



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත**  
**பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்**  
**CHIEF SECRETARY'S OFFICE - WESTERN PROVINCE**

"ප්‍රධාන ලේකම්" 32, මුරේ මහේන් ප්‍රහරාදි මාවත, කොළඹ 07.  
 "செயலாளர் அலுவலகம்", 32, මුරේ මහේන් ප්‍රහරාදි මාවත, කොළඹ 07.  
 "සර්වකාරී" Mandiraya, 32, St. Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

මෙම අංකය  
 යෙදී ඇත } 3/2/2/6/71  
 මෙහි අංකය  
 යෙදී ඇත }  
 අංකය  
 යෙදී ඇත }  
 දිනය  
 යෙදී ඇත } 2013.08. / 28

ප්‍රධාන ලේකම් / ප්‍රධාන සේනාපති / Chief Secretary  
 දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone } 2000400  
 ෆැක්ස් / தொலை தொலை / Fax } 2004007

පොදු / பொது / General  
 දුරකථන / தொலைபேசி } 2001000, 2002000  
 ෆැක්ස් / தொலை தொலை / Telephone } 2002007, 2002000  
 2002070

**මුද්‍රණ වකුලේඛ 11/2013**

- ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
- අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු(බ.ප.),
- තනා ලේකම්(බ.ප.),
- පළාත් කොමිෂන් සභාවල ලේකම්වරු(බ.ප.),
- නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු(බ.ප.),
- දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
- අධිකාරීවල සහායකවරු(බ.ප.),
- බස්නාහිර පළාතේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු.

**සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.**

සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද 2013.08.02 දිනැති වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති වකුලේඛ අංක 01/2013 පළාත් සභාවට අදාළ කර ගැනීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.(එම වකුලේඛයේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවමි.)

02. එහෙයින් මේ සම්බන්ධ මට පෙර නිකුත් කරන ලද 2013.04.24 දිනැති මාගේ මුද්‍රණ වකුලේඛ අංක 05/2013 සහ මෙයට අදාළ අනිකුත් සියළුම වකුලේඛ මෙමගින් අවලංගු වන බව දන්වා සිටිමි.

03. ඒ අනුව 2013.08.02 දිනැති වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති අංක 01/2013 වකුලේඛය මගින් සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් වෙත එහි සඳහන් සුදුසුකම්, යෝග්‍යතාවය, කොන්දේසි හා නියමයන්ට අනුකූලව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කාර්යය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය විසින් කරනු ලැබේ.

04. මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් පහත සඳහන් විශේෂ වූ කරුණු වලට හැර වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති 01/2013 වකුලේඛයෙහි සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.මෙහිදී පහත කරුණු විශේෂයෙන් වැදගත් වේ.

සේනාපති / பொது செயலாளர் Deputy Chief Secretary	සලකුණ / இலக்கம் Administration	සේවා / சேவை පුහුණුව / இயற் Personal & Training	මුද්‍රණ / இலக்கம் Finance	ප්‍රාග්ධන / இலக்கம் Planning	ඉංජිනේරු / இலக்கம் Engineering
	தொலை தொலை / 2002004 தொலை தொலை / 2002004	தொலை தொலை / 2002002 தொலை தொலை / 2002002	தொலை தொலை / 2002070 தொலை தொலை / 2002000	தொலை தொலை / 2002070 தொலை தொலை / 2002000	தொலை தொலை / 2002000 தொலை தொலை / 2002000

**05. බලපත්‍රය ඉල්ලුම් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය:**

බලපත්‍රය ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මේ සමඟ ඇමුණා ඇති ඇමුණුම් 01 ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කල යුතු වේ. පරිගණක ගත කිරීමේ පහසුව සඳහා අයදුම්පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් හඳුන්වා දී ඇති අතර ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් එය සම්පූර්ණ කල යුතුය වේ. දැනටමත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒ සඳහා නැවත අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැත.

**06. අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙත:**

අ) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශයෙන් පසු ප්‍රධාන ලේකම් / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ( මූල්‍ය ) , ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය(බ.ප), “ ග්‍රාවන්ති මන්දිරය”, අංක 32, ශ්‍රීමත් මාකස් පුනාන්දු මාවත, කොළඹ 07. ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත එවන කවරයෙහි වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි “සහකරු සුමය මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබාගැනීම” යනුවෙන් සඳහන් කර එවිය යුතුය.

ආ) අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමේදී වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති අංක 01/2013 චක්‍රලේඛයේ 03.(ආ) හි සඳහන් සියළු ලියවිලි එය සමඟ ඉදිරිපත් කරන බවට තහවුරු කර ගැනීම විශේෂයෙන් ලේකම්වරුන්ගේ වගකීම වේ.

ඇ) අයදුම්පත්‍රය, අයදුම්කරු මගින් හෝ ඔහුට / ඇයට සම්බන්ධ පාර්ශවයක් මගින් අතින් නොඑවිය යුතුය. අමාත්‍යාංශයේ / කාර්යාලයේ තැපෑල අතින් බෙදා හැරීමේ ක්‍රමයක් පවතින නම් එමගින් එවිය හැකි අතර එසේ එවන්නේ නම් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ( මූල්‍ය ) කාර්යාලයේ ඒවා භාරගැනීම සඳහා පත්කර ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරී වෙත භාරදිය යුතු වේ. අතින් එවීමේදී ඒ සම්බන්ධ කිසියම් හෝ අක්‍රමිකතාවයක් සිදුනොවීමට විධිමත් ක්‍රම පිළිවෙත් අනුගමනය කිරීම ලේකම්වරයාගේ වගකීම වේ.

ඈ) ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් ඒවා ඉදිරිපත් කලයුතු අතර, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් කාර්යාලවල අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ( පාලන ) මගින් ඒවා ඉදිරිපත් කලයුතුය. එහිදී අයදුම්පත්‍රයේ ලේකම් යන්නට නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ආදේශ විය යුතුය.

ඉ) සෙ.මී. 4.8 x 3.8 ප්‍රමාණයේ ( පාත්පෝටි ප්‍රමාණයේ ) ඉල්ලුම්කරුගේ වර්ණ ජායාරූපයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ අලවා වවිය යුතුය.

ඊ) අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී එහි සඳහන් සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර "අදාළ නොවේ හෝ නැත" යනුවෙන් සඳහන් කල යුතු ස්ථාන පවති නම් එයද සඳහන් කර ඉදිරිපත් කල යුතුය. ශාම කරුණක්ම සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන බවට ලේකම්වරු වග බලා ගත යුතු වේ. එවැනි අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් වුවහොත් ඒ විගසම ඒවා ආපසු එවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

උ) වෛද්‍ය කාර්ය මණ්ඩල හා ඒ සම්බන්ධ අතිකුත් කාර්ය මංඛලයන්හි අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමේදී රජයේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් විනය කටයුතු නොපවතින බවට නිර්දේශ ලබාගෙන ඉදිරිපත් කිරීමට පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරයා විසින් කටයුතු කල යුතු වේ. ඒ සම්බන්ධ තත්වය අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ආචාරණ ලිපියේ සඳහන් කර වවිය යුතුය.

**07. බලපත්‍ර හිඟත් කිරීම:**

අ.) පහත පරිදි මුල් බලපත්‍රය සහ පිටපත් 06 කින් යුතුව බලපත්‍රය හිඟත් කරනු ලැබේ.

I. මුල් බලපත්‍රය - ලේකම්වරයා වෙත එවනු ලැබේ.

**පිටපත්**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p>I. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්<br/>වෙළෙඳ සහ ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති<br/>දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>II. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්<br/>ශ්‍රී ලංකා රේගුව.</p> <p>III. කොමසාරිස් ජනරාල්<br/>මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව.</p> | } | <p>ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය<br/>විසින් අදාළ කාර්යාලය<br/>වෙත යවනු ලැබේ.</p> |
| <p>IV. බැංකුවට අදාළ පිටපත්</p> <p>V. ලේකම්වරයාගේ කාර්යාලයට අදාළ පිටපත</p> <p>VI. පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අදාළ පිටපත</p>   | } | <p>ලේකම්වරයා වෙත එවනු<br/>ලැබේ.</p>                                       |

ආ.) ලේකම්වරයාට එවනු ලබන මුල් පිටපත සහ අතිකුත් පිටපත් බලපත්‍රලාභියාට හෝ වෙනත් අයෙකු වෙත කිසියෙක්ම අතින් භාර නොදෙන අතර ඒවා ලේකම්වරයා වෙත එවනු ලැබේ. එසේ එවීමේදී ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ අතින් ගෙනවිත් භාරදීම කරන අතර, අතින් භාරදෙන්නේ නම් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් ( මූල්‍ය ) විසින් ඒ සඳහා වැඩපිළිවෙලක් යොදනු ඇත.

ඇ.) මුල් බලපත්‍රය සහ බැංකුවට අදාළ පිටපත බලපත්‍රලාභියා වෙත විධිමත් පරිදි ලේකම්වරයා විසින් භාරදිය යුතුවේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරිදි විධිමත් වැඩපිළිවෙලවල් යොදා ගත හැක.

ඈ.) බලපත්‍රලාභියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අදාළ පිටපත පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පවතින කාර්යාලයට යවා එයට ඇතුලත් කරවීම අනිවාර්යයෙන්ම කළයුතු අතර, ඒ සම්බන්ධ පසු විපරම් කර එය ඇතුලත් කළ බවට තහවුරු කර ගැනීම ලේකම්වරයාගේ වගකීම වේ.

08. අදාළ එක්ලේඛ විධිවිධාන වලට අනුකූලව සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ලේකම්වරයා විසින් පෞද්ගලිකව සැකිමට පත්වී අත්සන් කළ යුතුය.

09. අදාළ එක්ලේඛයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව කිසියම් මෝටර් රථයක් මෙම සහන බලපත්‍ර ක්‍රමය යටතේ ආනයනය කළහොත් එය සාමාන්‍ය මෝටර් රථ ආනයනයක් සේ සලකා ( බදු සහන රහිතව ) අදාළ සියළු බදු ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් අයකරනු ලබන අතර, ඒ පිළිබඳව සියළු නිලධාරීන් දැනුවත් කළයුතු වේ.

ජේ. එම්. කී. ජයතිලක විජේතුංග,  
ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල්,  
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා,  
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,  
බත්තෑගිරි පළාත.

- පිටපත්: 01. මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්.
- 02. විගණකාධිපති.
- 03. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන).
- 04. පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු.



**මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය**  
**நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு**  
**MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING**

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.  
 ශ්‍රී ලංකාව.

දුරකථන, කොළඹ 01.  
 ශ්‍රී ලංකාව

The Secretariat, Colombo 01.  
 Sri Lanka

කාර්යාලය } 2484500  
 දුරකථන } 2484600  
 Office } 2484700

දුරකථන }  
 දුරකථන } (94)- 11 - 2449823  
 දුරකථන }  
 Fax

වෙබ් අඩවිය }  
 වෙබ් අඩවිය } www.trcasury.gov.lk  
 Website

මගේ අංකය }  
 අංකය }  
 My No.

ඔබේ අංකය }  
 අංකය }  
 Your No.

දිනය }  
 දිනය } 2013.08.02  
 Date

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති ව්‍යුහලේඛ අංක : 01/2013

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 පළාත් සහ ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් වෙත,

**සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම**

2010.12.10 දිනැති වෙළඳ, කීරුබදු හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති ව්‍යුහලේඛ අංක 1/2010 හා එහි සංශෝධන මගින් රාජ්‍ය සේවයෙහි, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විධායක මට්ටමේ පරිපාලන, කළමනාකරණ නිලධාරීන් සහ වෘත්තීය තනතුරුවල නිරතවන නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී කොන්දේසිවලට යටත්ව මෝටර් රථ ආනයනය කිරීමට/නව කොටස් සහ උපාංග යොදා දේශීයව නිෂ්පාදනය කරන ලද මෝටර් රථ මිලදී ගැනීමට බලපත්‍ර ලබාදීම 2010 දෙසැම්බර් 15 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

ඉහත ව්‍යුහලේඛය හා එහි සංශෝධනයන්හි අඩංගු සහන ද ඇතුළත් කරමින් මෙම 01/2013 නව ව්‍යුහලේඛය නිකුත් කරන අතර එය 2013.08.05 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ අනුව 2010.12.10 දිනැති 1/2010, 2010.12.24 දිනැති 01/(01)/2010, 2012.02.13 දිනැති 01/(02)/2010 හා 2012.11.09 දිනැති 01(03)/2010 යන ව්‍යුහලේඛ සියල්ල මෙදින සිට අවලංගු වේ.

**01. යෝජනාකාරී**

01.01 මෙම ව්‍යුහලේඛයේ කොන්දේසි හා නියමයන්ට අනුව බදු සහන මත මෝටර් රථ ආනයන බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්

- (අ) 2006.04.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහලේඛ අංක 06/2006 හි සඳහන් “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම” ව අයත් විධායක තනතුරක වසර හය (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්
- (ආ) “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම” ව අයත් විධායක තනතුරක වසර හය (06)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්
- (ඇ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් සලසා ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිහිටුවා ඇති කොමිෂන් සභාවක වසර තුනක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සහිත කොමිෂන් සභා සභාපතිවරු හා සාමාජිකයින්
- (ඈ) අමාත්‍ය මණ්ඩල කීරණයකින් රජයේ ආයතනවල “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ” විධායක තනතුරකට පත්කර ඇති සහ එම තනතුරේ වසර හය (06)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්
- (ඉ) i. විශ්ව විද්‍යාල කුලපතිවරුන්  
 ii. විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවල “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම” ව අයත් විධායක තනතුරක වසර අට (08)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්

1

- (b) i. වසර හය (06)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් හිමි ක්‍රීඩක හමුදාවන්හි ලුහුණන් කරනල, වින්ග් කමාන්ඩර්, කමාන්ඩර් හෝ ඊට ඉහල තනතුරක ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්
- ii. ක්‍රීඩක හමුදාවන්හි සේවය සඳහා බඳවා ගැනීමෙන් පසු වසර හය (06)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති වෛද්‍යවරුන්, ඉංජිනේරුවන්, ගණකාධිකාරීවරුන්, වාක්කු විද්‍යාඥයන් හා නීතිඥවරුන් (හමුදා නිලය නොසලකා)
- (c) මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර දොළහ (12)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ III ශ්‍රේණිය හා ඊට ඉහල ශ්‍රේණියක තනතුරක් දරණ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ” විධායක නිලධාරීන් සහ නියමිත ආයතනවල “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ” විධායක තනතුරක වසර දොළහ (12)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්
- (උ) i. රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ” විධායක තනතුරක වසර දොළහ (12) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ අදාළ තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්
- ii. රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි “ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ” විධායක තනතුරක වසර නවය (09)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති වරලත් ඉංජිනේරුවන්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්, වරලත් වාක්කු විද්‍යාඥයින්
- (ඊ) රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා පත්කර ඇති වසර නවය (09)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් හිමි ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන්, වරලත් ඉංජිනේරුවන්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්, වරලත් වාක්කු විද්‍යාඥයින් හා නීතිඥවරුන්
- (උ) මෙම වක්‍රලේඛය සඳහා සක්‍රීය සේවය යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ හුදුසුකම් ලබන තනතුරක් සඳහා නිලධාරියාගේ සේවා කාලය ගණනයේදී වැඩි සහනමිතව ලක්වීම මත හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු (පස්වන අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා වන නිවාඩු ගැර) ලබා ගැනීම මත හෝ අදාළ තනතුරට පත්වීම පෙරදැනම් කිරීම මත වන්නාවූ කාලය නොසලකා ගණනය කරනු ලබන සේවා කාලය වේ.

**01.02 හිමිකම් නොලබන විශේෂ අවස්ථා**

- i. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05)ක කාලයක් තුළදී බදු සහන යටතේ මෝටර් රථයක් ආනයනය කර හෝ දේශීයව නිෂ්පාදනය කරන ලද මෝටර් රථයක් මිලදී ගෙන හෝ ඇති නිලධාරීන් (එහිදී වසර පහක කාලය ගණනය කරනු ලබන්නේ ආනයනය කරන ලද මෝටර් රථයක් නම් ඊට අදාළ ණයවර ලිපිය විවෘත කරන ලද දිනයේ සිට සහ දේශීයව මිලදී ගන්නා ලද මෝටර් රථයක් නම් එහි පළමු ගෙවීම් සිදුකල දිනයේ සිට වේ).
- ii. වැටුප් රහිත නිවාඩු මත දැනට නිදහස් කර ඇති නිලධාරීන්
- iii. මෙම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් හුදුසුකම් ලබන තනතුරකට හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ වැටුප් ක්‍රමයකට පෙදෙසලික වන හේ හෝ අධිසේවක පදනම මත පත්කර වැටුපක් ලබාදී ඇති හෝ නිලධාරීන්
- iv. රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත් පසුව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත මෙම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් හුදුසුකම් ලබන තනතුරක් සඳහා පත්කර ඇති නිලධාරීන්
- v. යම් නිලධාරියෙකුට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ආරම්භ කර දැනට එම ක්‍රියාමාර්ගය අවසන් කර නොමැති නිලධාරීන්
- vi. කවර හෝ බදු සහන ක්‍රමයක් යටතේ මෝටර් රථයක් ආනයනය කර නැවත බලපත්‍රයක් ඉල්ලීම කිරීමේදී ආහන්නතම ආනයනයේ සිට වසර 05ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්

02. කොන්දේසි, නියමයන් සහ සහන

02.01 කොන්දේසි සහ නියමයන්

(අ) i. මෙම ක්‍රමය යටතේ පහත සඳහන් ජාත්‍යන්තර ව්‍යවහාර මුදල් වටිනාකම (මී.ර.ගැ. වටිනාකම) තුළ මෝටර් රථයක් ආනයනය/මිලදී ගැනීම කල හැකිය. මෙම මී.ර.ගැ. වටිනාකම පහත දැක්වේ.

මුදල් ඒකකය	මී.ර.ගැ. (CIF) වටිනාකම		
	කීරු (1)	කීරු (2)	කීරු (3)
ඇ.එ.ජ. ඩොලර්	25,000	30,000	35,000
යෙන්	2,100,000	2,520,000	2,940,000
යුරෝ	20,000	24,000	28,000
එක්සත් රාජධානි පවුල	16,000	19,200	22,400
ඉන්දියානු රුපියල්	1,300,000	1,560,000	1,820,000

2.1 වගුව

ii. ඉහත 2.1 වගුවෙහි දැක්වෙන උපරිම මී.ර.ගැ. සීමාව ඉක්මවා මෙම ක්‍රමය යටතේ කිසියම් මෝටර් රථයක් ආනයනය කලහොත් එය සාමාන්‍ය ආනයනයක් සේ සලකා (බදු සහන රහිත) අදාල සියළු බදු සහ ගාස්තු ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් අය කෙරෙනු ඇත. එවැනි අවස්ථාවලදී බලපත්‍ර ලාභියා වෙත නැවත බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලබන අතර මෙම වක්‍රලේඛය උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබදව ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන යටතේ ද බලපත්‍ර ලාභියාට එරෙහිව කටයුතු කරනු ලැබේ.

iii. ඉහත මී.ර.ගැ. වටිනාකම යටතේ ආනයනය කරනු ලබන මෝටර් රථ සඳහා ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් අනුමත තක්සේරු වටිනාකම විශාල ලෙස වෙනස් වන අවස්ථාවන්හිදී රේගු ආදායන යටතේ අදාල නියෝජිතයන්ට එරෙහිව ක්‍රියා කෙරෙනු ඇති අතර එම බලපත්‍රය නිකුත් කල ප්‍රතිලාභියාටද ඉදිරියේදී නැවත බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

iv. ඉහත 2.1 වගුවෙහි දැක්වෙන මුදල් ඒකක හැර වෙනත් විදේශ මුදල් ඒකක යටතේ මෝටර් රථයක් ආනයනය කරන්නේ නම් ඒ සඳහා අදාල කර ගත යුත්තේ 2013.08.05 පැවති විනිමය අනුපාතයන්ය.

