<u>பொறியியல் சேவை சுற்றறிக்கை இல : 33</u>

எனது இல: ES/J/05 (II)
பொறியியல் சேவை அலுவலகம்
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
கொழும்பு 07

2013 . 12 . 24 ஆந் திகதி

இலங்கை பொறியியல் சேவையைச் சேர்ந்த
பொறியியலாளர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்தியுள்ள
எல்லா அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும்
திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும்
மாகாண சபைகளின் தலைமைச் செயலாளர்களுக்கும்

<u>06/2006 ஆம் இலக்க அ.நி. சுற்றறிக்கைக்கமைய இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் திருத்தம் (2013/11/11 ஆம் திகதிய 1836/6 ஆம் இலக்க மற்றும் 2013/12/09 ஆம் திகதிய 1840/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி)</u>

2013/11/11 ஆம் திகதிய 1836/6 ஆம் இலக்க மற்றும் 2013/12/09 ஆம் திகதிய 1840/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைப் பொறியியல் சேவை தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பானது 2006.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலிலிருக்கும். எனினும் 2006.01.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இருந்த சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் கீழ் பூர்த்திசெய்யப்படவிருந்த ஆனால் பூர்த்திசெய்யப்படாமல் இருக்கும் பணிகளும் பூர்த்திசெய்யப்படல் வேண்டும்.

02. <u>இச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் குறித்து அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துதல்.</u>

தங்களது அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை என்பவற்றுக்கு இணைக்கப்பட்டு சேவையாற்றும் இலங்கை பொறியியல் சேவையிலுள்ள சகல அலுவலர்களுக்கும் இச் சுற்றறிக்கை பற்றி தெரியப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தை (இணைப்பு 01) பூர்த்திசெய்யுமாறும் அதனை உரிய ஆவணங்களின் பிரதிகளுடன் சமர்ப்பிக்குமாறும் அவர்களுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையிலுள்ள, நீண்டகால வெளிநாட்டு விடுமுறைபெற்றுள்ள, உரிய முறையில் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்று வெளிநாட்டில் இருக்கும் தற்காலிகமாக வேறு நிறுவனங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ள, பணித்தடை செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கும் அவர்கள் இறுதியாக அறிவித்திருந்த முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் கடிதங்களை அனுப்புவதன் மூலம் அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

03. <u>உள்ளீர்ப்பு</u>

இலங்கை பொறியியல் சேவையில் நியமிக்கப்பட்டு ஏற்கனவே சேவையாற்றிவரும் அலுவலர்கள் மேற்படி சேவைப் பிரமாணக்குறிப்புக்கமைய அவர்களுக்கு ஏற்புடையதான தரங்களிற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட வேண்டியிருப்பதனால் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துமாறும் மேலும் நிறுவன/திணைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில் அதில் கையொப்பமிட்ட பின்னர் உரிய திணைக்களத் தலைவரிடம் அதனைச் சமர்ப்பிக்குமாறும் அவர்களுக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். அதன்பின்னர் திணைக்களத் தலைவர்/அமைச்சின் செயலாளர்/மாகாண சபையின் பிரதம செயலாளர் தனது பரிந்துரையுடன்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு படிவத்தின் மூலப்பிரதியினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

மாதிரிப் படிவத்தின் பகுதி A (தனிப்பட்ட தரவு) மற்றும் அலுவலர் தற்போது இணைக்கப்பட்டுள்ள வகுப்புக்கு/தரத்திற்கு அமைவான பொருத்தமான பகுதி என்பவற்றைப் பூர்த்திசெய்வதன் மூலம் இச் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பிற்கேற்ப உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு அலுவலர் விருப்பம் தெரிவித்ததாக கருதப்படுவதுடன் அதற்கிணங்க புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் ஏற்புடையதான ஒவ்வொரு தரங்களிற்குள்ளும் அவர்களை உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மேலும் உள்ளீர்ப்புக்கான விருப்பத் தெரிவினைப் பிரயோகிக்காமல் ஓய்வுபெற யாரேனுமோர் அலுவலர் விரும்பினால் அத்தகைய அலுவலர் இம் மாதிரியின் பகுதி A இனைப் பூர்த்தி செய்து அதே பகுதியின் இல. 28 இன் கீழ் (A இன் விடய இல. 28 – தனிப்பட்ட தரவு) ஓய்வு பெறுவதற்கான தனது விருப்பத்தைத தெரிவிக்கலாம். ஓய்வு பெறுவதற்கான விருப்பத் தெரிவினைப் பிரயோகிக்கும் அலுவலர்களை அதன்படி ஓய்வுபெறச் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

04. <u>விருப்பத் தெரிவுப் பிரகடனத்தைச் சமர்ப்பித்தல்</u>

1. அலுவலர்களால் கையளிக்கப்படும் மேற்படி மாதிப்படிவத்திற்கமைய தெரிவுப் பிரகடனம் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது திணைக்களத் தலைவர்கள் பின்வரும் விடயங்களைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(அ) தெரிவுப் பிரகடனத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானது என்பதனையும் அவர் பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் சான்றுறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முன்னிலையில் அலுவலர் அதில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதனையும்.

(ஆ) சான்றுறுதிப்படுத்தும் அலுவலர் திகதியினைக் குறிப்பிட்டு பிரகடனத்தை உறுதிப்படுத்தி கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதனையும் மேலும் திகதி/உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும் அதில் இடப்பட்டுள்ளது என்பதனையும்.

(இ) திணைக்களத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலரின் தனிப்பட்ட கோவையில் தெரிவுப் பிரகடனத்தின் ஒரு பிரதி கோர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. என்பதனையும்.

II. வெளிநாடு சென்றிருக்கும் அலுவலர்களின் தெரிவுப் பிரகடனமானது உரிய நாட்டின் இலங்கைத் தூதரக தலைவரின் முன்னிலையில் ஒப்பமிடப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் பின்னர் அதன் மூலப்பிரதி உறுதிப்படுத்தப்பட்டு திணைக்களத் தலைவரினூடாக அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

05. <u>விருப்பத் தெரிவினைப் பிரகடனப்படுத்தாத அலுவலர்கள்</u>

யாரேனும் ஓர் அலுவலர் இது தொடர்பில் அவர்களுக்குத் தெரியப்படுத்திய பின்னருங்கூட இம் மாதிரிப்படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்து சமர்ப்பிக்காவிடின் அத்தகைய அலுவலர்களின் பெயர்ப் பட்டியல் ஒன்றை அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரிற்கு அனுப்பிவைப்பதற்கான நடவடிக்கையினை உரிய திணைக்களத் தலைவர் எடுத்தல் வேண்டும்.

06. ஓய்வுக்கான மாற்றீடு

இச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு அமுலுக்குவரும் திகதியில் சேவையிலிருந்த ஆனால் ஓய்வுக்கான விருப்பத்தேர்வு வயதினை அடையாதுள்ள ஓர் அலுவலருக்கு அத்தகைய அலுவலரினால் விடுக்கப்படும் கோரிக்கை ஒன்றின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 7 இன் கீழ் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறுவதற்கான விருப்பத் தெரிவினைப் பிரயோகிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும். சலுகை வழங்கப்பட வேண்டியஅளவிற்கு இப் பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின் மூலம் பாதகமான விளைவொன்று ஏற்பட்டுள்ளது என அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு திருப்தியுற்றால் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு வெளியிடும் திகதியிலிருந்து ஐந்து வருடங்களிற்குள் ஒருவர் அத்தகைய விருப்பத் தெரிவினைப் பிரகடனப்படுத்தமுடியும்.

07. திறன் விருத்திக்கான பயிற்சி மற்றும் பட்டயப் பொறியியலாளர் அந்தஸ்துக்கானபயிற்கி

இலங்கைப் பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12.2 இற்கமைய, இலங்கைப் பொறியியல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு ஒரு குறுகிய சேவைக்காலப் பயிற்சியானது வழங்கப்படுதல் வேண்டும். இது திணைக்கள நடைமுறை விதிகள், தாபன ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் போன்ற பாடங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு குறுகிய காலப் பயிற்சியாகும். இலங்கைப் பொறியியல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் அவர்களுக்குரிய துறைகளின் (குடிசார், இயந்திர, மின்சார, மற்றும் இரசாயன) அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வகையின் (குடிசார் 1,2, இயந்திர 1,2, மின்சார 1,2,3 மற்றும் இரசாயன 1) கீழும் வகைப்படுத்தப்பட்டு உரிய திணைக்களங்களுக்கு இணைக்கப்படுவர். அதற்கிணங்க, மேற்படி விதத்தில் வகைப்படுத்தப்பட்டு உரிய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபைகள் என்பவற்றுக்கு இணைக்கப்படும் இலங்கைப் பொறியியல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் இப் பயிற்சியினைப் பெறுவதற்கு அவகாசம் வழங்குதல் திணைக்களத் தலைவரின் பொறுப்பாகும்.

மேலும், முழுமையான தொழிற்றகைமையை (பட்டயப் பொறியியலாளர் அந்தஸ்து) தொடர்ச்சியாகப் பேணுதலானது இலங்கைப் பொறியியல் சேவையிலுள்ள சகல தரப் பதவியுயர்வுகளிற்குமான ஒரு கட்டாயத் தேவைப்பாடாக உள்ளது. முழுமையான தொழிற்றகைமைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கென, பொறியியலாளர் ஒருவர் பொறியியல் சேவையில் சேர்ந்து நான்கு வருட காலப்பகுதிக்குள் பொறியியல் வடிவமைப்புத் தொடர்பில் 12 மாதங்கள் கொண்ட ஒரு காலப்பகுதிக்கு (இரண்டு தவணைகளில் – ஒரு தவணை ஆகக்குறைந்தது 6 மாதங்கள் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்) பட்டயப் பொறியியலாளர் ஒருவரின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்தான பயிற்சி ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குதல் நிறுவனத் தலைவரின் பொறுப்பாகும்.

08. அரச கருமமொழிக் கொள்கையினை அமுல் படுத்துதல்

07/2007 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன்பின்னர் வெளியிடப்பட்ட அது தொடர்பான ஏனைய சுற்றறிக்கைகள் என்பவற்றுக்கமைய ஏனைய அரச கருமமொழிகளில் ஆற்றலினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஒவ்வொரு அலுவலருக்கும் இயலும் வகையில் பயிற்சி ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மேற்படி விடயம் 07 இல் குறிப்பிடப்பட்ட சேவைக்காலப் பயிற்சியுடன் சமகாலத்தில் அவரிற்கு வசதிகளை ஒழுங்குசெய்தல் திணைக்களத் தலைவரின் பொறுப்பாகும்.

மேலும், இலங்கைப் பொறியியல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தமக்கு ஏற்புடைய துறைகளின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வகையின் கீழும் வகைப்படுத்தப்பட்டு உரிய திணைக்களங்களுக்கு இணைக்கப்படுவர் ஆதலினால் திணைக்களத்திற்குள் உள்ளக இடமாற்றங்களை ஏற்படுத்தும் போது அரச கருமமொழிகளில் ஆற்றலினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு சகல பொறியியலாளர்களிற்கும் வசதியளிக்கும்

வகையில் இடமாற்ற நடைமுறை ஒன்றினைப் பின்பற்றுவதற்கு திணைக்களத் தலைவர்கள் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 2013.11.11 ஆம் திகதிய 1836/6 ஆம் இலக்க மற்றும் 2013.12.09 ஆம் திகதிய 1840/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானிகள் www.documents.gov.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்து தரவிறக்கம் செய்துகொள்ளப்பட முடியும்.

ஆர். ஏ. டி ஜயந்தி	**ஒப்பம் / பி. பீ அபேகோன்**
பணிப்பாளர்	**செயலாளர்**
பொறியியல் சேவை	**அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு**

Annex 01

Application for the absorption/promotion to the Sri Lanka Engineering Service (SLES) as per the service minute published in the Gazette Extra Ordinary of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 1836/6 dated 11-11-2013 and No 1840/2 dated 09-12-2013

A - Personal Data

01. Name in Full (As per the appointment letter): ....

....

02. Name with initials (As per the appointment Letter): ....

03. Name in Full (If the name is changed): ....

....

04. Name with initials (If the name is changed) : ....

05. NIC Number (The copy is attached): ....

06. Date of Birth: ....

07. Place of work (Department/Ministry/Provincial council/Province):

....

08. Official Address: ....

....

09. Postal Address: ....

....

10. Contact Number Office: .... Mobile: ....

11. Date of appointment (In the SLES): ....

12. Present Class/Grade: ....

13. Group (Civil 1, Civil 2….. Mechanical 1…, Electric 1 ... Chemical 1): ....

14. Date of confirmation: ....

15. Date in which the full professional qualification was obtained (The copy of the certificate is attached herewith): ....

16. Date in which the "Fellow" membership of the Institution of Engineers, Sri Lanka (IESL) or Any Institution recognized by the IESL; was obtained:........................

17. Post graduate Degree/ Diploma

a. Post graduate degree/ Diploma obtained: ....

b. University/ Institution: ....

c. Effective Date of the Degree/ Diploma: ....

