



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



204, ඩෙන්සි කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල. | 204, டென்சி கொக்கடாறு மாவதம், பத்தரமுல்லை. | 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My No.

} CSWP/FIN-AP/03/FI/23(B)

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

} 2026.09. 16

මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 11/2026

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
 සභා ලේකම් (බ.ප.),
 පළාත් රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් (බ.ප.),
 සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් (බ.ප.),
 සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
 සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් (බ.ප.),
 සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් (බ.ප.),

2027 වර්ෂයේ සිට මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හා ගිණුම්ගත කිරීම

2021 වසරේ සිට බස්නාහිර පළාත් සභාව සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් සිගාස් වැඩසටහනේ ගිණුම්ගත කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. එතැන් සිට සෑම වර්ෂයකම බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමේ කටයුතු සිගාස් වැඩසටහන මගින් සිදු කරයි. වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමේ දී වෙනත් ආයතන විසින් පවරා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදනවලින් වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම, ආයතනවලට ලැබෙන පරිත්‍යාග, වැරදි නිවැරදි කිරීම්, වත්කම් නොවන වියදම් ආදිය ඇතුළත් කිරීම සිදු කිරීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම සඳහා දරන ලද වියදම් හා සිගාස් වැඩසටහනේ ගිණුම්ගත වී ඇති වත්කම් අගය අතර වෙනසක් නිරන්තරයෙන් ඇති වේ.

02. එබැවින් මෙම නොගැළපීම් අවම කිරීමට හා වත්කම් අත්පත් කරගැනීමේ සිට ගිණුම්ගත කිරීම දක්වා වූ ක්‍රියාවලිය නිරවද්‍ය හා නිරවුල්ව සිදු කරගෙන යාම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් මාලාව නිකුත් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2027 වර්ෂයේ සිට බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සියලුම කාර්යාල විසින් වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හා ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ දී එම උපදෙස් ප්‍රකාරව පමණක් කටයුතු කළ යුතු ය.

මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම හා ගිණුම්ගත කිරීමේ උපදෙස් මාලාව

- I. මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වන වැය විෂයන්වලින් ගෙවීම් කරන සියලුම වියදම් සිගාස් වැඩසටහනේ අදාළ පරිදි Purchase හෝ TransferIn යටතේ ඇතුළත් කළ යුතුය. එසේම මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වන වැය විෂයන්වලින් (2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2108) මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම/ මිල දී ගැනීම පමණක් සිදු කළ යුතුය.
- II. පුනරාවර්තන, මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්, හැකියා වර්ධනය, හා වෙනත් මූලධන වියදම් යන කාණ්ඩවලට අයත් වැය විෂයන්වලින් මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම සිදු නොකළ යුතුය.

අමතන්න
 தொடர்பு
 Contact Us



- III. මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වන වැය විෂයන්වලින් (2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2108), වත්කමක් ජනනය නොවන කිසිදු ව්‍යාපෘතියක් අනුමත නොකළ යුතු අතර, ඊට ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම හා ගෙවීම් කිරීම සිදු නොකළ යුතුය.
- IV. ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ දී හා ඊට අදාළව ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ දී මේ සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කර කටයුතු කළ යුතු බැවින් මේ පිළිබඳව සියලුම අමාත්‍යාංශවල සැලසුම් අංශ ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීමටද කටයුතු කළ යුතුය.
- V. 2027 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දී ඉහත I සිට III දක්වා වූ උපදෙස් සම්බන්ධයෙන් දැඩි අවධානය යොමු කර කටයුතු කළ යුතු අතර 2027 වර්ෂයේ සිට කිසිවිටෙකත් මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වන වැය විෂයන් සඳහා වත්කම් ජනනය නොවන කිසිදු වියදමක් ඇතුළත් කර ඇස්තමේන්තු සකස් නොකළ යුතුය.
- VI. නමුත් ප.මු.රී ප්‍රකාරව පොදු තැන්පතු ගිණුමට මාරු කිරීම් සිදුවන බැවින් එම මාරු කිරීම්වලට අදාළ වියදම් 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2108 යන මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වන වැය විෂයන්වලින් සිදු කළ හැක.
- VII. ප.මු.රී ප්‍රකාරව පොදු තැන්පතු ගිණුමට මාරු කිරීමට සිදු වන වියදම්වලින් වත්කමක් ජනනය නොවුන ද පසුව හෝ වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සිදු වන බැවින් පොදු තැන්පතු ගිණුමට මාරු කරන ප්‍රතිපාදන/ වියදම් එම අවස්ථාවේ දීම එම අගය සිගාස් වැඩසටහනේ අදාළ පරිදි Purchase හෝ TransferIn යටතේ ඇතුළත් කර Disposal ද කළ යුතුය. පසුව එසේ මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් පොදු තැන්පතු ගිණුමෙන් ගෙවීම් කර සත්‍ය ලෙස වත්කම් අත්පත් කරගත් පසු, එම වත්කම් නිවැරදිව TransferIn යටතේ නැවත සිගාස් වැඩසටහනේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- VIII. කිසියම් ආයතනයක් විසින් වෙනත් අමාත්‍යාංශයක / දෙපාර්තමේන්තුවක මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වන වැය විෂයකින් වියදමක් දරන්නේ නම් එම වියදම්වලට අදාළ වත්කම් TransferIn යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- IX. වැරදි නිවැරදි කිරීම් සිදු කිරීම කිසිවිටෙකත් Purchase යටතේ ඇතුළත් නොකළ යුතුය. වර්ෂය තුළ සිදුවන වැරදි නිවැරදි කිරීම් TransferIn යටතේ ද පෙර වර්ෂවලට අදාළ වැරදි නිවැරදි කිරීම් Opening Balance Addition යටතේ ද සටහන් කළ යුතුය.
- X. මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම යටතේ වන වැය විෂයක් සඳහා Surcharge කිරීම් සිදු වූ විට ඊට අදාළ වත්කමේ අගය ද සංශෝධනය කර ගැනීම සඳහා Purchase Return පහසුකම භාවිත කළ යුතුය. එසේ සංශෝධනය නොකළහොත් අදාළ වර්ෂයේ වියදම් හා වත්කම් අතර වෙනසක් ඇති වේ.
- XI. මගේ අංක CSWP/FIN-BK/05/FI/01 හා 2023.07.10 දිනැති ලිපියෙහි සඳහන් උපදෙස් පිළිබඳව ද නිරන්තරව අවධානය යොමු කර කටයුතු කළ යුතු අතර එම ලිපිය මගින් ලබා දී

ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව තවදුරටත් එහි සඳහන් ලේඛන හා වාර්තා යනාදිය වාර්ෂිකව එලෙසම පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

03. ඒ අනුව ඉදිරියේ දී වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධ ගැටලු ඇති නොවීමට ඉහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග/ උපදෙස් අනුගමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සියලුම ආයතනවල, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණකාධිකාරීවරුන් තම පෞද්ගලික අවධානය යොමු කර කටයුතු කළ යුතු ය.



එස්.පී.වීරරත්න
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත

එස්.පී. වීරරත්න
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

පිටපත් :-

1. විගණකාධිපති
2. සියලුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
3. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන / අයවැය / ආදායම්)
4. ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
5. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී