

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධවන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
යොමු අංකය: කදෙ/බප/1/2/75 දිනය: 2014.10.01
- 1.2 අමාත්‍යාංශය: කෘෂිකර්ම හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (බ.ප)
යොමු අංකය: කෘ/ආපා ix/1/50 දිනය: 2014.10.01
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නතතුරු අනුමත කිරීම : යොමු අංකය: DMS/D./පොදු11-2 දිනය: 2012.12.19
- 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය: යොමු අංකය: CSO/PTR/5/4/14 - I දිනය: 2014.10.13
- 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ : යොමු අංකය: දිනය:
- 1.6 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය යොමු අංකය: ..1/4/2/15/1/12..... දිනය: 2014.10.29
- 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය : යොමු අංකය: ..1/4/2/65..... දිනය: 2014.11.....

02. පත්කිරීම් බලධරයා : කර්මාන්ත විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්
ක්‍රියාත්මක වන දිනය : ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 02
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II හා I ශ්‍රේණිය
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

ආයතනයන්හි විධායක කළමනාකරණ හා පරිපාලන කාර්යයන්හි නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා/හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් තාක්ෂණ ස්වභාවයේ නොවන්නා වූ ද, ඒකල ස්වරූපයේ වූද (Single Functional) කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් විශේෂයෙන් නියම කොට දක්වන ලද කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටුකරනු ලැබිය යුතුය

අනුමත කරමි / අනුමතයි.
[Signature]

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදුනොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN 1 -2006 (ඒ)

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 13,120- 10x145- 11x170- 10x240 - 10x320 - 22,040/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් කලය (රු.)
III	පියවර 01	13,120/-
II	පියවර 12	14,740/-
I	පියවර 23	16,680/-

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම , අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
වෙළෙඳ කළමනාකරු	III/II/I	10	<ul style="list-style-type: none"> භාරදෙනු ලබන අලෙවි සැලැස්ම වත්කම් භාරය පැවරෙන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පුර්ණ ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි අදාළ රෙගුලාසි , විධිවිධාන හා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ විසින් ලබා දෙන උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීම. සියලුම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි මගින් නියමව ඇති ලේඛන පවත්වාගෙන යාම හා යාවත්කාලීන කිරීම. අලෙවි සැලැස්ම ආදායම හා ලාභය ඉහළ නැංවීම වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම පාරිභෝගික පැමිණිලි භාර ගැනීම හා ඒවා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කිරීම

			<ul style="list-style-type: none"> • තම අලෙවි සැලැහි වත්කම් හා අනෙකුත් සේවකයින් අධීක්ෂණය හා පාලනය • අලෙවි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නියම කර ඇති තොරතුරු හා වාර්තා ලබාදීම. • අලෙවි මුදල් දෛනිකව බැංකුගත කිරීම, ලේඛනගත කිරීම හා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්තා කිරීම. • යල්පනිත තොග කෙරෙහි සැලකිලිමත් වී ඒ සම්බන්ධව නිරන්තර අධීක්ෂණය කර කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්තා කිරීම.
--	--	--	--

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 10

ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් සඳහා සේවා ගණයේ III, II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	70%
සීමිත	30%
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවාගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(අ) සිංහල හෝ දෙමළ, ගණිතය, සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව සහ ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව එකවර අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයක් සමත්ව තිබීම

සහ

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් එක් විෂයක් හෝ සමත්වී තිබීම.(සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර)

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක අලෙවිකරණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් හය මසකට නොඅඩු (අර්ධ කාලීන) පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා සාර්ථකව නිම කළ බවට සහතිකයක් ලබා තිබීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 කොටු අංකය 4/1/4/269 දිනය 2014.11.19

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක වෛලද කළමනාකරු වශයෙන් අවුරුදු 01 පළපුරුද්ද.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයකුම බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටුකිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- 7.2.2.5 වෙනත් :
- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුයි
 - ii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය
 - iii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
 - v. ඉංග්‍රීසි භාෂාව මනා ලෙස හැසිරවීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 ට නොවැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා ගන්නා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර ලිඛිත පරීක්ෂණයේ හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු වල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. සාමාන්‍ය දැනීම	100	40
2. බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40

(ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම : 01 හි දක්වා ඇත.)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්වීම බලධරයා

කරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී. 4
 අංකය : 11/1/4/269 දිනය : 2014.11.19

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

විෂයයන්	උපරිම ප්‍රමාණය	ලකුණු	සමත් ප්‍රමාණය	ලකුණු

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා :

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා:

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමේ හැකියාව	50	25
2. අලෙවිකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම	25	} 25
3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට පරිබාහිරව දක්වා ඇති විශේෂ කුසලතා (ක්‍රීඩා කුසලතා, නායකත්ව කුසලතා, කලා හැකියාව)	20	
4. පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	50

