

බස්නාහිර පළාත් සඛ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නොවිසීමත් සඛ්‍යාපන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන සායන :

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : බස්නාහිර පළාත් සඛ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය: බප/පාලන/18 දිනය : 2014.10.28
- 1.2 ප්‍රධානාංශය : බස්නාහිර පළාත් සඛ්‍යාපන ප්‍රධානාංශය
යොමු අංකය: පිපම්/ඩබ්පී/35/2/27/4 දිනය : 2014.11.19
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා සඛ්‍යාපන ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම :
යොමු අංකය - ඩීඑම්එස්/ඩී/පොදු/2-11 දිනය : 2012.12.19
- 1.4 ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) නිර්දේශය :
යොමු අංකය :CSO/PTR/15/3/12 දිනය : 2014.12.16
- 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.6 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : 1/4/215/123 දිනය : 2015.05.22
- 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : 1/4/4/284 දිනය : 2015.06.03

02. පත් කිරීමේ බලධාරියා

- බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

- 3.1 සේවා ගණය - පාලිත නිලධාරී
- 3.2 ශ්‍රේණි - III, II, I
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනික අරමුණු ඉටු කිරීමේ කාර්යයන්හිදී විධායක මට්ටමවල කාර්යභාරයට උපස්ථම්භක හා/හෝ පහසු කාරක වන්නාවූ විමර්ශන තොරතුරු හා දත්ත රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය, වාර්තා සම්පාදනය, සමීක්ෂණය වැනි කාර්යයන්ගෙන් සමන්විතවූ කාර්යභාරයක් මෙම තනතුරු දරන්නන්ට පැවරේ.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම:

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරේ ස්වභාවය: ස්ථාර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය: MN 4 - 2006(A)

අනුමත කරමි / නොකරමි

Lu Lulu

දිනය 2015.06.03

ලේකම්/ප්‍රධාන ස්වරයන්

5.2 වැටුප් පරිමාණය :- රු. 15,215 - 10 x 215 - 4 x 240 - 7 x 320 - 15 x 360 - 25,965/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් කලය(රු)
III	පියවර 01	15,215
II	පියවර 12	17,605
I	පියවර 23	20,925

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු:-

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී	III,II, I	23	<p>කොට්ඨාස කේන්ද්‍රීය ගනිමින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, නොවිධිමත් අධ්‍යාපන විෂය භාර විෂය අධ්‍යක්ෂ හා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ මහපොත්වීම මත පහත කාර්යයන් ඉටු කළ යුතුය</p> <ul style="list-style-type: none"> අනිවාර්ය අධ්‍යාපන පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව කටයුතු සිදු කිරීම ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන සඳහා පිවිසුම් වයසට එළඹ සිටින ළමුන් පාසලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කිරීම පාසල් නොයන ළමුන් සඳහා විකල්ප අධ්‍යාපන අවස්ථා හඳුන්වා දීම පාසල් අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරත වන සාධනය අඩු පසුබට ළමුන් හා පාසලෙන් ගිලිහීමට ලක්වන ළමුන්ගේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීම අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව දෙමව්පියන් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම ආසන්නයේ පාසලක් නොමැති ස්ථාන හඳුනා ගෙන ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම මාවත්වාසී හා අතවරයට ලක්වූ සිසුන් වෙනුවෙන් මූලික අවශ්‍යතා විසඳා ගැනීම සඳහා කාර්ය සංවිධානය සරණාගත කඳවුරු,හදිසි ව්‍යසනයන්ට ලක්වූ සිසුන් සඳහා ඉගෙනුමට අදාළ පහසුකම් සැපයීම හා රජයේ පළාත් පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂණ සමාජ සේවා මධ්‍යස්ථානවල සිසුන් වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සිදු කිරීම පාසල් යන හා පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන හා පෞරුෂත්ව වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම

			<ul style="list-style-type: none"> වෘත්තීය කුසලතා සුඛණ්ඩනන් හා ප්‍රජාව සඳහා ව්‍යවසායකත්ව සුඛණ්ඩ වැඩ සටහන්, නිර්මාණ ප්‍රදර්ශන හා අලෙවි අවස්ථා සංවිධානය කිරීම ප්‍රජා අවශ්‍යතා අනුව ප්‍රජා පාසල් හා විවෘත ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම හා දිවා රාත්‍රී අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සැලසීම සාමය හා ගැටුම් සමථ කිරීම සඳහා වූ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, ජාත්‍යන්තර සාක්ෂරතා දින, ලෝක ළමා දින හා කාන්තා දින සාදි විශේෂ දින සැමරුම් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අඩු ආදායම් ලාභීන්ගේ ආදායම් උත්පාදන නැංවීමට අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට පිවිසෙන දරුවන්ගේ නිපුණතා සංවර්ධන සඳහා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පිළිබඳ නිවාස පාදක ක්‍රියාකාරකම් දෙගුණත්ව හඳුන්වා දීම මුල් ළමාවිය මධ්‍යස්ථාන හා රජයේ පාසල්හි ප්‍රාථමික අංශ අතර සම්බන්ධීකාරක කටයුතු සිදු කිරීම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි
--	--	--	--

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :- 23

ශ්‍රේණිගත උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවකින් යුක්ත වේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100 %
සීමිත	-
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

- 7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- 7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :- අදාළ නොවේ
- 7.2.2.3 පළපුරුද්ද :- අදාළ නොවේ
- 7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :- තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අංක : 14/4/284. දිනය : 2015.06.03

7.2.2.5 වෙනත් :-

- i. ශ්‍රී ලාංකාදේව පුරවැසියකු විය යුතුය
- ii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක් (03) අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය
- iii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත අයකු විය යුතුය
- iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව :- අවුරුදු 21 යි

7.2.3.2 උපරිම සීමාව :- අවුරුදු 35 යි
(රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ස්ථිර සේවකයින් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණය	100	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%

(ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය උපලේඛනය 01 හි දැක්වේ)

සටහන :- ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබාගැනීමේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සවිභිත පුරප්පාඩු පූරවනු ලැබේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :- පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එහි බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-
ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :- මෙහිදී ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.
මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ :- අදාළ නොවේ

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ, ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් මගින් හෝ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

සර: ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය: 2015.06.03

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කෙපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උප ලේඛනය 02)
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උප ලේඛනය 03)
III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උප ලේඛනය 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද?

වර්ෂයකට එක්වරක් හෝ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිරණය කරන පරිදි පවත්වනු ලැබේ.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරීන් කවුරුන්ද?

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ
 II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය
 III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 විධිවිධාන අනුව, අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.
සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නොවේ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම
- ii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කිරීම.
- iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්න වසර දහය (10) තුළ සාමාන්‍ය මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

- iv. උස්සවිම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම
- vi. III වන ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :- සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (උපලේඛන 05) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත් කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව III ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක් සම්පූර්ණ වන දිනය හෝ සුදුසුකම් ලබන දිනය යන දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- ii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්න වසර දහය (10) තුළ සාමාන්‍ය මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iii. උස්සවිම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- iv. II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :- සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (උපලේඛන 05) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත් කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන දිනය හෝ II ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වන දිනය, යන දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :- අදාළ නොවේ

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම :- අදාළ නොවේ

කරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 1/4/2015/234 අංකය : 2015.06.03

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලටද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලටද, ආරක්ෂා මාර්ග සහ දේපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපන කිසිවක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම : අදාළ නොවේ

15. අර්ථ නිරූපන :

- සතුටුදායක සේවා කාලය:

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමතාව හා අනුලක්ෂ්‍ය රාජකාරි ඉටු කිරීම මගින්ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින්ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද, එම කාලය තුළදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

නිලධාරියා වෙත ලබාදිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක තීරණානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩුකොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කොට ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර තුනක කාලයක්ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උප ලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කොට ඇති විට එම වරද සිදු කළ දින සිට එක් වසරක කාලයක්ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළයුතු වන්නේය.

