" විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත

பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

SLSI ISO 9001 SYSTEM CERTIFIED
SLAB ACCREDITED ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. CSWP/FIN-AP/03/FI/18(A)

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023.02.22

මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 07/2023

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
සභා ලේකම් (බ.ප.),
පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරිවල සභාපතිවරු (බ.ප.).

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය

රාජ්‍ය ආයතනවල ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම.

භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2023.01.30 දිනැති "රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය- රාජ්‍ය ආයතනවල ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම." සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 03/2023 හි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

02. ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19 හා 2023.02.09 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛය බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව දැනුම් දී ඇත. එහෙයින් මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

03 එමෙන්ම මේ සම්බන්ධව ඇති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 10/2022 බස්නාහිර පළාතට අදාළ කර ගනිමින් නිකුත් කරන ලද 2022.10.18 දිනැති මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 13/2022 හි දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි කටයුතු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.

ප්‍රදීප් යසරත්න,
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත: 01.විගණකාධිපති
02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
03.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதி பிரதான செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මුදල / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක / பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் / Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011-2484500, 011-2484600, 011-2484700
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2449823
වෙබ් අඩවිය / இணையதளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: CGO/ASM/Policy/Cir/ (VOL III)
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 30 . 01.2023

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක : 03/2023

සියලුම : අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය බැංකු සහ රාජ්‍ය සමාගම් සභාපතිවරුන්

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය
රාජ්‍ය ආයතනවල ගොඩගැසී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම

"රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය - 2022 අතුරු අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම - අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම" සම්බන්ධයෙන් වන 2023 ජනවාරි 09 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගන්නා ලද තීරණය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන් විසින් ලෝහ අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම අවශ්‍ය වේ:

2022 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක: 10/2022 මගින් ලබාදී ඇති උපදෙස් අනුව මේ වන තෙක් ලෝහ අබලි ද්‍රව්‍ය හඳුනාගෙන නොමැති හෝ ලෝහ අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කර නොමැති රාජ්‍ය ආයතන, කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් අනුව, අදාල අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ/ විශේෂ වියදම් ඒකක ප්‍රධානියාගේ, අධීක්ෂණය යටතේ එවැනි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කල යුතු වේ.

අත්.කළේ/ කේ. එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන
භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. ලේකම්, කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
5. විගණකාධිපති