150218-13

"විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු."

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය", 32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.
"சிராவஸ்தி" கட்டடம், 32, ஸ்ரீமத் மார்க்கஸ் பெனாண்டோ மாவத்தை, கொழும்பு 07.
"Sravasthi Mandiraya", 32, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 07.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதம செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 2698409
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 2694667
ඊ-මේල් / ஈ-மெயில் / Email chiefsecretary@wpc.gov.lk

සාමාන්‍ය දුරකථන / பொதுத் தொலைபேசி / General Telephone 2682868, 2682869, 2682870

මගේ අංකය / எனது இல / My No. CSO/FIN/06/06/01

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.

දිනය / திகதி / Date. 2015.02.02

මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 02/2015

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප),

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු (බ.ප),

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් (බ.ප),

සභා ලේකම් (බ.ප),

සමූපකාර කොමිෂන් සභා ලේකම් (බ.ප),

සියළු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් (බ.ප),

බස්නාහිර පළාත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

OFFICE OF THE GOVERNER WESTERN PROVINCE * COLOMBO * 16 FEB 2015

ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම

උක්ත මැයෙන් යුත් 2014.02.19 දිනැති මුල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2014 හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව 2015 වසරේදී පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු දිනයන් ඇතුළත් වාර්තාව ඇමුණුම් 01 වශයෙන් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. එහි සඳහන් දිනයන්ට පෙර ගිණුම් සාරාංශ පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත එවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන මෙන් අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දෙන මෙන් දැනුම් දෙන අතර, තැපෑලෙන් එවීමට පෙර එය csfbookk@wpc.gov.lk යන විද්‍යුත් තැපෑලෙන් එවීමට කටයුතු කළ යුතු බව කාරුණිකව පෙන්වා දෙමි.

03. එසේ එවීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ අධීක්ෂණයෙන් පසු එවීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දෙන්නේ නම් මැනවි.

04. ඇමුණුමේ උපලේඛන අංක 01ට හා උපලේඛන අංක 02ට අයත් කාර්යාල පහත පරිදි වේ.

i. උපලේඛන 1ට අයත් කාර්යාල

මේ යටතට, උප අග්‍රිම ලබා දී වෙනත් කාර්යාලයකින් ගිණුම් සාරාංශ ගෙන්වා ගන්නා කාර්යාල අයත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය, පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව සහ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව අයත් වේ.

ii. උපලේඛන 2ට අයත් කාර්යාල

ඉහත උපලේඛන 1 හි දැක්වෙන කාර්යාල හැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ද ඇතුළත්ව අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල මෙම ගණයට අයත් වේ.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதி பிரதம செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පිරිස් හා පුහුණු / ஆளணி மற்றும் பயிற்சி / Personnel & Training	මුල්‍ය / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planning	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	අධ්‍යක්ෂ අභ්‍යන්තර විගණන / Director Internal Audit
	Tel: 2693964 Fax:2669479 dcsadmin@wpc.gov.lk	Tel: 2690058 Fax:2693952 dcspt@wpc.gov.lk	Tel: 2693978 Fax:2679958 [illegible]	Tel: 2693970 Fax:2676280 [illegible]	Tel: 2693965 Fax:2689899 [illegible]	Tel: 2689011 Fax:2689011

05. ඉහත කරුණු හැර අනෙකුත් සියළු කරුණු සම්බන්ධයෙන් මාගේ 2014.02.19 දිනැති මූල්‍ය චක්‍රලේඛ 04/2014 සඳහන් විධිවිධාන එපරිද්දෙන්ම අදාළ වන බව වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.

06. මේ සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

එන්. බන්දුල ප්‍රේමකුමාර,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය),
ප්‍රධාන ලේකම්,
පළාත් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා
පළාත් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත:-i. විගණකාධිපති,
ii. සියළුම නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරු (බ.ප),
iii. අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන) (බ.ප)
iv. පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු.

ඇමුණුම 01

2015 වර්ෂයේ ඊ මේල් මඟින් ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු අවසාන දිනයන්

ගිණුම්කරණ මාසය	ඊ මේල් මඟින් භාණ්ඩාගාරයට ගිණුම් සාරාංශ එවිය යුතු අවසාන දිනයන්	
	උප ලේඛන 01	උප ලේඛන 02
ජනවාරි	පෙබරවාරි 10	පෙබරවාරි 05
පෙබරවාරි	මාර්තු 06	මාර්තු 04
මාර්තු	අප්‍රේල් 07	අප්‍රේල් 02
අප්‍රේල්	මැයි 08	මැයි 06
මැයි	ජූනි 05	ජූනි 04
ජූනි	ජූලි 07	ජූලි 03
ජූලි	අගෝස්තු 07	අගෝස්තු 05
අගෝස්තු	සැප්තැම්බර් 04	සැප්තැම්බර් 03
සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර් 07	ඔක්තෝම්බර් 02
ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර් 06	නොවැම්බර් 05
නොවැම්බර්	දෙසැම්බර් 04	දෙසැම්බර් 03
දෙසැම්බර්	ඊ ළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 07	ඊ ළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 05