



" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඡරප කපයවෙළු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් } පුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599 }
 பிரதான செயலாளர் } மாதீ / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601 }
 Chief Secretary } இ-மெயில் / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk }
 } பொது தூரவார்ப்பு } 011 - 2093000 }
 } தொலைபேசி இலக்கம் } General Telephone }



මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My No.

CSWP/FIN-AP/03/FI/01

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024.08.13

මූල්‍ය වකුලේඛ 11/2024

- ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.)
- අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.)
- සභා ලේකම් (බ.ප.)
- පළාත් කොමිෂන් සභා වල ලේකම්වරු (බ.ප.)
- නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.)
- දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.)
- ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරී වල සභාපතිවරු (බ.ප.)

රාජ්‍ය මුදල් වකු ලේඛ 01/2024 පළාත් සභාවට අදාළ කරගැනීම

පළාත් මූල්‍ය රීති 62 වෙනත් අත්හැර දැමීම් සහ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම යටතේ ලබාදෙන ණය අත්තිකාරම් අත්හැර දැමීම

01. පසුබිම

01.(i) හිඟ ආදායම් හා රජයට ලැබිය යුතු වෙනත් ලැබීම් (අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමේ ණය ශේෂ ඇතුළුව) නියමිත කාලයේදී එකතු කර ගැනීම සඳහා විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහතික වීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ හා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීමක් වන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මේ ආකාරයෙන් කටයුතු කරන බවට වගබලා ගැනීම පිණිස විධිවිධාන සැලැස්වීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වේ. එබැවින්, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තමන්ට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම තුළින් කඩිනමින් තීරණ ගැනීමට අවස්ථාව සැලසෙන අතර පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුත්තේ තම අධිකාරී බල සීමාව තුළ එම කාර්යය ඉටුකළ නොහැකි අවස්ථා වලදී පමණි.

01(ii) තවද, රජයේ ආයතන වල වාර්තා වන හිඟ ආදායම් හා අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමේ හිඟ ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධව නිසි පරිදි කටයුතු නොකිරීම පිළිබඳව පසුගිය කාලසීමාව තුළ රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ අවධානය ලක්වී ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	පාලන Administration Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dcsapl@cs.wpc.gov.lk	පිරිස් හා පුහුණු Personnel & Training Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dcsfinance@cs.wpc.gov.lk	ණය Finance Tel : 0112092532 Fax : 0112092539 dsplan@cs.wpc.gov.lk	සංවෘද්ධී Planning Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dcs@eng.wpc.gov.lk	ප්‍රධාන අන්තර්ගත විෂය Chief Internal Auditor Tel : 0112092678 Fax : 0112092625 cio@cs.wpc.gov.lk	
--	--	--	---	--	--	--

01(iii) එබැවින්, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් පළාත් මූල්‍ය රීති රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, පළාත් භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව හිඟ ආදායම් හා හිඟ ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළයුතු බව අවධාරණය කෙරෙන අතර ඒ අනුව, 2019 පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ ප.මු.රී. 62, 2024.06.01 දින සිට බල පැවැත්වෙන ලෙස පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කෙරේ.

02. ප.මු.රී. 62 - වෙනත් අත්හැර දැමීම්

02(i) හැකි තාක් තාත්වික ලෙස ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කරගත යුතු අතර අදාළ වර්ෂය ඇතුළත හඳුනාගන්නා ඇස්තමේන්තු දෝෂ නිවැරදි කරගැනීමට අවශ්‍ය පියවර අදාළ වර්ෂය තුළදීම ගත යුතුය. තවද, ගිණුම්කරණ දෝෂ හේතුවෙන් හිඟ ආදායමක් ලෙස ගිණුම් වල පෙන්නුම් කරන වටිනාකම් අදාළ ගිණුම් නිවැරදි කරගැනීම මඟින් ගිණුම් වලින් ඉවත් කරගත යුතුය.

02(ii) 2019 පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ ප.මු.රී. 62 යටතේ ගැනෙන, අයකර ගත නොහැකි රාජ්‍ය ආදායම හෝ රජයට ලැබිය යුතු වන වෙනත් ගාස්තු අයකර ගැනීමට සියළුම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් පසු එම ශේෂයන් තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම නිෂේද කාර්යයක් බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා සෑහීමකට පත් වන්නේ නම් පමණක් වෙන් වෙන් වශයෙන් එක් එක් කරුණකදී රු. 100,000/-ක උපරිම සීමාවක් තුළ අත්හැර දැමීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට බලය දෙනු ලැබේ.

02(iii) ප.මු.රී. 62 අනුව අත්හැර දැමීම සඳහා පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළයුත්තේ 02(ii) යටතේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාට කටයුතු කිරීමට අධිකාර බලය නොමැති රු. 100,000/-ක සීමාව ඉක්මවා යන අවස්ථා වන්නේදී පමණි.

03. අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම යටතේ ලබාදෙන ණය හා අත්තිකාරම් අත්හැර දැමීම්

ප.මු.රී. 62 - මූල්‍ය රීතිය ප්‍රකාරව ණය හෝ අත්තිකාරම් අත්හැර දැමීමට ක්‍රියා කිරීමේදී එවැනි ණය හෝ අත්තිකාරම් ලෙස ලබාදී ඇති මුදල් අගය පොතෙන් අස්කර දැමිය හැක්කේ, එසේ අත්හැර දැමීමට නිසි අධිකාර බලය ලිඛිතව ලබාදුන් පසුව පමණි.

අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම යටතේ ලබාදුන් ණය හෝ අත්තිකාරම් මුදල් වලින් පාඩු සිදුවීමක් රජය අපේක්ෂා නොකරන බැවින් එම ණය හෝ අත්තිකාරම් මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමට ගතයුතු/හැකි සියලු ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය. අත්තිකාරම් බී ගිණුම මඟින් ලබාදුන් ණය හෝ අත්තිකාරම් මුදල් අයකර ගැනීමේදී කටයුතු කළයුතු ආකාරය පළාත් මූල්‍ය රීති වල සඳහන් කර ඇත.

හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට අදාළ ගත හැකි සියලුම පරිපාලනමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා පෞද්ගලිකව සෑහීමට පත්වීමෙන් අනතුරුව, අන්තර් කාලීන විධි විධාන යටතේ මෙහි අංක 04 හි දක්වා ඇති නියමයන් හා සීමාවන්ට යටත්ව කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව, ණය හා අත්තිකාරම් අයකර ගැනීමට ගතයුතු/ගතහැකි සියලුම පරිපාලනමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් පසුව තවදුරටත් ණය අයකර ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවකදී, ණය හෝ අත්තිකාරම් සඳහා වලංගු ඇපකරුවන් ලබාදීම අවශ්‍ය නොවන නිලධාරීන්, ධුරය අත්හැර යාම හෝ සේවයෙන් ඉවත්ව යාමේදී, පත්වීම් බලධාරියා විසින් නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවසන් කිරීමේදී, සේවයෙන් පහ කිරීමේදී, වැඩ තහනම් කිරීමේදී හෝ නිලධාරියා මිය යාමකදී මෙම අන්තර්කාලීන විධිවිධාන අදාළ කරගත යුතුය.

04. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

04(i) දැනට ගිණුම් හා පොත්පත් වලින් ඉවත් කිරීම කල නොහැකිව පැවති, දිගු කාලයක් තිස්සේ අය නොවී පවතින ණය ශේෂ අත්හැර දැමීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් විශේෂිත සීමාවන් යටතේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙත බලය පවරනු ලැබේ. මෙම ණය ශේෂයන් නිරවුල් කිරීමට /කපාහැරීමට/අත්හැරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පෞද්ගලිකව අවධානය යොමුකළයුතු අතර ඒ සඳහා වන නියෝගයන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී/භෞෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරු හෝ වෙනත් අදාල නිලධාරීන් වෙත ලිඛිතව ලබාදිය යුතුය. මෙම විශේෂිත සීමාවන් **2024.12.31** දක්වා පමණක් බලපැවැත්වෙන බැවින් ණය ශේෂ අත්හැරීමේ කටයුතු එදිනට පෙර අවසන් කිරීමට කටයුතු කළයුතු අතර අත්හැර දමන ණය ශේෂ පිළිබඳ විස්තර **2025.01.31** දිනට පෙර පළාත් භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා කිරීමට කටයුතු කළයුතුය.

අදාල සිදුවීම් හෝ ණය අයකර ගැනීම නතර වී,

i. අවුරුදු 5 ට වඩා අඩු කාලයක් ගත වී ඇති ණය ශේෂ	එක් එක් නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් ණය ශේෂය 25,000/-ක් නොඉක්මවන පරිදි
ii. අවුරුදු 05-10 අතර කාලයක් ගතවී ඇති ණය ශේෂ	එක් එක් නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් ණය ශේෂය 50,000/-ක් නොඉක්මවන පරිදි
iii. අවුරුදු 10-20 අතර කාලයක් ගතවී ඇති ණය ශේෂ	එක් එක් නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් ණය ශේෂය 75,000/-ක් නොඉක්මවන පරිදි
iv. අවුරුදු 20ට වඩා වැඩි කාලයක් ගතවී ඇති ණය ශේෂ	එක් එක් නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් ණය ශේෂය 100,000/-ක් නොඉක්මවන පරිදි

04(ii) 2024.12.31 දින වන විට නීතිමය වශයෙන් කටයුතු කිරීමට /නඩු පැවරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලබන හෝ නඩු පවරා ඇති හෝ ණය ශේෂයන් හැර අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමේ වර්ෂ 5කට වැඩි කාලයක් නිරවුල් නොවී පවතින කිසිදු ශේෂයක් ඊලඟ මුදල් වර්ෂයට ගෙන යාමෙන් වැළකීමට අවශ්‍ය සියලු පියවර ගැනීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වගබලා ගත යුතුය. කෙසේ වුවද, මේ සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් පවතී නම් පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කර ලබා ගන්නා උපදෙස් අනුව 2024.12.31 දිනට පෙර අදාල ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

05. ණය ශේෂ අත්හැර දැමීම සම්බන්ධයෙන් ඉහත 04 හි සඳහන් අන්තර් කාලීන විධිවිධාන බල පැවැත්වෙන දිනය 2024.12.31 දිනෙන් අවසන් වන බැවින් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාට ප.මු.ඊ. ප්‍රකාරව ලබාදී ඇති සීමාව 2025.01.01 දින සිට නැවත බල පැවැත්වෙන අතර, එදිනට පසු හිඟ ණය ශේෂ අත්හැරීම සම්බන්ධව එම සීමාව අනුගමනය කළයුතුය.



06. අත්හැර දැමීම් සම්බන්ධයෙන් වන පරීක්ෂණ වලදී හෝ වෙනත් එවැනි කාරණයකදී හෝ නීතිමය හෝ පරිපාලනමය වශයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමකදී මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන යටතේ කටයුතු කර තිබීම බාධාවක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

Signature

.....
එස්.එල්. ධම්මිකා කේ. විජයසිංහ
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

දුරකතන : 0112-093416
ෆැක්ස් : 0112-092636
විද්‍යුත් ලිපිනය : accpay@cs.wpc.gov.lk

පිටපත: 01.විගණකාධිපති
02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
03.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී.