

3.1 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ ප්‍රදේශයේ ප්‍රදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයින් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක් මගින් මෙහි අංක 3.2 යටතේ සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර සනාථ කිරීමෙන් අනතුරුව පහත සඳහන් පුජා පාදක සංවිධාන වෙත ඉදිකිරීම් වැඩ කොන්ත්‍රාත් පැවරිය හැකිය.

- i. සමෘද්ධි බලකායන් / සමෘද්ධි සමිති
- ii. විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති
- iii. සමුපකාර කමිතරු සමිති (කමිතරු සේවා සඳහා පමණක්).
- iv. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
- v. පාසල් සංවර්ධන සමිති (බල සීමා ප්‍රදේශයට අදාළව පාසල් පරිශ්‍රයන්හි ක්‍රියාත්මක)
- vi. අනුමත ගොවි සංවිධාන
- vii. ග්‍රාමෝද්‍ය මණ්ඩල සහ පුජා සංවර්ධන සමිති (පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධන කටයුතුවලට දායක වන්නා වූ සමිති)
- viii. ගැමි දිරිය මහජන සමාගම්
- ix. සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ සංස්ථා
- x. විහාරස්ථාන කාර්ය සාධන සමිති (ස්වකීය විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් පරිශ්‍රයන්හි ක්‍රියාත්මක)
- xi. විහාරස්ථාන දායක සභා (ස්වකීය විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් පරිශ්‍රයන්හි ක්‍රියාත්මක)
- xii. සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජාතික වැඩිහිටි ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු
- xiii. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට සැහිමකට පත්විය හැකි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් විසින් හඳුනාගන්නා පුජා සංවිධාන

3.2 මෙම පුජා පාදක සංවිධාන පිලිබඳව ඉහත කී කමිටුව විසින් පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂාකර යෝග්‍යතාවය සමාලෝචනය කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසු පුජා පාදක සංවිධානවලට වැඩ කොන්ත්‍රාත් පැවරීම තීරණයකල හැකිය.

- (i) බැංකු ප්‍රකාශ සහ අයිරා පහසුකම් අනුමත කරන සමෘද්ධි බැංකු, සමුපකාර බැංකු හෝ ග්‍රාමීය බැංකු වැනි මූල්‍ය ආයතන විසින් බැංකු සහ මූල්‍ය පහසුකම් ඇති බව සනාථ කරන ලිපි ලේඛන .
- (ii) සමාන වැඩ පිලිබඳව පෙර පළපුරුදුකමිවලට දායක වී ඇති බවට අදාළ සහතික හෝ ඉටුකර ඇති වැඩ පිලිබඳව මෙන්ම ඒවායේ ප්‍රමිතීන් පිලිබඳ සැහිමකට පත්විය හැකි සාක්ෂි .

- (iii) අවුරුද්දකට පෙර පිරිනමන ලද නමුත් අසම්පූර්ණ කොන්ත්‍රාත්ද ඇතුළුව ඉකුත් වසර තුළ ඔවුන්ට පිරිනමන ලද කොන්ත්‍රාත් වැඩ පිලිබදව අදාල සමිතිය නිකුත්කර ඇති ප්‍රකාශයක් (කොන්ත්‍රාත් නාමය, ස්ථානය, සේවාදායක, කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම සහ වර්තමාන තත්වය)
- (iv) අදාල කාර්යය උප කොන්ත්‍රාත් නොදෙන බවට සමිතියෙන් නිකුත්කල ප්‍රකාශයක් (උප කොන්ත්‍රාත්වල යෙදුන හොත් එවැනි සමිති/සංවිධාන අසාධු ලේඛන ගත කල යුතුය)

3.3 කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමන අවස්ථාවේදී අදාල ප්‍රජා පාදක සංවිධානය කොන්ත්‍රාත් තුනකට වඩා වැඩි කොන්ත්‍රාත් ප්‍රමාණයක නිරත වී නොසිටිය යුතුය. එසේ වුවද , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් ආවරණය වන පරිදි පිහිටුවා ඇති යම් ප්‍රජා පාදක සංවිධානයක බල ප්‍රදේශය මුළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයම වන අවස්ථාවකදී සහ එම කොට්ඨාශයේ විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හි කොන්ත්‍රාත් වැඩ ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය, ශ්‍රම සහ ව්‍යවකායක හැකියාවන් ඇති බවට පොදුගලිකවම සැකිමකට පත්වන අවස්ථාවක දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට අදාල අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා(බ.ප.) ගේ අනුමැතිය ඇතිව යම් ප්‍රජා පාදක සංවිධානයකට කොන්ත්‍රාත් තුනකට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලබාදිය හැකිය.

3.4 පවරනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රජා පාදක සංවිධානයේ / සමිතියේ බල ප්‍රදේශ සීමාවන් තුළ විය යුතුය.

3.5 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා මෙම ප්‍රජා පාදක සංවිධාන විසින් කරනු ලබන කොන්ත්‍රාත් කටයුතු මනා ප්‍රමිතියකින් යුතුව සිදුකරන බවටත්, අදාල තාක්ෂණික අධීක්ෂණය සිදුකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු පිලියෙල කරන බවටත් වග බලා ගත යුතුය.

3.6 ඉටුකරනු ලබන කාර්යය පිලිබදව ප්‍රජා පාදක සංවිධානයේ නම, එම ව්‍යාපෘතියට රජය දැරූ විශදම, ප්‍රජා පාදක සංවිධානයට කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා දුන් ආයතනයේ නම, ප්‍රතිලාභීන් ගණන ආදී විස්තර සහිත නාම පුවරුවක් ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාවගේ දැන ගැනීම සඳහා සකස්කල යුතුය.

ජේ.එම්.කී පියතුනි විජේතුංග,
 ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල්
 අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා පළාත්
 කාණ්ඩාගාර ලේකම්(වැ.බ.),
 බස්නාහිර පළාත.

- පිටපත් :- (i) විගණකාධිපති
 (ii) සියළු නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු
 (iii) අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
 (iv) පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු