



“ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා අප කැපවෙමු ”
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.



ප්‍රධාන ලේකම් } දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
 பிரதான செயலாளர் } தொலைபேசி / தொலைபேசி / General Telephone } 011 - 2093000
 Chief Secretary } தொலைபேசி / தொலைபேசி / General Telephone }
 } மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk }
 } மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk }

මගේ අංකය } CSWP/FIN-AP/03/FI/12 } ඔබේ අංකය } 2025.05.09
 My No. } } Your No. } Date }

බස්නාහිර පළාත්

ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ 02/2025

බස්නාහිර පළාතේ,
 සියළුම ලේකම්වරුන්,
 පළාත් සභා අධිකාරි/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල
 සභාපතිවරුන් වෙත (බ.ප.).

**රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම් වල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා
 වන වැටුප් සංශෝධනය - 2025**

භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2025.03.25 දිනැති “ රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම් වල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන වැටුප් සංශෝධනය - 2025 ” සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 01/2025 හි පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

02. ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක: GOS/ADM/6/2/19-2025 හා 2025.04.30 දිනැති ලිපිය මගින් ඉහත වක්‍රලේඛය බස්නාහිර පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීම සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව දැනුම් දී ඇත. එහෙයින් මෙම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

එස්.එල්. ධම්මිකා කේ. විජයසිංහ,
 ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල්
 අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා පළාත්
 භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට
 බස්නාහිර පළාත.

දුරකතන : 0112-093416
 ෆැක්ස් : 0112-092636
 විද්‍යුත් ලිපිනය : accpay@cs.wpc.gov.lk

- පිටපත: 01.විගණකාධිපති
 02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
 03.තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (பிரதான செயலாளர்) Deputy Chief Secretary	පාලන தீர்மான Administration	පරිත් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මුදල நிதி Finance	සලකුම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු மேற்பார்வை Engineering	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (பிரதான அகணக்காய்வாளர்) Chief Internal Auditor
	Tel : 0112092606 Fax : 0112092609 dsachandrasekera@wpc.gov.lk	Tel : 0112092631 Fax : 0112092647 dsachandrasekera@wpc.gov.lk	Tel : 0112092640 Fax : 0112092636 dsachandrasekera@wpc.gov.lk	Tel : 0112092532 Fax : 0112092533 dsachandrasekera@wpc.gov.lk	Tel : 0112092501 Fax : 0112092505 dsachandrasekera@wpc.gov.lk	Tel : 0112092626 Fax : 0112092625 dsachandrasekera@wpc.gov.lk





මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

මෙලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka.

කාර්යාලය } 011 - 2484500
 அலுவலகம் } 011 - 2484600
 Office } 011 - 2484700

ගෘහස්ථ }
 தொலைநகல் } 011 - 2449823
 Fax }

වෙබ් අඩවිය }
 இணையத்தளம் } www.treasury.gov.lk
 Website }

මගේ අංකය }
 எனது இல. } **DMS/Salary Revision/2025-I**
 My No. }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி } **2025.03. 25**
 Date }

කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක : 01/2025

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
 රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ
 සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල සභාපතිවරුන්

රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල
කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වන වැටුප් සංශෝධනය - 2025

2025 අයවැය යෝජනා මගින් ප්‍රකාශිත පරිදි, 2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 සහ ඊට සංශෝධන වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන යටතේ වැටුප් ගෙවනු ලබන රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම් සඳහා ක්‍රියාත්මක වන වැටුප් පරිමාණ වෙනුවට, මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නව වැටුප් පරිමාණ 2025.01.01 දින සිට බලාත්මක කිරීමට සහ 2025.04.01 දින සිට උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි එම වැටුප් පරිමාණ අනුව වැටුප් ගෙවීමට රජය තීරණය කර ඇත.

02. මෙම වැටුප් සංශෝධනය අදාළ වන ආයතනවල නාම ලේඛනය ඇමුණුම I හි දැක්වේ. සාමූහික ගිවිසුම් මගින් වැටුප් තීරණය වන්නා වූ හෝ පාරිභෝගික මිල දර්ශකයන් පදනම් කොට ගත් විවලා ජීවනාධාර දීමනාවක් ගෙවන්නා වූ හෝ ආයතන සඳහා මෙම වැටුප් සංශෝධනය අදාළ නොවේ.

03. පොදු උපදෙස්

03.1 මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ වැටුප් පරිවර්තනය කළ යුත්තේ අදාළ ආයතනයේ තනතුරු හා වැටුප් පරිමාණ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර තිබේ නම් පමණි. එසේ නොමැති ආයතන වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමට පෙර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. මෙම වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේදී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතනයේ තනතුරු හා වැටුප් පරිමාණ අනුමත කර ඇති බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය / පාලක මණ්ඩලය විසින් තහවුරු කළ යුතුය.

03.2 කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 30 සහ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හා එහි සංශෝධන අනුව වැටුප් සංශෝධනය කිරීමේදී කිසියම් තනතුරකට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමකින් තොරව එම චක්‍රලේඛවල වැටුප් පරිමාණයන් අදාළ කර ගෙන තිබේ නම් මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ වැටුප් සංශෝධනය කිරීමට පෙර අදාළ කර ගත යුතු නිවැරදි වැටුප සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

03.3 මෙම චක්‍රලේඛය අනුව නිලධාරියෙකුට 2025.01.01 දිනට හිමි විය යුතු වැටුප තීරණය කිරීමේදී 2006.01.01 දින හෝ එදිනට පසුව සිදු කළ වැටුප් සංශෝධන අනුව වැටුප සැකසීම සහ නිලධාරියාට අදාළ වැටුප් පරිවර්තනය නිවැරදිව සිදු කර ඇති බවට අදාළ බලධරයන් තහවුරු කර ගත යුතු ය.

04. නව වැටුප් ව්‍යුහය තුළ පහත සඳහන් දීමනා අන්තර්ගත කර ඇත

2022.01.18 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අංක 01/2022 අනුව ගෙවනු ලබන රු.5,000/- ක මාසික දීමනාව

05. වැටුප් පරිවර්තනය

05.1 දැනට පවතින වැටුප් පරිමාණයන්හි සිට නව වැටුප් පරිමාණයන්ට වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම පියවරට පියවර තැබීමේ ක්‍රමය යටතේ සිදු කළ යුතුය. මෙම වැටුප් සංශෝධනය අදියර 03 ක් යටතේ සිදු කරන බැවින් උපලේඛන II හි සඳහන් පරිවර්තන වගු අනුව වැටුප් පරිවර්තනය සිදු කළ යුතුය.

05.2 වැටුප් පරිවර්තන සැකසීමේ පහසුව සඳහා උපලේඛන I හි සඳහන් සෑම වැටුප් පරිමාණයකම ආසන්න ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස් වීම් නොලැබුවේ නම් ලැබෙන වැටුප් පියවරයන්ද ඇතුළත් වන සේ එක් එක් ශ්‍රේණි සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් පරිවර්තන වගු උපලේඛන II හි දක්වා ඇත.

05.3 වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමේදී 2024.12.31 දිනට පවත්නා වැටුප් ව්‍යුහය යටතේ අදාළ වන වැටුප් කේතය හා ශ්‍රේණිය හඳුනා ගත යුතුය. ඒ අනුව මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් අනුරූපී වැටුප් කේතය හා ශ්‍රේණිය හඳුනා ගෙන ඊට අදාළ උපලේඛන II හි සඳහන් පරිවර්තන වගුව තෝරා ගත යුතුය.

05.4 ඉහත 05.3 පරිදි තෝරා ගත් පරිවර්තන වගුව අනුව 2024.12.31 දිනට අදාළ වැටුප් පියවරට අනුරූපී 2025.01.01 දිනට නියමිත වැටුප් පියවර අනුව අදාළ වන වැටුපෙහි පිහිටුවිය යුතුය. මේ සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම II වශයෙන් ඇති වැටුප් පරිවර්තන ආකෘතිය උපයෝගී කර ගත යුතුය.