(ආ) i. මෙම ක්‍රමය යටතේ අළුත්ම (Brand New) හෝ වසරකට නොවැඩි සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේත අංක 87.03 යටතට ගැනෙන, කාර්, ජීප්, ස්ටේෂන් වැගන් සහ කැබ් රථ පමණක් ආනයනය/මිලදී ගැනීම කලයුතුය.

ii. පාරිච්ඡිකරණ ලද වාහන ආනයනයේ දී අදාල වාහනයේ වසරක කාලය වශයෙන් සලකනු ලබන්නේ, අංක 1681/14 හා 2010.11.22 දිනැති ගැසට් පත්‍රයට අනුව, වාහනය ප්‍රථම වරට ලියාපදිංචි කල දිනය හා නැවත කල දිනය අතර කාලයයි.

(ඇ) මෙම ක්‍රමය යටතේ ආනයනය කරනු ලබන/ මිලදී ගනු ලබන මෝටර් රථයක් ඕනෑම අවස්ථාවකදී වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරිය හැකිය.

(ඈ) මෙම ක්‍රමය යටතේ හුදුකම ලබන නිලධාරියෙකු දරණ තහවුරු ගණන නොසලකා එක් මෝටර් රථයක් ආනයනය කිරීම සඳහා පමණක් හිමිකම් ලබනු ඇත.

(ඉ) ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යයි තහවුරු වුවහොත් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කරනු ලබන අතර අදාල සියළුම බදු නැවත රජයට ගෙවිය යුතු අතර එවැනි සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන යටතේ කටයුතු කරනු ඇත.

(ඊ) නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් වලංගු වන්නේ එය නිකුත් කල දින සිට වසරක කාලයක් දක්වා පමණි. පිළිගත හැකි හේතුවක් මත එම කාලය තුල ණයවර ලිපියක් විවෘත කල නොහැකි වූ විට එවන් බලපත්‍රයක් තවදුරටත් දීර්ඝ කරනු ලබනුයේ මාස 6ක කාලයක් දක්වා පමණි ( බලපත්‍රය අවලංගු වීමට පෙර එය දීර්ඝ කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ).

(උ) මෙම ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු එහි වලංගු කාලය ආකුත්වීමට ප්‍රථම හෝ මෝටර් රථය ආනයනය සඳහා ණයවර ලිපි විවෘත කිරීම හෝ මෝටර් රථය නැවත කර තිබියදී බලපත්‍ර ලාභියා මියයීය හෝ එම බලපත්‍ර ලාභියාගේ නිත්‍යානුකූල හිමිකම් ඔහුගේ/ඇයගේ කලප්‍රයාට ලබාගත හැකිය.

**02.02. බදු**

(අ) පහත 2.2 වගුවෙහි දක්වා ඇති පරිදි ආනයනය කරනු ලබන මෝටර් රථයේ එන්ජින් ධාරිතාව හා මී.ර.ගැ. වර්තාකම් පදනම් කර බදු ගණනය කිරීම සිදුකරනු ලැබේ. එකතුකළ අගය මත බදු (VAT), වරාය හා ගුවන් නොවුපළ සංවර්ධන බදු ((PAL) හා ජාතීය නොවනැඪීමේ බදු (NBT) ඇතුළුව බලපත්‍ර ලාභියා විසින් ගෙවිය යුතු මුළු බදු ප්‍රමාණයට ගැලපෙන පරිදි නිෂ්පාදන (විශේෂ වීඩීවීඩාන) බදු හා රේඛ බදු ගැලපීමේ ශ්‍රී ලංකා රේඛව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

සිලින්ඩර ධාරිතාව (සෙමිල් / මි.සල්)	2.1 වගුවෙහි සඳහන් මී.ර.ගැ. වර්තාකම් (CIF) මත ගෙවිය යුතු බදු ප්‍රතිශතය			
	කීරු (1)	කීරු (2)	කීරු (3)	(3) වන කීරුවේ සඳහන් උපරිම වර්තාකම් ඉක්මවීම
1000cc	60	75	90	කිසිදු බදු සහනයක් හිමි නොවන අතර සාමාන්‍ය ආනයනයක් ගේ සලකා බදු අයකරනු ලැබේ.
1600cc	65	80	100	
2000cc	70	100	125	
2600cc	80	110	135	
2600cc ට වැඩි	100	125	150	