- සක්‍රීය සේවා කාලය

"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

- නියමිත දිනට

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුතු දිනය, "නියමිත දිනය" ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීම පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.


සකස් කළේ: අත්සන 
(පී.එම්.ඒ.සෙවිවන්දිනා)

පරීක්ෂා කළේ: 
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

පී. ඒ. ඊ. රුකිලිංග
පරිපාටි පිළිබඳව
විස්තරය සඳහා පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 76, ආනන්ද කුමාරස්වාමි මාවත,
කොළඹ 07.

දිනය 2014/10/28

අත්සන 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව,
කනකුර 76, ආනන්ද කුමාරස්වාමි මාවත, කොළඹ - 07
නිල මුද්‍රාව

යොමු අංකය: 32/2014/65/2/27/4

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී කනකුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 14/11/14

අත්සන : 
නම :
ලේකම්
පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
නිල මුද්‍රාව
වි. ඒ. ඩී. දයා සෙනරත්
ප්‍රධාන ලේකම්
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, මිනිස්බල හා
රැකියා සහ ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
"ප්‍රාචීන මන්දිරය",
32, මහේශ්වරී මාර්ග ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07.

යොමු අංකය: CSO/PTR/153/12

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී කනකුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2014 - 12 - 16

අත්සන : 
නම :
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)
නිල මුද්‍රාව
ජේ. එම්. සී. ජයතිලක විජේතුංග
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය 2014/11/16/153/12/06.03

යොමු අංකය:.....1/4/215/123.....

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය2015.05.22.....

අත්සන :.....

නම :

ලේකම්

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව

වී. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)
532/7, ඇල්විට්ටෙ මාවත,
කරාකේස්පිට, කොළඹ - 05.

යොමු අංකය:.....14/4/284.....

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය2015.06.03.....දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

දිනය2015.06.03.....

අත්සන :.....

නම :

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

නිල මුද්‍රාව

සුනිල් අබේවර්ධන
ව. ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
නොනු අංකය : 14/4/284 දිනය 2015.06.03

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත තරඟ විභාගය පිළිබඳ විස්තර.

1. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත තරඟ විභාගය

2. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 1	100	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 1	100	40%

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :
පත්තිරීමේ බලධරයා විසින් හෝ පත්තිරීමේ බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :
පුරප්පාඩු ඇතිවන අවස්ථාවන්හිදී අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	අයදුම්කරුගේ සංඛ්‍යානමය ,තර්කන භූතියාවන්, සාමාන්‍ය බුද්ධිය මැනිය හැකි අයුරින් සැකසුන ප්‍රශ්නාවලියකින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි
සාමාන්‍ය දැනීම	ආර්ථික,සමාජීය,දේශපාලන,සංස්කෘතික යන ක්ෂේත්‍රයන්හි පාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් කරුණු විමසා බැලෙන සාමාන්‍ය දැනීම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

අත්සන
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නමයි. එන්. සිල්වා
ප්‍රධාන පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව,
දින 16, ආනන්ද කුමාරස්වාමි මාවත, කොළඹ - 07
නිල මුද්‍රාව

හරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 11/1/1/2015/03/03
2015.06.03

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

1. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
කාර්යාල ක්‍රම	පැය 1	100	40%
ගිණුම් ක්‍රම	පැය 1	100	40%
පරිගණක පරීක්ෂණය	පැය 2	100	40%

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :

පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් හෝ පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භවිතා කිරීමේ හැකියාවද රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස්/නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ.
ගිණුම් ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම පරීක්ෂා කෙරේ.
පරිගණක පරීක්ෂණය	<ul style="list-style-type: none"> තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය ගොනු කළමනාකරණය වදන් සැකසුම මූලික කුසලතා නිරයට හුරුවීම, පාඨ චක්‍ෂේත්‍ර කිරීම, අකුරු වර්ග හා ලේඛන, අනුවර්ණය, ජේද, ජේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනුයෝගය (Tab Setting), පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිස්ථාපනය, අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමාර්ථ පද නිරූපණය, පිටුව සැකසීම, ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවෙලට සැකසීම, ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛනයක් ලිපිත කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම, මැනුම් භාවිතය පැතුරුම්පත් මූලික කුසලතා ආකෘතිකරණය (Formatting), සංස්කරණය නිරූ හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම හා ඉවත් කිරීම, දත්ත අනුපිළිවෙලට සැකසීම, ප්‍රස්තාර සැකසීම, මුද්‍රණය, @ ශ්‍රිතය (@Function) මැනුම් භාවිතය, ගොනු කළමනාකරණය

හරු ආන්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අංකය 1/4/1/2024. දිනය 2024.06.03

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ
නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

1. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
ආයතන කාර්ය පටිපාටිය	පැය 2	100	40%
බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	පැය 2	100	40%

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :

පත්තිරිමේ බලධරයා විසින් හෝ පත්තිරිමේ බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :

වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන කාර්ය පටිපාටිය	ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද VII, VIII, XII, XIII, XIV, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXX, XXXIII, XLVII හා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති.
බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය පරිච්ඡේද I, II, IV, V, VI මුදල් රෙගුලාසි පරිච්ඡේද I, II, III, IV, V හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

සටහන

- අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි හැකි මාධ්‍යයෙන් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.
- නිලධාරීන්ට එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන්ම වාර්වල දී විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. එහෙත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ වීම සඳහා විෂයයන් 02 ම සමත් වීම අවශ්‍ය වේ.

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 ඩී. එන්. සුල්වා
 නම බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
 තනතුරු සහතික, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව,
 දිනායර්ගි, ආකාර්ද, කුඹාරස්වාමි, මාවත, කොළඹ - 07
 නිල මුද්‍රාව

ගරු ආචාර්යවරයාගේ විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 1184/2015
 2015.06.03

**බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ
නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර**

1. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ නොවිධිමත් අධ්‍යාපන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	පැය 03	100	40%

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :

පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් හෝ පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	i. ව්‍යාපෘතියක් යන්න නිර්වචනය කිරීම ii. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය iii. ව්‍යාපෘති වක්‍රය iv. ව්‍යාපෘති පිළියෙල කිරීම සහ විග්‍රහ කිරීම v. ව්‍යාපෘති ඇගයීම පිළිගෙවුම් කාලය ශුද්ධ වර්තමාන වටිනාකම අභ්‍යන්තර ප්‍රතිලාභ අනුපාතය පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතය වාර්ෂික සාමාන්‍ය ඉපයුම් අනුපාතය vi. ව්‍යාපෘති සංවිධානය vii. ඡායා මිල යොදා ගැනීම

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 නම:
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, (පාලන)
 නිකුත්වූයේ - පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව,
 දිස්ත්‍රික්ක ආකේශ කුමාරස්වාමි මාවත, කොළඹ - 07
 නිල මුද්‍රාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය 44/1/2015 දිනය 2015.06.03

ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2. භූඥානම්පත් අංකය :
- 1.3. සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :
- 1.4. අයත්වන සේවය හා තනතුර :
- 1.5. අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1. පත්වීම දිනය :
- 2.2. පත්වීම ස්ථීර කළ දිනය :
- 2.3. සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත්වූ දිනය

2.4. සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය

සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත්වූ දිනය

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1. උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I
- 3.2. උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
 - 3.2.1. අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
 - 3.2.2. සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය:
 - 3.2.3. අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම්කර තිබේද? ඔව් / නැත
 - 3.2.4. නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
 - 3.2.5. විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත