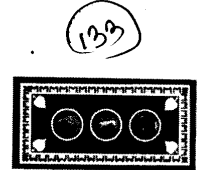




"විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ජප්ත කැපවීම."
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE



"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය", 32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.
 "சீராவஸ்தி" கட்டிடம், 32, ஸ்ரீமத் மார்க்கெஸ் ப்ரணான்து மாவத்தை, கொழும்பு 07.
 "Sravasthi Mandiraya", 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම් பிரதம செயலாளர் Chief Secretary	දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone ලිපිනය / பெண் / Fax වි-මේල් / மின்மேல் / Email	- 2698409 - 2694667 chiefsecretary@wpc.gov.lk	පොදු දුරකථන தொலைபேசி General Telephone	2682868
				2682869 2682870

මගේ අංකය. எனது இல. My No. }	CSO/FIN/3/5/2014-01	ඔබේ අංකය. உமது இல. Your No. }	දිනය. திகதி. Date. }	2014.10. 07
-----------------------------------	---------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------

බස්නාහිර පළාත් සභා අයවැය වක්‍රලේඛ 4/2014 (i)

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ
 සියලුම ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන/ පිරිස් හා පුහුණු/ මූල්‍ය/ සැලසුම්/ ඉංජිනේරු),
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
 අධිකාරීවල සභාපතිවරුන්,

2014 වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා බලය දීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය.

CSO/FIN/3/5/2014-01 හා 2014.04.04 දිනැති බස්නාහිර පළාත් අයවැය වක්‍රලේඛ 4/2014 බැඳේ.

02. පළාත් සභාවේ ඇතැම් කාර්යාල වල සේවාවන් පවත්වා ගෙන යාමේදී ඉහත වක්‍රලේඛයේ සීමා නිසා පැන නැගුණ විවිධ අපහසුතා සලකා පහත පරිදි කටයුතු කිරීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත.
03. 2014.04.04 දිනැති 4/2014 බස්නාහිර පළාත් අයවැය වක්‍රලේඛයේ 1.1.2. i ඡේදය හා 1.1.3 ඡේද අවලංගු කර ඒ වෙනුවට පහත සඳහන් ඡේද ආදේශ කරනු ලැබේ.

1.1.2. අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්

i අතිකාල ගෙවීම්

පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා මේ වන විට විශාල වශයෙන් අවශ්‍ය සේවකයන් බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇති බැවින්, අත්‍යාවශ්‍ය හා විශේෂ අවස්ථාවල දී පමණක් අතිකාල දීමනා ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතු අතර අදාළ මාසය නිම වීමට පෙර කිසිදු අතිකාල ගෙවීමක් එම මාසය වෙනුවෙන් නොකළ යුතුය. කාර්යාල සේවාවන් අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන අත්‍යාවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී පමණක් අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ නිර්දේශය හා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් (වැය විෂයය අංකය 1002) වැය විෂයය සඳහා ප්‍රතිපාදන පළාත් මූල්‍ය රීතිවල සඳහන් විධිවිධානන්ට අනුව මාරු කිරීම් කළ හැක.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් பிரதி பிரதம செயலாளர் Deputy Chief Secretary	පාලන நிர்வாகம் Administration	පිරිස් හා පුහුණු ஆளணி மற்றும் பயிற்சி Personnel & Training	මුදල් தீர்வு Finance	පැයදුම් திட்டமிடல் Planning	ඉංජිනේරු பொறியியல் Engineering	අභ්‍යන්තර පරිගණක உள்ளக அமைச்சு Director Internal Audit
	Tel: 2693964 Fax: 2669479 dsadmin@wpc.gov.lk	Tel: 2690058 Fax: 2693952 dsp@wpc.gov.lk	Tel: 2693978 Fax: 2679958 ofinance@wpc.gov.lk	Tel: 2693970 Fax: 2676280 dplnnc@wpc.gov.lk	Tel: 2693968 Fax: 2689900 desgce@wpc.gov.lk	

1.1.3. ඉන්ධන, වීදුලිය හා ජලය සහ ප්‍රවාහන වියදම්

කාර්යාල සේවාවන් අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ නිර්දේශය හා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත ඉන්ධන, වීදුලිය හා ජලය සහ ප්‍රවාහන වියදම් (වැය විෂයය අංක 1202, 1403 හා 1401) වැය විෂයයන් සඳහා ප්‍රතිපාදන පළාත් මූල්‍ය රීතිවල සඳහන් විධිවිධානන්ට අනුව මාරු කිරීම් කළ හැක.

04. ඒ අනුව CSO/FIN/3/5/2014-01 හා 2014.04.04 දිනැති බස්නාහිර පළාත් අයවැය වකුලේඛ 4/2014 හි 1.1.2 ඡේදයෙහි ii හි සඳහන් විධිවිධානයන්, 1.1.3 ඡේදයෙහි i, ii, iii, iv හා v හි සඳහන් විධිවිධානයන් ඇතුළුව එම වකුලේඛයේ සඳහන් අනෙකුත් සියලු විධිවිධානයන් එලෙසින්ම බල පැවැත්වේ.

ජේ.එම්.සී.ජයන්ති විජේතුංග,
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත.

- පිටපත් :- 01. විගණකාධිපති
- 02. බස්නාහිර පළාතේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු
- 03. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)
- 04. පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු - වෙබ් අඩවියේ පල කිරීම සඳහා



	පාලන	පිරිස් හා පුහුණු	මූල්‍ය	සැලසුම්	ඉංජිනේරු	අධ්‍යක්ෂ අභ්‍යන්තර විගණන
--	------	------------------	--------	---------	----------	-----------------------------