2.2 වගුව

(ආ) 2013.08.05 දිනට පෙර ණයවර ලිපි විවෘත කරන ලද බලපත්‍ර ලාභීන් සඳහා 2.1 වගුවෙහි සහ 2.2 වගුවෙහි සඳහන් සංශෝධන අදාළ නොවේ.

**03. ශ්‍රී ලා පවිපාවය**

(අ) මෙම ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් පමණක් මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම I යටතේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ (වර්ගණක හත කිරීමේ පහසුව සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කල යුතුය).

(ආ) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් ලියකියවිලි ද සමඟ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.

- i. පළමුවරට බලපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අදාළ ඝනතුරුව පත්කිරීමේ හා ශ්‍රීර කිරීමේ ලිපිය
- ii. දෙවන වරට හෝ ඊට පසු සෑම වාරයකදීම බලපත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී බදු සහන යටතේ මෝටර් රථයක් ආනයනය කිරීම සඳහා අවසන් වරට විවෘත කරන ලද ණයවර ලිපියේ පිටපතක්/දේශීයව මිලදී ගත් මෝටර් රථයක් නම් ප්‍රථම ගෙවීම් සිදුකල බිල්පතේ පිටපතක්
- iii. ණයවර ලිපියේ පිටපතක් ඉදිරිපත්කල නොහැකිවිට අදාළ මෝටර් රථයේ රේඛ සටහන්කරගේ (CUS DEC)ගේ මුල් ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්

(ඇ) මෙම ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ බලපත්‍ර ලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පදනම් කරගෙන බැවින්, එම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු පමණක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් අයදුම්පත්‍රය පෞද්ගලිකවම නිර්දේශ කල යුතුවේ.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්/පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම් විසින් බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ඇත. එසේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම පිටපතක් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා රේගුව, කොමසාරිස් ජනරාල් - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නොපමාව යොමුකළ යුතුය. අදාළ නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවට ද පිටපතක් අනිවාර්යයෙන්ම ඇතුළත් කළ යුතුය.

**04. අනෙකුත් කරුණු**

(අ) මෙම ව්‍යුලේඛය යටතේ බලපත්‍ර ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලබන තනතුරු හා විධිවිධාන පිළිබඳ අර්ථ නිරූපණය හා අවිනිශ්චිතතාවයන් සම්බන්ධයෙන් ගැටළු ඇති වුවහොත් වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විමසිය යුතු අතර එකී කරුණු පරීක්ෂාකර බලා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්වරයෙකු වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ මත හිමිකම් ලැබීම පිළිබඳ භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් ගේ කීරණය අවසන් කීරණය වන්නේය.

(ආ) මෙම ව්‍යුලේඛයේ විධි විධානවලට අනුකූලව සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සඳහා පමණක් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සෑම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයෙකුගේ/පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරයෙකුගේ ම වගකීම වේ.

(ඇ) මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වාහන රාශියක් ආනයනය වන බැවින් හා එමගින් රජයේ සේවයේ බදු සහන මත වියාල වක්‍ර වියදම්කින් දිරිගැන්වීමක් අපේක්ෂිත නිසා සෑම මාස කුනකට (3) වරක් ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ නිදහස් කරන වාහනවලට අදාළ තොරතුරු කළමනාකරණ විගණනයටද ලක් කරනු ලැබේ.

(ඈ) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට තමන් දරණ තනතුරු අනුව බදු සහන යටතේ මෝටර් රථ ආනයනයට අවස්ථාව සලසා දීම ඔවුන්ට පෞද්ගලික වාග්‍යයේ ලබාදී ඇති සුවිශේෂී වරප්‍රසාදයකි. නිලධාරියාගේ අවශ්‍යතාව අනුව බලපත්‍රය යටතේ ආනයනය කළ මෝටර් රථය අන් අයෙකුට පැවරීමට පරිපාලනමය බාධාවක් නොමැති වුවද එසේ පැවරීමෙන් එම බලපත්‍රයට අදාළ කොන්දේසි උල්ලංඝනය නොකිරීමට බලපත්‍ර ලාභියා මෙන්ම පැවරුම් ලාභියාද වග බලාගත යුතු අතර එසේ උල්ලංඝනය වන අවස්ථාවන්හිදී පවත්නා නීති යටතේ ඔවුන්ට විරුද්ධව කටයුතු කෙරෙනු ඇත. තවද, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ බලපත්‍ර භාවිතා කර මෝටර් රථ ආනයන කරුවන් විසින් සිදුකරන විවිධ අක්‍රමිකතා හේතුවෙන් රජයේ ආදායමට වන අහිතකර බලපෑම් වලක්වාලීමත් මෙම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හිමිකම් ලබන සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් සතු වගකීමකි.



**පී.පී. ජයසිංහ**  
 මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ  
 මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

**පිටපත් :**

- 01. ජනාධිපති ලේකම්
- 02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
- 03. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
- 04. විගණකාධිපති
- 05. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
- 06. කොමසාරිස් ජනරාල්, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
- 07. කොමසාරිස් ජනරාල්, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
- 08. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව



5.3 Telephone No. :-

Official	Private	Mobile

**(6) Details of the Service/ Designation**

6.1 Class/ Grade of Service and Position: - .....

6.2 Date of appointment/confirmation to the eligible post: -

(a) Date of appointment:-

	D	D		M	M		Y	Y	Y	Y

(b) Date of confirmation:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.3 Relevant salary code for the designation (If applicable): - .....

6.4 Total number of years of the active service in the eligible posts under section 01 of the circular:

Grade/Class, Designation and Institution	From			To			Years of service		
	Year	Month	Date	Year	Month	Date	Years	Months	Days
<b>Total</b>									

6.5 Details of no-pay leave:

From			To			Purpose
Year	Month	Date	Year	Month	Date	
<b>Total</b>			<b>Yrs. .... Months.....Days.....</b>			

**(7) Details of motor vehicles imported/ purchased under concessionary schemes:-**

7.1 If a vehicle has been imported/purchased under any concessionary scheme;

(a) The **most recent date** of opening LC for the importation of such vehicle:

DD    MM    YYYY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(b) If it is a locally assembled vehicle, the date of making first payment for the most recent purchase:

DD    MM    YYYY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(8) I do hereby declare that the particulars furnished above are true and accurate to the best of my knowledge. The Secretary to the line Ministry shall be informed of any change in regard to information given above with no delay. Further, I know the fact that if information furnished here are found to be false, duties, taxes and other levies waived off at the time of importation/ purchasing of the vehicle concerned will be recovered from me and in the event of violation of any of the relevant terms and conditions stipulated in the Circular, I will be subjected to legal actions in the terms of Customs Ordinance.

Date :-

.....

Signature of the Applicant

My No. ....

Secretary,

Ministry of .....

I certify that the particulars given in the application have been examined and are correct and that there is no pending disciplinary action against Rev. / Mr. / Mrs. / Miss. .... and hence is eligible for this concessionary. There for I recommend to grant the approval to Rev./Mr./Mrs./Miss ..... for importation/ purchasing of a motor vehicle on concessionary terms under Trade and Investment Policy Circular No. 01/2013 dated 05/08/2013.

Date. -

.....

Signature of the Head of the Department/ Institute

and Rubber Stamp

Application Serial No:.....

My No:.....

Chief Secretary,  
Western Province.

I am satisfied with the accuracy of particulars provided by the applicant and recommend to grant the approval to Rev./Mr./Mrs./Miss/..... issuing a concessionary motor vehicle permit under the Trade, Tariff and Investment policy Circular No 01/2013 dated 05.08.2013 and there is no pending disciplinary action against Rev./Mr./Mrs./Miss..... as per the circular concerned and he/she is eligible for the concession.

Date:.....

.....  
Signature of the Secretary to the Ministry

and rubber stamp.