1

18. Date of Promotion to Class II Grade I: ....

19. Date of Promotion to Class I (Supernumerary): ....

20. Date of Promotion to Class I: ....

21. Date of Promotion to Special Grade (The certified copy of the letter of appointment is attached): ....

22. Number of years service at the date of 01-01-2006: ....

23. No pay leave if any:

Date		Period in Yrs/Months/days		
From	**To**	**Years**	**Months**	**Days**

24. Number of salary increment earned in the present Class/ Grade: ....

25. The current salary level or point: ....

26. Whether the officer has been subjected to any disciplinary inquiry: ....

27. Whether there is any disciplinary inquiry pending against the officer: ....

28. Requests for approval to retire from the Sri Lanka Engineering Service as per the provision given under the Section 18 of Gazette Notification No 1836/6 dated 11-11-2013 (Yes/No) : ....

B - Absorption and Promotions

1. **The following data should be provided by the officers who were in Class II Grade II at the date of 01-01-2006.**

1.1. First efficiency bar examinations

Exam	The date in which the exam was successfully completed
Administration	
Financial Regulation	
Departmental Procedure	
2nd language Oral test (Tamil/Sinhala)	

Note: The copies of the result sheets are attached.

1.2. The date in which the satisfactory service of 10 years was completed: ....

1.3. Whether the officer has earned salary increments during 5 years immediately prior to the effective date of promotion to the Class II Grade I (The officers who are recruited 22-07-2004) : ....

1.4. Whether the officer has been subjected to any punishment under any disciplinary inquiry during the 5 years prior to the effective date of promotion to the Class II Grade I: ....

1.5. Whether the officer is maintaining the "Corporate" or "Fellow" membership of IESL as a chartered Engineer (The letter issued by the Institution is attached): ....

2. The following data should be provided by the officers who were in Class II Grade I at the date of 01-01-2006.

2.1. Salary Increments

2.1.1. Whether the officer has earned salary increments during the 5 years immediately prior to the date of 01-01-2006 (Date of promotion to Class II Grade I is before 01-01-2006): ....

2.1.2. Whether the officer has earned salary increments during the 5 years immediately prior to the date of promotion to the Class II Grade I (Date of promotion to Class II Grade I is after 01-01-2006): ....

2.2. Disciplinary Inquiry

2.2.1. Whether the officer has been subjected to any punishment under any disciplinary inquiry during the 5 years prior to the date of 2006-01-01 (Date of promotion to Class II Grade I is before 01-01-2006): ....

2.2.2. Whether the officer has been subjected to any punishment under any disciplinary inquiry during the 5 years prior to the date of promotion to the Class II Grade I (Date of promotion to Class II Grade I is after 01-01-2006): ....

2.3. Whether the officer is maintaining the "Corporate" or "Fellow" membership of IESL as a chartered Engineer from the date of promotion to the Class II Grade I (The letter issued by the Institution is attached): ....

3. The following data should be provided by the officers who were in Class I at the date of 01-01-2006.

3.1. Whether the officer has completed active and satisfactory service of 05 years in Class I of SLES: ....

3.2. Whether the officer has earned 05 salary increments after being promoted to Class I of SLES: ....

3.3. Date in which the officer has completed 18 years of active period of service: ....

3.4. Whether the officer has proved annual performance at satisfactory or above level during the period of 05 years immediately preceding the date of full filling the requirements for the promotion to the Special Grade: ....

3.5. Whether the officer has completed a satisfactory service of 05 years immediately preceding the date of full filling the requirement for the promotion to the Special Grade and not being subjected to any Disciplinary punishment: ....

3.6. Please specify the qualification obtained to fulfill the requirement stated under the clause 10.3.1(v) of the service Minutes of SLES (The certified copy of the certificate is attached): ....

3.7. Whether the officer is maintaining the "Corporate" or "Fellow" membership of IESL as a chartered Engineer (The letter issued by the Institution is attached): ....

I hereby certify that the particulars furnished by me in this application are true and accurate to the best of my knowledge. I also aware that if any of the particulars furnished by me in this application is found to be false or incorrect, I am liable to be disqualified if detected before granting absorption/promotion to the next Grade or subject to disciplinary actions if detected after the absorption/ promotion.

....

Date   Signature of the applicant

<u>Recommendation of the Head of the Department</u>

This is to certify that the details and information furnished by Eng (Mr/Mrs./Miss) ....in this application are true and accurate in accordance with data available in the personal file maintained by the organization. Therefore absorption/promotion to Grade III/Grade II/Grade I/Special Grade of the Sri Lanka Engineering Service is recommended.

Date: ....

Signature of Head of the Organization

Official stamp

** **Note**: In case of officers attach to Provincial Councils/ Local Authorities; signature of the Chief Secretary is required*