රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 03/2010/II

මගේ අංකය :- සීඑල්එස්/අන්තර්උසස්/V
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
2014.09.15

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරු,

<u>ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ I පන්තියට හා විශේෂ පන්තියට විභාගයක් නොපවත්වා උසස් කිරීම.</u>

2009 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති අංක 1620/22 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10:2:2, 10:3:2, සහ 10:4 ඡේද යටතේ අන්තර්කාලීන විධිවිධාන අනුව පළමු උසස් වීම ලබා ඇති සහ ඒ යටතේම දෙවන උසස්වීම ලැබීමටද පහත පරිදි සුදුසුකම් ලබන ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. I පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම්

(i) පිළිගත් රජයේ පුස්තකාලයක II ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් වසර 13ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

(ii) ඉහත වසර 13ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන දිනට වසර 5ක සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

(iii) 1997.08.01 දිනට ක්‍රියාත්මක වූ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ II ශ්‍රේණියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

හෝ

(iv) ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාවේදී උපාධිය සහ උපාධිය ලැබීමෙන් පසු II ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් වසර 8ක සේවා කාලයක්

හෝ

(v) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණ සහතිකය හා පිළිගත් පුස්තකාලයක II ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් වසර 8ක සේවා කාලයක්

හෝ

(vi) ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යා සහ ප්‍රලේඛන සේවා වෘත්තීය උසස් සහතික පත්‍රය සහ II ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් වසර 8ක සේවා කාලයක්

හෝ

(vii) ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය සහ ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණ සමත් වීම සහ II ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් වසර 8ක සේවා කාලයක් තිබීම

සහ

(viii) ඉහත වසර 8ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5ක සතුටුදායක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම

(ix) 1997.08.01 දිනට ක්‍රියාත්මක වූ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

04. විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම.

1997.08.01 දින සිට නව සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව අන්තර්කාලය අවසන් වන දින තෙක් (2012.09.01) විශේෂ පන්තියේ තවදුරටත් පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා එම කාලය තුළ සේවයේ යෙදී සිටි සහ පූර්වාසන්න වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති I ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් කරන නිර්දේශ මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් උසස්වීම් කරනු ලැබේ.

05. අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයට අයත් උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබන සියළුම නිලධාරීන් මේ සමග අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කරගත් අයදුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති විස්තර නිවැරදි බවට සහතික කර අයදුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය, පත්වීම් ලිපිය, ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය, උසස්වීම් ලිපිය, අධ්‍යාපන සහතික සහ සුදුසුකම් සනාථ කරන අනෙකුත් සහතික වල සහතික පිටපත්ද සමග තම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේද නිර්දේශයන් සහිතව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල සේවය කර 2009 සැප්තැම්බර් 24 දිනැති අංක 1620/22 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10:2:2, 10:3:2, සහ 10:4 ඡේද යටතේ අන්තර්කාලීන විධිවිධාන අනුව පළමු උසස් වීම ලබා ඇති 2009.09.02 දිනට පසු විශ්‍රාම ලැබූ, එහෙත් මේ යටතේ දෙවන උසස්වීම ලැබීමටද සුදුසුකම් සපුරා ඇති පුස්තකාලයාධිපති වරුන්ද මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ ඇති අයදුම්පත්‍රය ඉහත 05. ඡේදය යටතේ සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කල යුතුය.

07. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2014.11.01 වේ.

08. කරුණාකර මෙහි සඳහන් කරුනු අදාල නිලධාරීන්ට දැනගැනීමට සලස්වන්න.

පි.බී.අබේකෝන්
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

2009.09.24 දිනැති අංක 1620/22 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10 ඡේදයේ අන්තර්කාලීන විධිවිධාන අනුව පළමු උසස් වීම ලබා ඇති නිලධාරීන් පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ I/විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය.

01. සේවා ස්ථානය
    i අමාත්‍යාංශය :- ....
    ii දෙපාර්තමේන්තුව :- ....
    iii උප කාර්යාලය :- ....

02. පත්වීම් ලිපියේ දැක්වෙන පරිදි නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිණියගේ නම :-..
    ....මයා/මිය/මෙනවිය.

03. නම වෙනස් කර ඇත්නම් සංශෝධිත නම :- ....
    ....

04. උපන් දිනය :- ....

05. ස්ථිර පෞද්ගලික ලිපිනය :- ....
    ....

06. පුස්තකාලයාධිපති තනතුරට මුලින් පත්වූ දිනය :- ....

07. i පත්වීම් ලිපියේ අංකය :- ....
    ii පත්වීම් දිනය :- ....

08. ඔබ සේවය ස්ථිර කර තිබේද? :- ඔව්/නැත

09. දැනට සිටින ශ්‍රේණිය :- III/II/I/අධි
    i III ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය සහ එදිනට සේවා කාලය :- ....
    ii II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය සහ එදිනට සේවා කාලය :- ....
    iii I ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය සහ එදිනට සේවා කාලය :- ....
    iv අධි ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය සහ එදිනට සේවා කාලය :- ....

10. මීට පෙර අන්තර්කාලීන විධිවිධාන යටතේ උසස්වීම ලැබූ පන්තිය හා එම උසස්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය :- ....

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

    i...
    ....

ii...
....

iii..
....

iv...
....

v...
....

12. 1997.08.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔබ ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී සිටියේද? ඔව්/නැත

(i) අන්තර්ග්‍රහණය වී සිටියේ නම් අන්තර්ග්‍රහණ ලිපියේ අංකය සහ දිනය :-
සීඑල්එස්/........../........(ජී)/V දිනය :-...................................

(ii) අන්තර්ග්‍රහණය වී නොසිටියේ නම් ඔබ 2009.09.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක නව පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 9:2:2අනුව අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පල කර අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇතිද? ඔව්/නැත

13 උසස් කිරීම සඳහා ඉල්ලනු ලබන පන්තිය:-

Iපන්තිය/ විශේෂ පන්තිය (අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

14. උසස් කිරීම සඳහා ඉල්ලනු ලබන පන්තියට අදාලව 2009.09.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10:2:2, 10:3:2 සහ 10:4 ඡේදවලට අනුව සපුරා ඇති සුදුසුකම් :-

i...
....

ii...
....

iii..
....

iv...
....

v...
....

(සහතික ඡායා පිටපත් අමුනන්න.)

15. පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ වර්තමාන පන්තියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වීද ?

ඔව්/නැත

16. ....
අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ පුස්තකාලයාධිපති ....
(ශ්‍රේණිය) වශයෙන් සේවය කරන ....

....(සම්පූර්ණ නම) වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් 2009.09.24 දිනැති අංක1620/22 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10:2:2, 10:3:2 සහ 10:4 වගන්ති (අදාල නොවන වගන්ති කපා හරින්න) ප්‍රකාරව Iපන්තියට/ විශේෂ පන්තියට (අදාල නොවන පන්ති කපා හරින්න) උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-.............................   ....

නිලධාරියාගේ අත්සන

<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</u>

.... අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ ....ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරක් දරන .... මයා/ මිය/ මෙනවිය I/විශේෂ පන්තියට උසස්වීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්‍රයේ 1 සිට 15 දක්වා වූ තොරතුරු ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරමි.

II. සේවා කාලය තුළ ලබාගෙන ඇති අඩ වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර :-

....

....

III. උසස්වීම ඉල්ලනු ලබන දිනට නිලධාරියගේ /නිලධාරිණියගේ ඒකාබද්ධ පුස්තකාලයාධිපති වරයෙකු වශයෙන් සේවය කරන ලද සම්පූර්ණ සේවා කාලය :-

IV. .... පන්තියට උසස් කරන ලෙස ඉල්ලනු ලබන දිනට III/II/I පන්තියේ සේවය කර ඇති සේවා කාලය :-

V. උසස් කිරීමට පූර්වාසන්න වසර 5ක සේවා කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන සතුටුදායක සක්‍රීය සේවා කාලයක් තිබේද යන වග :-

....

VI. නිලධාරියාට/ නිලධාරිණියට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේද? (තිබේනම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

....

....

VII. අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

....දින සිට මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය I/ විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-.............................

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන :-...

නම :-...

තනතුර :-...

නිල මුද්‍රාව

<u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති නිර්දේශය මවිසින්ද නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-................................

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන :-...

නිල මුද්‍රාව