුළත් උපලේඛන දැක්වෙන ලේඛනය

	කාරණය	අවලංගු කරන ලද වගන්ති හෝ කොටස්	අවමන් විකල්ප කරන ලද වගන්ති හෝ කොටස්
01	(අ) ප්‍රතිවාදක කාර්ය සංග්‍රහයේ 2.14.1 කොටුවේ යටතේ වූ වෙනමද පොලු මිල සඳහාම ප්‍රමාදය දී යොදා ගන්නා කොන්දායන් පිරිසැකීම / නිර්ණය සඳහා වූ ප්‍රතිවාදක කමිටුවල අධිකාරී බිහි කිරීමේදී සංකීර්ණතාවය නිරූපණය වීම.	ප්‍රතිවාදක කාර්ය සංග්‍රහයේ 2.14.1 කොටසකට අයත්ව ප්‍රධාන ලේඛන විවිධ නිකුත්කරන ලද අංක 3/2/26/06 හා 2007/01/16 දිනැති විකල්පයන් ඇතුළත් අංක 07 (Annex - 07)	මේ සමඟ අමුණා ඇති උපලේඛන 01
01	(ආ) ප්‍රතිවාදක කාර්ය සංග්‍රහයේ 2.14.1 කොටුවේ යටතේ වූ වෙනමද පොලු මිල සඳහාම ප්‍රමාදය දී යොදා ගන්නා සෘජු මිල දී ගැනීම - ප්‍රජා වටිනාකම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තරීය වැඩ, කාර්යය හා අත්පා (විදේශ සංවිකල්ප සංකල්පයක් හෝ යම් ආකාරයක් අරමුදල් යොදවමි)	ප්‍රතිවාදක කාර්ය සංග්‍රහයේ 2.14.1 කොටසකට අයත්ව ප්‍රධාන ලේඛන විවිධ නිකුත්කරන ලද අංක 3/8/1/2 හා 2007/10/04 දිනැති මුළුමනම අමුණා ඇති සමස්ත ප්‍රතිවාදක නිකුත්කරණයන් විවිධ 2007-06-28 වන දින නිකුත් කරන ලද Supplement - II හි පිටු අංක 42.	මේ සමඟ අමුණා ඇති උපලේඛන 02
02	ප්‍රතිවාදක කාර්ය සංග්‍රහයේ 3.9.1 කොටුව හා "ප්‍රජා සාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්දායන් ප්‍රමාදය" ඇතුළත් කොන්දායන් (i) හා (ii) හි දැක්වෙන සෘජු ප්‍රතිවාදක කාර්ය සංග්‍රහයේ සීමාසහිත ප්‍රමාදය නිරූපණය වීම.	ප්‍රතිවාදක කාර්ය සංග්‍රහයේ 3.9.1 - ප්‍රජා සාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්දායන් ප්‍රමාදය.	මේ සමඟ අමුණා ඇති උපලේඛන 03


 වික්ටර් කමරපිට
 ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල්
 අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
 පළාත් කාර්යාලාංශ ලේකම්,
 බන්කාඩිට් පළාත.

- පිටත :- 01. විගණකාධිපති,
02. සියලුම නිවැරදි ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
03. ප්‍රධාන (ප්‍රාදේශීය විගණන) ,
04. සංවර්ධන කළකරු (පොරාපුරු, පාසලන්) .

01. (අ) ප්‍රසම්පාදන කාය_ සංග්‍රහයේ 2.14.1 යටතේ වූ වෙළෙඳ පොල මිළ සඳහුම් ක්‍රමයේ දී යොදා ගන්නා කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමීම / නිර්ණය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල අධිකාරී සීමා සංශෝධනය කිරීම.

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය යොමුව : 2.14.1 කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමීම / නිර්ණය සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල අධිකාරය		
වෙළෙඳ පොල මිළ සඳහුම් ක්‍රමයේ දී (මාර්ගෝපදේශ 3.4) පිළිපැයිය යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය		
1. සැපයුම් සහ සේවා කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා මිළ ගණන් පහත සඳහන් අය වෙතින් ඉල්ලුම් කළ හැක : (අ) ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය සමඟ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් ; (ආ) වාර්ෂිකව යාවත්කාල කළ ලියාපදිංචි කිරීම් ; (ඇ) ප්‍රකට වෙළෙඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ලැයිස්තුගත කර ඇත්නම්, දුරකථන නාමාවලියෙහි අඩංගු, කහ පිටුවල සහ රේන්ඩෝ පිටුවල ආදියෙහි ලයිස්තුගත කර ඇති සැපයුම්කරුවන්. 2. ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් සඳහා මිළ ගණන් ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විශේෂ කොට ඩඉක්වාඩ්ඩි ආයතනයේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් කැඳවිය හැකි ය. 3. ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් අඩු තරමින් වාර්ෂිකව විවෘත දැන්වීම් මගින් යාවත්කාල කළ ප්‍රසම්පාදනකරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ලේඛනයක් / ලේඛන පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. සෑම විටම එබඳු ලේඛන ඇති විටක ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද සම්මත ලේඛන භාවිතා කළ යුතු ය.		
අධිකාරිය	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල් යොදවනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තු	විදේශ අරමුදල් යොදවනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තු
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු ඉක්වාඩ් ආයතනයෙහි ලේඛනගත කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් මුද්‍රා යෙදූ මිළ ගණන් පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවා කලින් දැනුම් දුන් දිනක වසන ලද සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුලින් වැඩ සඳහා වෙළෙඳපොල මිළ සඳහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම.	< රු. මිලියන 3	< රු. මිලියන 3
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු ලේඛනගත සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මුද්‍රා යෙදූ මිළ ගණන් පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවා කලින් දැනුම් දුන් දිනක වසන ලද සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුලින් භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම සඳහා වෙළෙඳපොල මිළ සඳහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම.	< රු. මිලියන 1.5	< රු. මිලියන 2
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටු ඩඉක්වාඩ් ආයතනයේ ලේඛනගත කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් මුද්‍රා යෙදූ මිළ ගණන් පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවා කලින් දැනුම් දුන් දිනක වසන ලද සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුලින් වැඩ සඳහා මිළ සඳහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම.	< රු. මිලියන 1	< රු. මිලියන 3

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටු කලින් දැනුම් දුන් දිනක, පහතට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් මුද්‍රා යෙදූ මිල ගණන් කැඳවීමෙන් සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපොළ මිල සඳැනුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් භාණ්ඩ / සේවා ප්‍රසම්පාදනය.	< රු. මිලියන 1	< රු. මිලියන 2
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු , දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටු කලින් දැනුම් දුන් දිනක, තුනකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් මුද්‍රා යෙදූ මිල ගණන් කැඳවීම අවසන් කරන ලදුව සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපොළ මිල සඳැනුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් භාණ්ඩ / සේවා ප්‍රසම්පාදනය.	< රු. මිලියන 0.5	< රු. මිලියන 0.5
ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව ඛණ්ඩාකාරී ආයතනයේ ලේඛනගත කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් , කලින් තීරණය කරන ලද මිල ගණන් කැඳවීමේ අවසාන දිනයක් සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් සහිත වෙළඳපොළ මිල සඳැනුම් ක්‍රමය යටතේ වැඩ සඳහා පහතට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් මුද්‍රා යෙදූ මිල ගණන් කැඳවීමෙන් සිදු කෙරෙන ප්‍රසම්පාදනයන්.	< රු. මිලියන 0.5	< රු. මිලියන 0.5
ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව - කලින් දැනුම් දුන් දිනක මිලගණන් කැඳවීම් පිණිස කලින් තීරණය කරන ලද අවසන් දිනයක් සහිත ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් අනුගමනය කෙරෙන වෙළඳපොළ මිල සඳැනුම් ක්‍රමය යටතේ භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදනය පස් දෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකගෙන් මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් කැඳවීම මගින්.	< රු. මිලියන 0.5	< රු. මිලියන 0.5
ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප්ත - වෙළඳපොළ මිල සඳැනුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් වැඩ සඳහා මුද්‍රා යෙදූ මිල ගණන් තුනකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීම මගින්.	< රු. 300,000	
ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප්ත - භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වෙළඳපොළ මිල සඳැනුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් මිල ගණන් තුනකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීම මගින්.	< රු. 150,000	

