



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත්
ප්‍රිතිම සේවකාර් ආද්‍යවලයා - මෙවැ මානවායා**
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - WESTERN PROVINCE

"ගොඩ පුද්ගල" න්, ශ්‍රී ලංකා යුතුව; කොළඹ, මොන්ඩෝ 07.
" මානවායා ආද්‍යවලයා", න්, මොන්ඩෝ ප්‍රාදේශී මාන්‍ය ව්‍යාපෘති සංඛ්‍ය 11,
"Innsworth" Mandawala, 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

Rec'd Date] 3/2/2/6/68
Copy No.]
My No.]

Rec'd Date]
Copy No.]
Your No.]

Rec'd Date]
Copy No.]
Date]

ප්‍රධාන ලේකම් / මානවායා / Chief Secretary
දුරකථන / ත්‍රිත්වයා / Telephone] 2098409
අදාළ / Fax] 2094667

සිංහල / ත්‍රිත්වයා / General
දුරකථන / ත්‍රිත්වයා / Telephone] 2091088, 2092088
2098027, 2092088
2092070

2013/05/] 03

මූල්‍ය වකුලේ 07/2013

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.),
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප.),
සහා ලේකම් (බ.ප.),
පළාත් කොළඹන් සහාවල ලේකම්වරු (බ.ප.),
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප.),
දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
අධිකාරීවල සහාපතිවරු (බ.ප.),
බස්නාහිර පළාතේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු.

වෙළඳපාල මිල සැදුනුම් තුමයේදී පිළිපැදිය යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය.

ගරු ආණ්ඩුකාරත්මකගේ අනුමැතිය පරිදි රජයේ නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා
ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය බස්නාහිර පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උවිත පරිදි සකස් කිරීමට
පත්කල කමිටුව විසින් සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලදී බස්නාහිර පළාත් සහාවල තුළ
ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත පහත සඳහාත් සංයෝධනයන්ට ගරු ආණ්ඩුකාරත්මකගේ අනුමැතිය ලැබේ
දැන. ඒ අනුව එම සංයෝධන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන බව කාරුණිකව දන්වමි.

අවලංගු කරන කොටස	ඒ වෙනුවට ආදේශ කරන කොටස.
2008.12.27 මූල්‍ය වකුලේ අංක 03/2008 හි උපලේඛන අංක 01 "වෙළඳපාල මිල සැදුනුම් තුමයේදී පිළිපැදිය යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය"	මෙ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම අංක 01.

ඒ.එම්.සී.පෙශ්ංචි විශේෂුංග,
ප්‍රධාන ලේකම්, පළාත් මුදල
අමාත්‍යාංශ ලේකම්.
පළාත් හාංඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත්.

- පිටපත්:
 01.විගණකාධිපති
 02.අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යක්ෂකර විගණකා)
 03.පරිභාශක ද්‍රාශ්‍ර ක්‍රියාකාරු

මැමත ප්‍රධාන පාලනය Administration	ස්ථාන ප්‍රධාන පාලනය Personnel & Training	ස්ථාන ප්‍රධාන පාලනය Finance	ස්ථාන ප්‍රධාන පාලනය Planning	ස්ථාන ප්‍රධාන පාලනය Engineering
Tel: 2093084 Fax: 2093084	Tel: 2093082 Fax: 2093082	Tel: 2093070 Fax: 2070300	Tel: 2093070 Fax: 2070300	Tel: 2093086 Fax: 2093086

ප්‍රසම්පාදන මාරුගෝපයේ සංග්‍රහය යොමුව : 2.14.1

කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමීම / නිර්ණය කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කම්ටුවල අධිකාරය.

වෙළඳපාල මිල ඇදුම් ක්‍රමයේදී (මාරුගෝපයේ 3.4) පිළිපැදිය යුතු හූමා පටිපාටිය.

01. සැපයුම් සහ සේවා කොන්ත්‍රාත්තු යදහා මිල ගණන් සහක සඳහන් අය වෙතින් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
 - i. දුරකථන තාමාවලිපයකි අඩංගු, ශ්‍රී ලංකා වෙළිකොම රේඛනෝ පිටුවල ප්‍රකට වෙළෙදන් ප්‍රමාණවන් සංඛ්‍යාවක් ලැයිස්තුගත කර ඇත්තම එම සැපයුම්කරුවන් වෙතින්:
 - ii. ප්‍රසම්පාදන අස්ථීත්වය සමඟ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් : (අදාළ වේ නම්)
02. ඉදිකිරීම කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා මිල ගණන් ප්‍රසාදාන සංඛ්‍යාත (ප.ප.ස.) ඇතුළත්ව ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් කැඳවීය හැකිය.

සූම විමම ප්‍රසම්පාදන අස්ථීත්වයන් විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාරුගෝපයේ අනුව සකසන ලද සම්මත ලිපි ලේඛන භාවිතා කළ යුතුය.

අධිකාරය	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල් යොදවනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තු	විදේශ අරමුදල් යොදවනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තු
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කම්ටුව වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් මුදා තැක් මිල ගණන් සහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවා කළින් දැනුම් දුන් දිනක වසන ලද සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපල මිල ඇදුෂුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම.	< රු :මිලියන 5	< රු :මිලියන 5
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කම්ටුව හාංචි භා සේවා සැපයුම් යෝගා ලංසුකරුවන් වෙතින් මුදා තැක් මිල ගණන් පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවා කළින් දැනුම් දුන් දිනක වසන ලද සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපල මිල ඇදුෂුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම.	< රු :මිලියන 2	< රු :මිලියන 3
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කම්ටුව සහ ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කම්ටු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් මුදා තැක් මිල ගණන් පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවා කළින් දැනුම් දුන් දිනක වසන ලද සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපල මිල ඇදුෂුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම.	< රු :මිලියන 2	< රු :මිලියන 5
අදාළත් මිල ඇදුෂුම් ප්‍රසම්පාදන කම්ටුව සහ ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කම්ටු හාංචි භා සේවා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා කළින් දැනුම් දුන් දිනක මුදා තැක් මිල ගණන් පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපල මිල ඇදුෂුම් ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම.	< රු :මිලියන 2	< රු :මිලියන 3
අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කම්ටුව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කම්ටුව සහ ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කම්ටුව දැනුම් දුන් දිනක මුදා තැක් මිල ගණන් තුනකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපල මිල ඇදුෂුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් හාංචි ප්‍රසම්පාදනය.	< රු :මිලියන 1	< රු :මිලියන 1

<p>ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු දැනුම දුන් දිනක මූදා තැබූ මිල ගණන් පහකට තොඨු සංඛ්‍යාවක් කැදවීමෙන් සහ ප්‍රසිද්ධ ලංසු විවෘත කිරීමක් තුළින් වෙළඳපල මිල සැදැහුම තුමය ආනුගමනය කරමින් හාන්ඩ සහ සේවා ප්‍රසම්පාදනය.</p>	< රු :මිලියන 1	< රු :මිලියන 1
<p>ප්‍රගති/දෙපු/ව්‍යාපෑ- වැඩ සඳහා වෙළඳපල මිල සැදැහුම තුමය ආනුගමනය කරමින් මූදා යෙදු මිල ගණන් තුනකට තොඨු සංඛ්‍යාවක් කැදවීම මගින්</p>	< රු 500,000	< රු 500,000
<p>ප්‍රගති/දෙපු/ව්‍යාපෑ- හාන්ඩ හා සේවා සඳහා වෙළඳපල මිල සැදැහුම තුමය ආනුගමනය කරමින් මූදා යෙදු මිල ගණන් තුනකට තොඨු සංඛ්‍යාවක් කැදවීම මගින්</p>	< රු 500,000	< රු 250,000

අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ ප්‍රධාන ගණන් දිනම නිලධාරී විසින් මෙම අධිකාර සීමාව තුළ අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීමට අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන (සුළ කමිටු) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන (සුළ කමිටු) පත් කොට බලය පැවරිය හැකිය.



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බිජේතාහිර පළාත
පුරුෂ සේවකාණ්ඩ අධ්‍යක්ෂකම් - මෙල් මාත්‍රාණම්**
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - WESTERN PROVINCE

.250

"*අභ්‍යන්තර පොදුව*" 32, ශ්‍රී ලංකා ජෞනික දෙපා, කොළඹ 07.

Good good
very fine
My No. 3
3/2/2/6/68

ගොඩ පත්‍රි /Deputy Commissioner/Chef Secretary
ගොඩකු/ප්‍රධානත්ව /Telephone :] 2698409
කොඩ පැක්ස /Fax :] 2694657

3306/Gurugram/General
திருச்செடி] 2691685, 26922900
திருவாறுபுரி] 2696027, 26923900
Telephone] 26922770

2013/05/03

මුද්‍රණ වක්‍රීලේ 06/2013

ආණ්ඩුකාර ලේකම (බ.ප.),
 අමාත්‍යාංශ ලේකමවරු (බ.ප.),
 සහා ලේකම (බ.ප.),
 පලාත් කොමිෂන් සහාචාර ලේකමවරු (බ.ප.),
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකමවරු (බ.ප.),
 දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් (බ.ප.),
 අධිකාරීවල සහාපතිවරු (බ.ප.),
 බිජ්‍යාගිර පලාත් සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකමවරු.

കൊന്ത്താൻ റിലീഫ് മ ക്രിയാന്തമകു കിരിതി.

గරු ආණ්ඩුකාරණුමාගේ අනුමැතිය පරිදි රජයේ තව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගය්පදේශ සංග්‍රහය හා ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය බස්නාහිර පලාත තුළ ත්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උච්ච පරිදි සකස් කිරීමට පත්කළ ක්‍රමීම් විසින් සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලදී බස්නාහිර පලාත් සහාව තුළ ත්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට ගරු ආණ්ඩුකාරණුමාගේ අනුමැතිය ලැබේ ඇත. ඒ අනුව එම සංශෝධන 2013.04.22 දින සිට ත්‍රියාත්මක වන බ්‍රිත්‍යානු ද්‍රව්‍යෙහි.

අවලංගු කරන කොටස	ලේ වෙශ්‍යවාච ආදේශ කරන කොටස.
2008.04.02 දිනැති මූල්‍ය වත්තලේ අංක 01/2008 හි ඇමුණුම අංක 08	මෙ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම අංක 01.

పె.రాజేశ్ ప్రధాన్‌కి విమేసుంగ,
ప్రధాన లేకటి, పల్లవీ మ్రీదల్
అంచుమ్ముంగ లేకటి .
పల్లవీ ఖాణేచియార లేకటి,
బడ్నాచిర పల్లవ.

පිටපත්: 01.විගණකාධිපති
02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණක)
03.පරිගණක දුන්ත සූයාකරු.

කොන්ත්‍රාත් ශිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ලංසුකරුවකු විසින් ගුදිරිපත් කරනු ලැබූ ලංසුවක් ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීමෙන් පසුව ප්‍රසම්පාදන අස්ථීක්වය විසින් එම ලංසුකරුට එසැනින්ම විධිමත් ප්‍රතිග්‍රහණ ලිපියක් නිකුත් කළ යුතුය. මෙයට පසුගාමීව පහත සඳහන් අවස්ථා සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත්තු ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රු. 250,000 ක් (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් දෙලක්ෂ පහස්දාහ) ඉක්මවන වැඩ සඳහා යම් කොන්ත්‍රාත්තුවක් : සහ
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා රු. 500,000 ක් (ශ්‍රී ලංකා රුපියල් පන්ලක්ෂය) ඉක්මවන හාංචි හෝ සේවා සඳහා යම් කොන්ත්‍රාත්තුවක්.

විධිමත් කොන්ත්‍රාත්තුව පහත සඳහන් අධිකාරීන් විසින් අත්සන් කැඩිය යුතුය.

	මූල්‍ය සීමාව	අත්සන් කළ යුතු නිලධාරියා.
(i)	රු.දෙ ලක්ෂ 100 ට වැඩි හෝ සමාන	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා/ ලේකම්
(ii)	රු.දෙ ලක්ෂ 100 දක්වා	ගණන්දීමේ නිලධාරියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා
(iii)	රු.දෙ ලක්ෂ 50 දක්වා සහ ඊට අඩු	ගණන්දීමේ නිලධාරියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු.

ඉහත නිර්දිෂ්ඨ මූල්‍ය ප්‍රමාණයට අඩු ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන අස්ථීක්වයට ස්වකීය අභිමතය පරිදි විධිමත් ශිවිසුමකට ඇතුළත් විය හැකිය. විධිමත් ලිඛිත ශිවිසුමක් අත්සන් තබා තොමැති නම් මිලයට ගැනීමේ ඇණවුමක් හෝ එවැනි වෙනත් යෝග්‍ය ලිඛිත ලේඛනයක් ප්‍රයෝගනයට ගත හැකිය.



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බංතාහිර පළාත
පිරිස සෙයලාසර් අධ්‍යවලකම් - මෙල් යාකාණම්
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - WESTERN PROVINCE**

248

కుమార శాఖి /ప్రధాన ఉపాధ్యక్షి/Chair Secretary
 డాక్టర్ కుమార్ శాఖి /Telephone] 288409
 ఫెక్స /Fax] 2894667

ఎంగ్/సర్జీ/General
డిక్షన్‌లో] 2891885,2
డిక్షన్‌లో] 2596027,2
Telephone] 2862870

தெரு பெய்ஜ் } 3/2/2/6/68
 எண் எண் }
 My No.
 தெரு பெய்ஜ் }
 எண் எண் }
 Your No.
 தேவை } 2013/05/
 முதல் }
 Date

3/2/2/6/68

ഇല്ല വകുപ്പ് (i) 02/2013

ଫାଣ୍ଡିକାର ଲେଖମି (ବ.ପ.),
 ଧର୍ମାତ୍ମୁଙ୍ଗ ଲେଖମିଵିର୍ଦ୍ଦ୍ଧ (ବ.ପ.),
 ସହା ଲେଖମି (ବ.ପ.),
 ପଲ୍ଲାତ୍ କୋଣୀଶ୍ଵର ସହାଵିଲ ଲେଖମିଵିର୍ଦ୍ଦ୍ଧ (ବ.ପ.),
 ଶିତ୍ୟର୍ଥ ପ୍ରଦିବନ ଲେଖମିଵିର୍ଦ୍ଦ୍ଧ (ବ.ପ.),
 ଦେଖାରନ ମେନ୍ଦ୍ରନ୍ଧୀବିଲ ପ୍ରଦିବନିନ୍ଦ୍ର (ବ.ପ.),
 ଅଦିକାରୀଵିଲ ଯାହାପନ୍ତିଵିର୍ଦ୍ଦ୍ଧ (ବ.ପ.),
 ବଜ୍ରନାଶିର ପଲ୍ଲାତ୍ କିଷ୍ଯାଲମ ପ୍ରାଦୃଷ୍ୟ ଲେଖମିଵିର୍ଦ୍ଦ୍ଧ.

පළපුන් ඉංගිනේරු කාර්යාලය මහින් පිළි කාර්යාලයෙන් ඉකිලිවූ සඳහා පැහැදිලිය සියාවලිය හිජාම් මත කිරීම්.

උක්ත මූල්‍යයන් යුතුව 2013/01/30 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද මිලු විකුලේප අංක 02/2013 නා පෙන්වනු ලබයි.

02. මූල්‍ය විකුලේත අංක 02/2013 න් 04 වන තේරු වන “ ගෙවීමුම අත්සන් කිරීම ” යන තේරු මෙයින් අවබෝධ කරන අතර ඒ වෙනුවට පහත දැක්වන කොටස ආගද්‍ය කිරීමට ගරු ආණ්ඩුකාරත්වමාගේ අනුමැතිය ලැබේ ඇත. එම ආගද්‍ය කිරීම 2013.04.22 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන බව භාරුණිකව දන්වමි.

ଓଡ଼ିକିଲ୍ଲିତି ଜ୍ଞାନବ୍ୟାପ୍ତି ଓ ମାନ୍ୟବୀକାରୀ ଉପରେ ଏହାର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚାଳନା କରିଲା.

	මූල්‍ය පිළාව (කොන්තුන් මූදලේ වට්හාකම වැට් රත්නව්)	අත්සන් කළ යුතු නිලධාරියා
(i)	රු.දය ලක්ෂ 150 ට වැඩි	ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා
(ii)	රු.දය ලක්ෂ 150 හෝ ඊට අඩු	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම (ඉංජිනේරු)
(iii)	රු.දය ලක්ෂ 100 හෝ ඊට අඩු	ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂක
(iv)	රු.දය ලක්ෂ 50 හෝ ඊට අඩු	ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු

କେତେ ଏତିମାନଙ୍କ ପରିଚୟ ଦିଲ୍ଲିରେ ଥିଲା ?
ପ୍ରଧାନ ଲେଖକ, ପଲାଞ୍ଚ ମୁଦଳ
ଅମାତ୍ୟମୁଖୀ ଲେଖକ ।
ପଲାଞ୍ଚ ହାତେ ଚିତ୍ରାଯାର ଲେଖକ,
ବୈଜ୍ଞାନିକ ପଲାଞ୍ଚ ।

- පිටපත්: 01.විගණකාධිපති
02.අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණක)
03.ප්‍රධානමණ ප්‍රතිචාර සංඝාර

உதவைகளுக்கு தகுதி வழங்கும் பகுதி	உதவைகளுக்கு தகுதி வழங்கும் பகுதி	உதவைகளுக்கு தகுதி வழங்கும் பகுதி	உதவைகளுக்கு தகுதி வழங்கும் பகுதி	உதவைகளுக்கு தகுதி வழங்கும் பகுதி
Goods, services, advice and other Government Departmental functions	Administration	Personal & Training	Finance	Planning