



“විශ්වාස සේවාවක් පූජා ඇස තැබෙමු.”
**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
පිර්තම ජෞවලාස් ආද්‍යවලකම - මෙල මාකාණම්**
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



“ප්‍රධාන ලේකම”, ටො. සිමු එකාස් ප්‍රභාස් මාරු, මොන්ඩ 07.
 “ර්යාමන්ත්‍රී” කුට්ටම, 32, ප්‍රමිත, මාරුන්ත්‍රී මාවත්තා, කොළඹ 07.

“Sravasti Mandiraya; 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම් පිර්තම ගෞවලාස්	දුරකථන/ලුප්තක්ෂි/Telephone : 2698409 /Email : chiefsecretary@wpc.gov.lk	වෘත්ත දුරකථන General Telephone : 2682868 /Fax : 2694667
Chief Secretary		වෘත්ත දුරකථන General Telephone : 2682869 /Fax : 2694667
		වෘත්ත දුරකථන General Telephone : 2682870

මෙය අංකය:
නොමු කිරී.
My No.

} CSO/FIN/2/3/2(i)

කිමි අංකය.
නොමු කිරී.
Your No.

දිනය.
නොමු.
Date.

} 2015.01.05

බස්නාහිර පළාත් ව්‍යාපාර

වතුලේ 01/2015.

බස්නාහිර පළාතේ,
 සියලුම ලේකම්වරුන්,
 සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
 පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල
 සහාපත්වරුන් වෙත.

පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල
කාර්ය මණ්ඩල 2014 වර්ෂය හඳුව ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම.

මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2014.11.21 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වතුලේ අංක 05/2014
 හි දැක්වෙන උපදෙස් යැලික්ලේලට ගෙන පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලයට 2014
 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබේ ඇත.

01. ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම.

2014 වර්ෂය සඳහා පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලට පහත පරිදි ප්‍රසාද දීමනා
 ගෙවීම් කළ භැකිය.

අනු අංකය	ආයතනයේ වර්ගය	යෝජිත ප්‍රසාද දීමනාව රු.
01	අභාල මූදලේ වර්ෂය තුළ ලාභ උපයාගෙන ඇති හා පැමිණිම, කාර්ය සාධනය හෝ වෙනත් පදනමක් මත දිරිකාරක ගෙවනු නොලබන හෝ නොයෙමු පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන .	15,000.00
02	අභාල මූදලේ වර්ෂය තුළ ලාභ උපයාගෙන ඇති හා පැමිණිම, කාර්ය සාධනය හෝ වෙනත් පදනමක් මත දිරිකාරක ගෙවනු ලබන හෝ ගෙවනු ලැබූ ඇති පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන .	13,500.00
03	අභාල මූදලේ වර්ෂය තුළ අලාභ තත්ත්වයක් වාර්තා කර ඇති හා පසුගිය මූදලේ වර්ෂයට සාපේක්ෂව එම අලාභභාගී බව අඩංගු කරගත් ඇති පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන .	5,000.00
04	අභාල මූදලේ වර්ෂය තුළ අලාභ තත්ත්වයක් වාර්තා කර ඇති හා එම අලාභභාගී බව ප්‍රමාද මූදලේ වර්ෂයට සාපේක්ෂව අඩංගු කර ඇති පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන .	2,000.00

නියෝධ ප්‍රධාන ලේකම් Deputy Chief Secretary	ප්‍රධාන ලේකම් Administration	මිශ්‍ර භා පෙනුව මුද්‍රණ මැක්සිස් Personnel & Training	මිශ්‍ර භා Finance	ඇංජිනේරු නිශ්චිත ප්‍රමාද Planning	ඉ-ඒන්ජිනේරු නිශ්චිත ප්‍රමාද Engineering	ඉ-ඒන්ජිනේරු නිශ්චිත ප්‍රමාද Internal Audit
	Tel: 2693964 Fax: 2659479 dcs@wpc.gov.lk	Tel: 2690058 Fax: 2693952 dps@wpc.gov.lk	Tel: 2693976 Fax: 2679958 clm@wpc.gov.lk	Tel: 2693970 Fax: 2676280 clm@wpc.gov.lk	Tel: 2693968 Fax: 2689900 des@wpc.gov.lk	Tel: 2689011 Fax: 2689011

02. අදාල මුදල් වර්ෂය කුල අලාභදායී තත්ත්වයක් වාර්තාකර ඇති පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රසාද දීමනාව ගෙවීමට ප්‍රථමයෙන් ප්‍රධාන ලේකම්ගෙන් එකඟතාව ලබා ගත යුතුය. මේ සඳහා අදාල අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. අනුගමනය කළ යුතු පිළිවෙළ

3.1 ප්‍රසාද දීමනාවක් සේ සලකනු ලැබේ හැකි අර්ථ වාර්ෂික දීමනාවක් විසින් සිය කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවා ඇති විටක, එම ගෙවීම අත්තරක ප්‍රසාද දීමනාවක් ලෙස යැලුකීමට ආණ්ඩුකාරත්තමාගේ අනුමැතිය ඇත්තාම මිස, එය වසර අවසානයේ ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනාවේ අත්තිකාරමක් සේ සැලකිය යුතුය.

3.2 මෙම වතුලේඛය මත පදනම්ව වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමට පෙර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හෝ පාලක සභාවී අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

3.3 ඉහත ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම සඳහා, අදාල පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල වාර්ෂික ගිණුම 2002.05.24 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වතුලේඛ අංක පිරින්/පිරි/21 ප්‍රකාරව නියමිත දිනට හෝ රට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ සියිය යුතු අතර, රජය විසින් නිකන්ත් කර ඇති රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ නිසි පරිදි පිළිපැදි තීව්‍ය යුතුය.

04. විශේෂ කරුණු

4.1 ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම සඳහා මුදල් පළාත් හා ආණ්ඩාරය විසින් සපයනු නොලැබේ.

4.2 සාමූහික ගිවිසුම හෝ ඒ හා සමාන අවබෝධතා හිවිසුම මගින් වැශුප්‍ර හා දීමනා ක්‍රියාත්මක කරන පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවලට මෙම වතුලේඛයේ විධිවිධාන අදාල නොවේ.

4.3 ඉකුත් වර්ෂවලදී සාමාන්‍ය පරිපාටියෙන් බැහැරව ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා ගත් සහ මෙම වතුලේඛ ද එකී පරිපාටියම අනුගමනය කිරීමට අදහස් කරන ආයතන 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් එසේ ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සිර්දේශ සහිතව ආණ්ඩුකාරත්තමාගේ පුරුව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

4.4 මෙම වතුලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක් එක් ආයතන විසින් ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීමට අදාලව පසුගිය වසර කුල අනුගමනය කරන ලද පරිපාලන තුම්වෙදය පදනම් කරමින් මෙම වතුලේඛ ප්‍රසාද දීමනා ගෙවිය යුතිය.

4.5 ප්‍රසාද දීමනා ගෙවනු ලබන, පළාත් සහා අධිකාරී/ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල්, සේවා නිපුක්තිකයන්ගේ හාර අරමුදල්, පාරිනෝෂික හා උපයන විට බදු ගෙවීම සියල්ල අදාල අණ පණන් අනුව ගෙවීමට සහාපති, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් බැඳී ඇති බැවත් ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ඉල්ලනු ලබන අවස්ථාවේ පවත්නා තත්ත්වය පිළිබඳ වාර්තා කිරීමටත් වග බලා ගත යුතුය.


මේ.එම.සි.ජයන්ති විරෝධ්‍ය, ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා පළාත් හාණ්ඩාරය ලේකම්, බස්නාහිර පළාත්.

- පිටපත්: i. ආණ්ඩුකාර ලේකම (ඒ.ප.)
ii. විගණකාධිපති.
iii. සියල් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් (ඒ.ප.)
iv. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන) (ඒ.ප.)