05.5 ඉහත 05.4 අනුගමනය කළ ක්‍රමවේදය අනුව 2026.01.01, 2027.01.01 යන දිනයන්හිදී එළඹෙන වැටුප් පරිවර්තන ඒ ඒ අවස්ථාවන්හිදී සිදු කළ යුතුය. මේ සඳහා උපලේඛන II හි එක් එක් වර්ෂය යටතේ සඳහන් කර ඇති නොගෙවන මුදල හා

ගෙවන මුදල අදාළ කර ගත යුතුය. ඒ සඳහා ඇමුණුම III වශයෙන් දක්වා ඇති වැටුප් පරිවර්තන ආකෘතිය උපයෝගී කර ගත යුතුය.

05.6 මෙම චක්‍රලේඛය අනුව 2025.01.01 දිනට නිලධාරියාට හිමි මූලික වැටුප සම්පූර්ණ වශයෙන් මුදලින් ගෙවීම සම්පූර්ණ වන 2027.01.01 දින තෙක් 2025.01.01 දිනට, 2026.01.01 දිනට සහ 2027.01.01 දිනට අදාළව නොගෙවන මුදල සහ ගෙවන මුදල එක් එක් වැටුප් පරිමාණයේ එක් එක් වැටුප් පියවරට අදාළව මෙම චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛන II හි දැක්වේ.

05.7 උපලේඛන II හි ඇතුළත් වගුවට අදාළ වූ වැටුප් ගණනය කිරීම් සිදු කර ඇති ආකාරය ඇමුණුම IV හි සඳහන් කර ඇත.

06. වැටුප් වර්ධකය ගණනය කිරීම

06.1 2025 හා 2026 වර්ෂවල දී උපයා ගනු ලබන වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ගෙවීමේ දී මෙම චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛන I අනුව නිලධාරියාට හිමි වැටුප් පියවරට සම්පූර්ණ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය ලබා දී ඊළඟ වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවා උපලේඛන II අනුව එම වැටුප් පියවරට අදාළව වැටුප් ගෙවිය යුතුය.

එහි දී ඇමුණුම II හි 4 හෝ ඇමුණුම III හි 4 යටතේ දක්වා ඇති කරුණු ඒ ඒ වර්ෂවලට අදාළව පොදු 185 පඩි වැඩි කිරීම් සහතික පත්‍රයෙහි පැහැදිලිව දැක්විය යුතු ය.

උදාහරණය :-

කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 යටතේ 2024.12.31 දිනට PL 1 – 2016 වැටුප් පරිමාණයේ I ශ්‍රේණියේ රු. 30,250/- වැටුප් පියවර ලැබුවකු සඳහා 2025.01.01 දිනට රු. 50,440/- වැටුප් පියවර අදාළ වේ. 2025.04.01 දින සිට ඔහුට ගෙවිය යුතු වැටුප රු. 43,307/-ක් වේ. වැටුප් වර්ධක දිනය 2025.10.01 වන්නේ නම් සහ එදිනට වැටුප් වර්ධකය උපයා ගෙන ඇත් නම් වැටුප් වර්ධකය සමග ඔහුට හිමි වන වැටුප් පියවර වන්නේ රු.50,980/- වේ. 2025.10.01 දිනට ඔහුට ගෙවිය යුතු වැටුප රු. 43,679/-ක් වේ. ඉන් අනතුරුව 2026.01.01 දිනට හා 2026.10.01 දිනට වැටුප් වර්ධකය උපයා ගෙන ඇත් නම් ගෙවිය යුතු වැටුප් පිළිවෙළින් රු.47,330/-ක් හා රු.47,786/- කි. ඒ අනුව, 2027.01.01 දිනට ඔහුට ගෙවිය යුතු වැටුප් වනුයේ රු.51,520/- කි.

06.2 වැටුප් පරිමාණයේ උපරිමය ඉක්මවා වැටුප් වර්ධක ලබා දීම

I. වැටුප් පරිමාණයක උපරිමයට පැමිණි නිලධාරීන්ට වැටුප් වර්ධක ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති 2007.07.24 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 35 අනුව උපරිමය ඉක්මවා වැටුප් වර්ධක ගෙවා තිබිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවකදී 2025.01.01 දින සිට අදාළ විය යුතු වැටුප් තලය තීරණය කිරීම සඳහා උපලේඛන II හි අදාළ වැටුප් පරිවර්තන වගුවෙහි නියමිත තීරුවෙහි වැටුප්

පරිමාණයේ අවසානයට ඇති වැටුප් තල දෙක අතර වෙනස වැටුප් වර්ධකය ලෙස සලකා වැටුප් පියවර ගණනය කළ යුතුය.

II. 2025.01.01 දිනෙන් පසුව වැටුප් පරිමාණයක උපරිමය ඉක්මවා වැටුප් වර්ධක උපයා ගන්නා අවස්ථාවකදී ද ඉහත I හි පරිදි අදාළ වැටුප් පියවර ගණනය කළ යුතුය.

07. උසස් වීමකදී වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛය අනුව අදියර ක්‍රමය යටතේ වැටුප් පරිවර්තනය සිදු කරනු ලබන කාල සීමාව තුළ (එනම් 2025.04.01 දින සිට 2026.12.31 දින දක්වා) උසස් වීම් ලබන අවස්ථාවකදී උපලේඛන I හි වැටුප් පරිමාණ අදාළ කර ගත යුතු අතර උපලේඛන II මත පදනම්ව වැටුප් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

උදාහරණය :-

2025.05.01 දින සිට MA 1-2 - 2025 වැටුප් පරිමාණයේ II ශ්‍රේණියේ රු.60,350/- ක අනුරූපී වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවා ඇති කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක නිලධරයකු 2025.10.01 දින එම තනතුරේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීමක් ලැබුවේ නම් එම නිලධරයා MA 1-2 - 2025 වැටුප් පරිමාණයේ රු.61,430/- වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවිය යුතුය. 2025.10.01 දින සිට ඔහුට ගෙවිය යුතු වැටුප වන්නේ රු.50,881/- කි.

08. අනෙකුත් දීමනා

08.1 මෙම චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති චක්‍රලේඛය මගින් ලබා දී ඇති රු. 5,000/- ක මාසික දීමනාව අන්තර්ගත කරමින් නව වැටුප් ව්‍යුහය සකස් කර ඇති බැවින් නව වැටුප් සංශෝධනය අනුව ගෙවීම් ආරම්භ වන 2025.04.01 දින සිට එම දීමනාව ගෙවීම නතර කළ යුතුය.

08.2 2024.01.12 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 අනුව ගෙවනු ලබන මසකට රු.17,800/- ක් වන ජීවන වියදම් දීමනාව තවදුරටත් ගෙවිය යුතුය.

09. පාරිතෝෂිකය ගණනය කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ වැටුප් ව්‍යුහය මත 2025.04.01 දින හෝ එදිනෙන් පසුව පාරිතෝෂිකය ගණනය කිරීමේදී අදාළ කර ගත යුත්තේ උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි අවසන් වරට ලද වැටුප් පියවර විය යුතුය.

10. මූලික වැටුපෙහි ප්‍රතිශතයක්/ කොටසක් වශයෙන් ගෙවනු ලබන මාසික දීමනා

කිසියම් ආයතනයක / තනතුරක සේවයේ යෙදී සිටින නිලධරයන් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ/ මහා භාණ්ඩාගාරයේ/ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධිමත් අනුමැතියක් මත මූලික වැටුපෙහි ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හෝ/ සහ මූලික වැටුප මත කුමන හෝ දීමනාවක්

ගෙවනු ලබන්නේ නම් එම දීමනා සඳහා මෙහි උපලේඛන I හි සඳහන් වැටුප් ව්‍යුහය අනුව අදාළ කර ගත යුතු සංශෝධිත ප්‍රතිශත අගයන් සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එම අනුමැතිය ලබා ගන්නා තෙක් කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හා එහි සංශෝධන අනුව අවසන් වරට ලබා ගත් මූලික වැටුප මත පදනම්ව එම දීමනා ගෙවිය යුතුය. එසේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීමේදී අදාළ දීමනාව ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ද සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

11. පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් වැටුප් ව්‍යුහය පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන 2027.01.01 දින දක්වා සිදු කරනු ලබන බඳවා ගැනීම්/ උසස් කිරීම්වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කිරීමේ දී උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණය අදාළ කර ගත යුතු ය. එහෙත් අදියරගත කාලසීමාව තුළ වැටුප් ගෙවීම සිදු කළ යුත්තේ උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි විය යුතු බැවින් ඒ බව එම පත්වීම් ලිපිවල සඳහන් කළ යුතුය.

12. දෛනික චේතන

අතීයම්/ දෛනික වැටුප්ලාභී පදනම මත සේවය කරන සේවකයින්ට ගෙවනු ලබන දෛනික චේතනය, 2025.04.01 දින සිට උපලේඛන I හි දක්වා ඇති ඒ ඒ සේවා ගණයේ ආරම්භක ශ්‍රේණියේ ආරම්භක මාසික වැටුප 30 න් බෙදා ගණනය කළ යුතුය.

13. අතිකාල දීමනා/අමතර සේවා දීමනා හා නිවාඩු දින වැටුප්

13.1 අතිකාල දීමනා / අමතර සේවා දීමනා ගණනය කිරීම් සඳහා 2025.04.01 දින සිට මෙම චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛන I හි සඳහන් වැටුප යොදා ගත යුතු අතර පැයකට හිමි අතිකාල දීමනාව මාසික මූලික වැටුපෙන් 1/240 ක් ලෙස ගණනය කළ යුතුය.

13.2 ඊට පරිබාහිරව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ / මහා භාණ්ඩාගාරයේ / කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියක් මත වෙනත් ආකාරයකින් වැටුප මත පදනම්ව අතිකාල දීමනා ගෙවනු ලබන්නේ නම් එසේ ගෙවනු ලබන ආයතන, 2025 නව වැටුප් ව්‍යුහය අනුව අදාළ කර ගත යුතු සංශෝධිත අගයන් සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එම අනුමැතිය ලබා ගන්නා තෙක් කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හා එහි සංශෝධන යටතේ අවසාන වරට ලබා ගත් මූලික වැටුප මත පදනම්ව එම අතිකාල / අමතර සේවා දීමනා ගෙවිය යුතුය.

13.3 ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වන පරිච්ඡේදයේ 10 වගන්තියෙහි සඳහන් මාසික වැටුපෙන් 1/20 ක් වන නිවාඩු දින වැටුප 2025.04.01 දින සිට මෙම චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛන I හි සඳහන් මූලික වැටුප අනුව ගණනය කළ යුතු අතර එම අගයෙන් 2/3 ක ප්‍රමාණය ගෙවිය යුතුය.

13.4 ඉහත 13.3 යටතේ සඳහන් නිවාඩු දින වැටුප්වල පූර්ණ අගය ගෙවීම රජයේ මූල්‍ය තත්ත්වය යහපත් වූ වහාම සිදු කරනු ලැබේ.

14. සේවක වර්ගීකරණය

14.1 මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ආවරණය වන රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල සේවක වර්ගීකරණය උපලේඛන III හි දැක්වේ.

14.2 මාණ්ඩලික නිලධරයා යන්නට තෘතීය හා ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් වන තනතුරකට බඳවා ගෙන ඇති නිලධරයෙකු අයත් වේ.

14.3 මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පැවති විධිවිධාන යටතේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වී සිටි නිලධරයෙකු තවදුරටත් ඔහුට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ මාණ්ඩලික නිලධරයෙකු ලෙස සැලකේ.

15. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කළ යුතු කාලය බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුව නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක වේ.

16. වැටුප් වර්ධක දිනය

මෙම වැටුප් සංශෝධනය හේතුවෙන් වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

17. උසස් කිරීමේ ක්‍රමවේදය

මෙම වැටුප් සංශෝධන හේතුවෙන් දැනට අනුමත උසස් වීමේ ක්‍රමවේදයන්හි කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවේ.

18. ණය/ අත්තිකාරම් ලබා දීමේදී මාසික අඩුකිරීම්වල එකතුවේ සීමාව

නිලධරයෙකු ණය / අත්තිකාරම් ලබා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලබන 40% සීමාව ගණනය කිරීමේදී උපලේඛන II අනුව එදිනට අදාළ මූලික වැටුප අදාළ කර ගත යුතුය.

19. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගෙන ඇති නිලධරයන්ගේ වැටුප

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගෙන ඇති නිලධරයන්ට ගෙවනු ලබන වැටුප කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම නැවත සංශෝධනය කරන තෙක් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

20. සංයුක්ත දීමනාව

මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි සඳහන් සේවක වර්ගීකරණය අනුව 2016.04.25 දිනැති අංක 02/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය අනුව ගෙවනු ලබන සංයුක්ත දීමනාව පහත පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

සේවා මට්ටම	සංයුක්ත දීමනාව (රු.)
ප්‍රාථමික	700/-
ද්විතීය/තෘතීය	800/-
ජ්‍යෙෂ්ඨ	1000/-

21. වෘත්තීය දීමනාව

2017.10.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 05/2017 අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා මෙතෙක් සේවා කාලය මත පදනම්ව ගෙවන ලද වෘත්තීය දීමනාව වෙනුවට සේවා කාලය නොසලකා රු.25,000/- ක මාසික දීමනාවක් පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව 2025.04.01 දින සිට ගෙවනු ලැබේ.

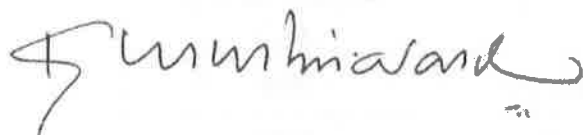
- I. අදාළ ආයතනයේ තනතුරු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුය.
- II. 2016.04.25 දිනැති අංක 02/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය අනුව වැටුප් ගෙවනු ලබන ආයතනවල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන්ට පමණක් අදාළ විය යුතුය.
- III. මෙම දීමනාව සඳහා හිමිකම් ලබනුයේ වැටුපට අමතරව ජීවන වියදම් දීමනාව, භාෂා ප්‍රවීණතා දීමනාව, ප්‍රවාහන දීමනාව සහ දුරකථන දීමනාව හැර වෙනත් කිසිදු විශේෂ දීමනාවක් නොගෙවනු ලබන නිලධාරීන්ට පමණි.
- IV. ඉහත I, II හා III යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසි සපුරා ඇති බවට ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය/ පාලක මණ්ඩලය විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.

22. වැඩිපුර ගෙවීම්

මෙම උපදෙස් වැරදි ලෙස නිර්වචනය කිරීම හේතුවෙන් හෝ ලියවිලිවල වැරදීමක් හේතුවෙන් හෝ ගණනය කිරීමේ දී ඇති වන වැරදීමක් හේතුවෙන් හෝ වෙනත් වැරදීමක් හේතුවෙන් හෝ කිසියම් නිලධාරියෙකුට වැඩිපුර මුදලක් ගෙවා ඇත්නම් එවැනි වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල් ආපසු ගෙවීමට එම නිලධාරියා බැඳී සිටී.

23. පැහැදිලි කර ගැනීම් හා වැඩිදුර උපදෙස්

කිසියම් ආයතනයක් විසින් මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් හා වැඩිදුර උපදෙස් අපේක්ෂා කරන්නේ නම් එවැනි ඉල්ලීම්, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01 ලිපිනය වෙත යොමු කළ යුතු ය.



කේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන

භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. විගණකාධිපති