"විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු."

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය", 32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.
"சிராவஸ்தி" கட்டடம் ,32, ஸ்ரீமத் மார்க்கஸ் பர்ணாந்து மாவத்தை, கொழும்பு 07.
"Sravasthi Mandiraya", 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதம செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 2698409
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 2694667
ඊ-මේල් / ஈ-மெயில் / Email chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන / தொலைபேசி / General Telephone: 2682868, 2682869, 2682870

මගේ අංකය. / எனது இல. / My No. } CSO/FIN/6/5 ඔබේ අංකය. / உமது இல. / Your No. } දිනය. / திகதி. / Date. } 2016/01/11

<u>මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 02/2016</u>

ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප),

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප),

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්(බ.ප)

සභා ලේකම්(බ.ප.),

සමූපාකාර කොමිෂන් සභා ලේකම් (බ.ප.)

සියළු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින්(බ.ප)

බස්නාහිර පළාත් සියළුම ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන් ,

<u>2016 වර්ෂය තුළ පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත</u>

<u>ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරිම</u>

2016 වසරේදි පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු දිනයන් ඇතුළත් වාර්තාව ඇමුණුම 01 වශයෙන් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි .එහි සඳහන් දිනයන්ට පෙර ගිණුම් සාරාංශ පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත එවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් අදාල නිලධාරින්ට උපදෙස් දෙන මෙන් දැනුම් දෙන අතර මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලෙන් එවීමට පෙර මෘදු පිටපත csfbookk@wpc.gov.lkයන විද්‍යුත් තැපෑලෙන් එවීමට කටයුතු කළ යුතු බව කාරුණිකව පෙන්වා දෙමි .

02. එසේ එවීමේදි ගණකාධිකාරිවරයාගේ අධික්ෂණයෙන් පසු එවීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාල නිලධාරින්ට උපදෙස් දෙන්නේ නම් මැනවි.

03. ඇමුණුමේ උපලේඛන අංක 01 ට හා උපලේඛන අංක 02 ට අයත් කාර්යාල පහත පරිදි වේ

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதி பிரதம செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මූල්‍ය / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	අධ්‍යක්ෂ අභ්‍යන්තර විගණන / பணிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) / Director Internal Audit
	Tel: 2693964 Fax:2669479 dcsadmin@cs.wpc.gov.lk	Tel: 2690058 Fax:2693952 dcspt@cs.wpc.gov.lk	Tel: 2693978 Fax:2679958 csfinance@wpc.gov.lk	Tel: 2693970 Fax:2676280 dsplancs@wpc.gov.lk	Tel: 2693968 Fax:2689899 dsengcs@wpc.gov.lk	Tel: 2689011 Fax:2689011

(i) <u>උපලේඛන 1 ට අයත් කාර්යාල</u>

මේ යටතට , උප අග්‍රිම ලබා දී වෙනත් කාර්යාලයකින් ගිණුම් සාරාංශ ගෙන්වා ගන්නා කාර්යාල අයත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය, පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් සමූපාකාර දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව සහ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව අයත් වේ .

(ii) <u>උපලේඛන 2 ට අයත් කාර්යාල</u>

ඉහත උපලේඛන 01 හි දැක්වෙන කාර්යාල හැර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල ද ඇතුළත්ව අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල මෙම ගණයට අයත් වේ .

04. ඉහත කරුණු හැර අනෙකුත් සියළුම කරුණු සම්බන්ධයෙන් මාගේ 2014/02/19 දිනැති මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2014 සඳහන් විධිවිධාන එපරිද්දෙන්ම අදාල වන බව වැඩි දුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.

05. මේ සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

එන්. බන්දුල ප්‍රේමකුමාර,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුල්‍ය),
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට ,
බස්නාහිර පළාත

පිටපත්:-
i විගණකාධිපති,
ii සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප)
iii අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන) (බ.ප)
iv පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු

ගිණුම් කරණ මාසය	ඊ මේල් මගින් ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු අවසාන දිනය	
	උපලේඛන 01	උපලේඛන 02
ජනවාරි	පෙබරවාරි 10	පෙබරවාරි 05
පෙබරවාරි	මාර්තු 08	මාර්තු 04
මාර්තු	අප්‍රේල් 07	අප්‍රේල් 04
අප්‍රේල්	මැයි 06	මැයි 06
මැයි	ජූනි 06	ජූනි 03
ජූනි	ජූලි 07	ජූලි 04
ජූලි	අගෝස්තු 05	අගෝස්තු 05
අගෝස්තු	සැප්තැම්බර් 05	සැප්තැම්බර් 05
සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර් 07	ඔක්තෝබර් 03
ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර් 07	නොවැම්බර් 04
නොවැම්බර්	දෙසැම්බර් 05	දෙසැම්බර් 05
දෙසැම්බර්	ඊළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 06	ඊළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 05