



“ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා දැරූ කැපවීම ”

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை. பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.



ISO/IEC: 17021
QMS-001-01

ප්‍රධාන ලේකම් } දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 } பொதுத் தலைப்பு } 011 - 2093000
பிரதான செயலாளர் } தொலை / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 } பொதுத் தலைப்பு / இலக்கம் }
Chief Secretary } 011 - 2092601 } பொதுத் தலைப்பு / இலக்கம் }
E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk } பொதுத் தலைப்பு / இலக்கம் } General Telephone



මගේ අංකය } CSWP/FIN-AP/03/FI/02(A) } ඔබේ අංකය } 2023.12. 05 }
எனது இலக்கம் } My No. } Your No. } Date }

බස්නාහිර පළාත්
ව්‍යාපාර වකුලේඛ අංක 08/2023

බස්නාහිර පළාතේ,
සියළුම ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා අධිකාරි/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල
සභාපතිවරුන් වෙත.

Supplementary III-Operational Manual for State Owned Enterprises.

භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2023.09.27 දිනැති “Supplementary III-Operational Manual for State Owned Enterprises” සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වකුලේඛ අංක PED 01/2021(iii) හි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

02. ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/6/2/19 හා 2023.11.24 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත සඳහන් වකුලේඛය බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව දැනුම් දී ඇත. එහෙයින් මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

ප්‍රදීප් යසරත්න,
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

දුරකතන : 0112-093416
ෆැක්ස් : 0112-092636
විද්‍යුත් ලිපිනය : accpay@cs.wpc.gov.lk

- පිටපත්: i. ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.)
- ii. විගණකාධිපති.
- iii. සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් (බ.ප.)
- iv. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන) (බ.ප.)
- v. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcadmin@cs.wpc.gov.lk	පුහුණු හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcspt@cs.wpc.gov.lk	සීඝ්‍ර நிதி Finance Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcfin@cs.wpc.gov.lk	ලැබුම් திட்டமிடல் Planning Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsplan@cs.wpc.gov.lk	ආර්ථික பொறியியல் Engineering Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක பிரதான உள்நகல் கணக்காய்வாளர் Chief Internal Auditor Tel : 0112092628 Fax : 0112092625 cia@cs.wpc.gov.lk	
--	--	---	--	--	--	--	--



මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මාදුල්වනි නගරය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව

රජයේ කොටස, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව

The Secretariat, Colombo 01,
Sri Lanka.

වැරදුම } 011-2484500
அலுவலகம் } 011-2484600
Office } 011-2484700

ලන්ද් }
தொலைபேசிகள் } 011-2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
இணையத்தளம் } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல } PE/COP/POLI/Circulars
My No }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No }

දිනය }
திகதி } 27.09.2023
Date }

Public Enterprises Circular No. PED 01/2021 (iii)

All Secretaries of the Ministries,
Chairmen of Commercial Corporations,
Statutory Boards (including Government Universities),
Government Owned Companies, State Banks and Subsidiary Companies of such entities.

Supplementary III - Operational Manual for State Owned Enterprises

This refers to the Operational Manual for State Owned Enterprises issued through Public Enterprises Circular No. PED 01/2021.

02. Having considered the concerns on the adaptation of provisions, section 2.3 of the Operational Manual with respect to operational systems and controls is hereby amended as follows;

“In this backdrop, it is imperative that all SOEs have their own systems, processes, and protocols clearly defined in Manuals covering all major operations, which are periodically reviewed and updated. The Board should have clearly defined delegation of authority and responsibility for carrying out these major operations, in line with the Organization Chart. All the SOEs are required to adopt their own Administrative and Financial Manuals in line with the relevant provisions of this Manual and should be approved by the Director General, Department of Public Enterprises”.

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury

- Copies to: 1. Secretary to the President
2. Secretary to the Prime Minister
3. Secretary to the Cabinet of Ministers
4. Auditor General