උපලේඛන 02

01. (ආ) ප්‍රසම්පාදන කායස_ සංග්‍රහයේ 2.14.1 යටතේ වූ වෙළෙඳ පොල මිළ සඳහුම් ක්‍රමයේ දී යොදා ගන්නා සෘජු මිළ දී ගැනිම් - සුඛ වටිනාකම් සහිත අලුත්වැඩියා වැඩ, භාණ්ඩ හා සේවා (විදේශ අරමුදල් යෙදවුම් හෝ ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල් යෙදවුම්)

සෘජු මිළ දී ගැනිම් - සුඛ වටිනාකම් සහිත අලුත්වැඩියා වැඩ, භාණ්ඩ හා සේවා (විදේශ අරමුදල් යෙදවුම් හෝ ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල් යෙදවුම්)	
ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප :- වැඩ සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් පටිපාටිය අනුගමනය කිරීමේ දී මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5 හෝ 3.6 හි අඩංගු අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමෙන්.	< රු. 250,000
ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප :- භාණ්ඩ සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් පටිපාටිය අනුගමනය කිරීමේ දී මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5 හෝ 3.6 හි අඩංගු අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමෙන්.	< රු. 100,000
ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප විසින් තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අරපිරිමැසුම්දැයි නොවන විට, වටිනාකම රුපියල් 100,000/- ක් නොඉක්මවන වැඩ සෘජුවම ප්‍රසම්පාදනය කිරීම. ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප විසින් ඉහත ක්‍රමය යොදා ගැනීමේදී එහි අරපිරිමැසුම්භාවය පිළිබඳව සහතික විය යුතු ය. මෙම අධිකාරය, එකී ප්‍රධානීන්ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණයට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර, එම අධිකාරය වෙනත් පුද්ගලයෙකු වෙත නොපැවරිය යුතු ය.	< රු. 100,000
ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප විසින් තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අරපිරිමැසුම්දැයි නොවන විට, වටිනාකම රුපියල් 50,000/- ක් නොඉක්මවන භාණ්ඩ හා සේවා සෘජුවම වෙළඳපොළෙන් ප්‍රසම්පාදනය කළ හැකි ය. ඒ අනුව , ප්‍රගති / දෙප්‍ර / ව්‍යාප විසින් ඉහත ක්‍රමය මිළ දී ගැනීම සඳහා යොදා ගැනීමේදී සහ අරපිරිමැසුම්භාවය පිළිබඳව සහතික විය යුතු ය. මෙම අධිකාරය, එකී ප්‍රධානීන්ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණයට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.	< රු. 50,000
දෙප්‍ර / ව්‍යාප විසින් තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම අරපිරිමැසුම්දැයි නොවන විට, වටිනාකම රුපියල් 100,000/- ක් නොඉක්මවන මෝටර් රථ සහ වෙනත් උපකරණ අලුත්වැඩියාවන් ප්‍රසම්පාදනය සෘජුවම විවෘත වෙළඳපොළෙන් සිදු කරවා ගත හැකි ය. ඒ අනුව දෙප්‍ර / ව්‍යාප විසින් ඉහත ක්‍රමය යොදා ගැනීමේදී එහි අරපිරිමැසුම්භාවය පිළිබඳව සහතික විය යුතු ය. මෙම අධිකාරය, එකී ප්‍රධානීන්ගේ පෞද්ගලික අධීක්ෂණයට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය. එසේම රුපියල් 100,000/- ඉක්මවන අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ප්‍රගති ගේ පෞද්ගලික අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.	< රු. 100,000

දෙප්‍ර විසින් එක් දිනකදී එක් කටයුත්තක් සඳහා රු: 5,000/- ක් නොඉක්මවන අයුරු, සුඛ වටිනාකම් සහිත උපකරණ අලුත්වැඩියාවන් ඇතුළුව භාණ්ඩ හා සේවා මිල දී ගැනීම සඳහා තම ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන්ට හෝ අංශ/ ඒකකයන්හි කාර්ය භාර නිලධාරීන්ට අධිකාරිය පැවරිය හැකිය. එක් ලිපි මාසයක් තුළ සිදු කරනු ලබන එබඳු මිල දී ගැනීම්වල වටිනාකම් එකතුව රු: 20,000/- නොඉක්ම වී ය යුතු ය.	< රු. 5,000
දෙප්‍ර විසින් එක් මාසයක් සඳහා රු: 20,000/- ක් නොඉක්මවන අයුරු, මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව සඳහා තම ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන්ට හෝ අංශ/ ඒකකයන්හි කාර්ය භාර නිලධාරීන්ට අධිකාරිය පැවරිය හැකිය.	< රු. 20,000

ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය		
ප්‍රජා පාදක සංවිධාන සඳහා සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය		
ව්‍යාපෘතියකි තිරසාර පැවැත්මේ අවශ්‍යතාවය හෝ ප්‍රදේශය තුළ රැකියා අවස්ථා ජනනය කිරීම වැනි ඇතැම් නිශ්චිත සාමාජීය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිවලට ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. ඉහත අරමුණට යටත්ව සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලැබූ නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන කමිටුවක නිර්දේශය මත පහත සඳහන් නිර්දේශය කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉදිකිරීම් වැඩ ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් අනුමත සම්භිවලට භාර කළ හැකි ය.		
කොන්දේසි	තක්සේරුව	අනුමත සමිති
- ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය ඇගයීමක් සිදුකර වැඩ ඉටුකිරීම සම්බන්ධයෙන් සමිතියේ ධාරිතාවය ගැන සැකිමකට පත් විය යුතුය; - කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමට පෙර අඩු තරමින් වසර දෙකකට කලින් සමිතියක් වශයෙන් ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතු ය; - ඵලෙස භාර කරනු ලැබූ වැඩ සමිතියේ බල ප්‍රදේශය සහ අධීක්ෂණ සීමාව තුළ විය යුතු ය; - පවරන ලද වැඩ උප කොන්ත්‍රාත් නොදිය යුතු ය; - කිසියම් නිශ්චිත කාලයක් තුළ සමිතියක් විසින් ඉටුකරනු ලබන මුළු කොන්ත්‍රාත් සංඛ්‍යාව තුනකට නොවැඩි විය යුතු ය; - දැනටමත් පිරිනමා ඇති කොන්ත්‍රාත්තුවල ඉතිරි කොටසේ මුළු වටිනාකම සහ යෝජිත කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම එකතුව රු: මිලියන 2 නොඉක්ම විය යුතුය.	සමිතිය විසින් පහත කරුණු සනාථ කිරීමට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය: (i) එම සමිති M8 ශ්‍රේණිය හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් සඳහා ජාතික ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමය යටතේ සිංග්ලායිඩ් ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී සිටින බව ; හෝ (ii) කමිටුවේ සමාලෝචනය සඳහා පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම හෝ , (අ) බැංකු ප්‍රකාශ වශයෙන් මූල්‍ය සම්පත්, අයිරා පහසුකම් අනුමත කරන බැංකු ලිපි ආදිය ; (ආ) සමාන වැඩ පිළිබඳව පෙර පළපුරුද්දකම් ; (ඇ) ඉකුත් වසර (3) තුළ ඔවුනට පිරිනමන ලද කොන්ත්‍රාත් වැඩ පිළිබඳව සමිතියෙන් ප්‍රකාශයක්. එය තුන් (3) අවුරුද්දකට පෙර පිරිනමන ලද නමුත් අසම්පූර්ණ කොන්ත්‍රාත් වුවද කමි නැත. (කොන්ත්‍රාත් නාමය, ස්ථානය, සේවාදායක, කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම සහ වර්තමාන තත්ත්වය) ; සහ (ඈ) වැඩිය උපකොන්ත්‍රාත් නොදෙන බවට සමිතියෙන් ප්‍රකාශයක් ;	- සමාදේධි බලකායන් / සමාදේධි සමිති ; - විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති ; - සමුපකාර කමිකරු සමිති (කමිකරු සේවා පමණි) ; - ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ; - පාසැල් සංවර්ධන සමිති (බලසීමා ප්‍රදේශය අදාළ පාසැල් පරිශ්‍රය පමණි) ; - අදළ බලධාරීන් විසින් අනුමත ගොවි සංවිධාන ; - ග්‍රාමෝදය මණ්ඩල සහ ප්‍රජා සංවර්ධන සමිති (පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධන කටයුතුවලට දායක වන්නා වූ සමිති) ; - ගැමි දිරිය මහජන සමාගම්
යෝජිත පරිපාටි ණය ගිවිසුමෙහි කෙටියෙන් ගෙන හැර දක්වා ඇත්නම් ප්‍රජා පාදක සංවිධානයට සෘජුවම කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීම විදේශ අරමුදල් ව්‍යාපෘතිය යටතේ කළ හැකි වේ.		