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පලකිරීම මගින් හෝ පුවත්පත්වල පල කරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පත්වීම කරන ලදී.
 අනුමත : 1/1/2014/269
 2014.11.19 5

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

භාෂාව , ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි ඇතුළුව අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර(සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයකින් සමත්වී තිබීම

සහ

දැනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබූ අයෙකු වීම

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

7.3.2.3 පළපුරුද්ද

:කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ අලෙවි සැලක අලෙවි කටයුතු පිළිබඳ වසර 02 ක අඛණ්ඩ පළපුරුද්ද හෝ රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක වෙළෙඳ කළමනාකරු වශයෙන් අවු 01 ක පළපුරුද්ද

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටුකිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුයි
- ii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය
- iii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- v. ඉංග්‍රීසි භාෂාව මනා ලෙස හැසිරවීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 කොළඹ : 11/11/2014 දිනය : 2014.11.19

7.3.3 වයස

- 7.3.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 නොඅඩු
- 7.3.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 40 නොවැඩි

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම්ලත් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර බඳවා ගැනීම් කරනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

- 7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :
- 7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

- 7.3.4.2.1 පවත්වන බලධරයා :
- 7.3.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
- 7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා:
- 7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී. 7
 ගෙන අංකය 1/1/4/269 දිනය 2014.11.19

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමේ හැකියාව	50	25
2. අලෙවිකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම	25	} 25
3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට පරිබාහිරව දක්වා ඇති විශේෂ කුසලතා (ක්‍රීඩා කුසලතා, නායකත්ව කුසලතා, කලා හැකියාව)	20	
4. පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	50

(ව්‍යුහගත පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම : 02 හි දක්වා ඇත.)

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා: පත්වීම් බලධරයා

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයක් මඟින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් මඟින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත/ වෘත්තීය/ සහතික පාඨමාලා/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 03)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 04)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගතවීමට පෙර	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ඇමුණුම 05)

ගරු ආණ්ඩුකරුතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
 අංකය : 11/1/4/269 දිනය : 20/4/11/17

8.2 පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

- 01 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- } පත්වීම් බලධරයා

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

භාෂාව	ලබා ගතයුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ව 01/2014 අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නැත

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් :

10.1 වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණත්වය ලබාගෙන තිබීම.
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

රජයේ ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 මහා සු අංකය : 1/1/4/269 දිනය : 2014.01.17

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අදාළ ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 06) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, වසර දහයක් (10) සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි උසස්කිරීම පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- ii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iii. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ(05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අදාළ ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 06) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, වසර දහයක් (10) සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි උසස්කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම

11.1 සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරාගනු ලබන ආකාරය

(අවශ්‍යවේ නම් ඇමුණුම භාවිතා කරන්න)

කරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
 06/11/2014/269 දිනය 2014.11.06

12. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි වලට නොහොත් නියෝග වලට ද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලට ද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

13. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය - අදාළ නොවේ

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙනොත් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

16. අර්ථ නිරූපන

• සතුටුදායක සේවා කාලය

I. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමතා හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටුකිරීම මගින් ද, සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින්ද, පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළදී උපයෝගීතා යටතේ දැඩුවම වැටුප් වර්ධක උපයෝගීතා ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දැඩුවම ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.

II. සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ , වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛණය යටතේ දැඩුවම ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදුකරනු ලැබූ දින සිට වසර 03 ක කාලයක්ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දැඩුවම ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

• සක්‍රීය සේවා කාලය

සේවකයා තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයේ අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
කාලය : 11/11/2019 දිනය : 2014/11/11

• නියමිත දිනට

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු දිනය, “නියමිත දිනය” ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාදවූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා : වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වූවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස්වීම් ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

සකස් කලේ - අත්සන.....
(විෂය නිලධාරියා)

පරීක්ෂා කලේ -.....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන *Thamara*

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම - ඒ.ටී.හර්ෂනි

තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ)

නිලමුද්‍රාව

නීතිඥ ඒ. තමරිසා හර්ෂනි
කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)
සර්වෝත්තම දෙපාර්තමේන්තුව (ව.ප)
කොළඹ.

දිනය 2014. 10. 01

යොමු අංකය 2014/340 IX /1/50

(අ.ව) කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින සියලුම නිලධාරීන්ගේ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස්කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන.....

නම

ලේකම්

..... අමාත්‍යාංශය

නිලමුද්‍රාව

දිනය : 2014. 10. 01

ලේකම් (ඉ.අ.)

කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව, සුව රට්ටේර්ස් සර්කියුස් සහ
පරිපාටි අධ්‍යක්ෂවරයා (විශේෂයේ) වශයෙන්
“ඉ.අ. සේවය”
අංක 07, ශ්‍රී ලංකා මහජන රජයේ මාධ්‍ය,
කොළඹ 07

හරා ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය 2014. 11. 19

යොමු අංකය CSO/PTR/5/4/14-2

ක. වඳාණ්ඩු ඉස්වැස්ස දෙහනිපිටිය, රජයේ කළමනාකරු, තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස්කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2014.10.17

අත්සන
නම
ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප) (ඉ.ම)
නිල මුද්‍රාව

යොමු අංකය 1/4/2/5/112
සහතිකය (ව. බ.)
බස්නාහිර පළාත

බ. ප. ඉස්වැස්ස දෙහනිපිටිය, රජයේ කළමනාකරු, තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ සහ උසස්කිරීමේ පරිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය 2014.10.29

අත්සන
නම
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත.
නිල මුද්‍රාව

යොමු අංකය 1/1/2/269

බ. ප. ඉස්වැස්ස දෙහනිපිටිය, රජයේ කළමනාකරු, තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය 1/1/2/269 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

දිනය 2014.11.19

අත්සන
නම
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
නිල මුද්‍රාව

මුනිර් අබ්දුල් ආබ්දුල් ආබ්දුල්
ව. ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්
ව. ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
92/4, හැව්ලොක් පාර,
කොළඹ 05.

බ. ප. ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : 1/1/4/269 දිනය 2014.11.19

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත කරග විභාගය (ලිඛිත පරීක්ෂණය)

01. විභාගයේ නම : වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත කරග විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01 යි	100	40
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01 යි	100	40

03. පවත්වන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා

04. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : අවශ්‍යතාව පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා තීරණය කරනු ලැබේ

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය දැනීම	ජාතික, කලාපීය සහ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් වැදගත් වන සාමාජික, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, විද්‍යාත්මක, ආර්ථික වශයෙන් අදාළ කරුණු පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුවත්භාවය හා අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ සංඛ්‍යානමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය ආදිය මැනෙන අයුරින් සැකසෙන ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

අත්සන 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම - ඒ.ටී.හර්ෂනි
 තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ)
 දිනය - 2014. 10-01
 නිල මුද්‍රාව

මහේෂ් ඒ. තමරිකා හර්ෂනි
 කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)
 කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ට)

බරු (තාක්ෂණික) මණ්ඩලයේ අනුමත කරග ලදී
 අංකය : 1/1/4/269 දිනය : 20/4.11.14

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත/සීමිත ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය


01. පරීක්ෂණයේ නම : වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

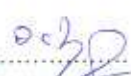
02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමේ හැකියාව	50	25
2. අලෙවිකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම	25	} 25
3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට පරිබාහිරව දක්වා ඇති විශේෂ කුසලතා (ක්‍රීඩා කුසලතා, නායකත්ව කුසලතා, කලා හැකියාව)	20	
4. පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	50

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාව පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා තීරණය කරනු ලැබේ

සකස් කළේ: අත්සන: 
 (විෂයභාර නිලධාරියා)
 නම - කුමාරි සමරසේකර
 තනතුර - කළමනාකරණ සහකාර
 දිනය - 2014. 10. 01

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: 
 (විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම - නිර්මලා දමයකි
 තනතුර - පරිපාලන නිලධාරී
 දිනය - 2014. 10. 01

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම - ඒ.ටී.හර්ෂනී
 තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ)
 දිනය - 2014. 10. 01

කේ. ඒ. කමිණි හර්ෂනී
 කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)
 කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
 මාලුබේ.

පරිපාලන කාර්යාලයේ සිටින අනුමත කරන ලදී.
 නොහු පාසකය 11/1/4/269 දිනය 2014. 11. 15

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික නොවන බන්ධ 2 සේවා ගණයේ

වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

(ලිඛිත පරීක්ෂණය)

01. විභාගයේ නම : වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත පරීක්ෂණය)

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය හා මූල්‍ය රීති	පැය 02 යි	100	40
02. පරිගණක හැකියාව	පැය 01 යි	100	40

03. පවත්වන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා

04. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය හා මූල්‍ය රීති	i. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති ,හා ආයතන සංග්‍රහයේ VII, VIII, XII, XIV, XVII, XXIV, XXVIII, XXXI පරිච්ඡේද ii. බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ V, VI, VII හා X පරිච්ඡේදයේ 4 කොටස
02. පරිගණක හැකියාව	i. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්පය ii. වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය iii. ගොණු කළමනාකරණය iv. වදන් සැකසුම v. පැතුරුම්පත් vi. අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් තැපෑල

අත්සන 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම - ඒ. ඩී. හර්ෂනි
තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ)
දිනය - 2014. 10-01
නිල මුද්‍රාව

නීතිඥ ඒ. නමරිසා හර්ෂනි
කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)
කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
මාලුබේ.

ගෞ. ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
2014/11/14/2014.11.14

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (ලිඛිත පරීක්ෂණය)

01. විභාගයේ නම : වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (ලිඛිත පරීක්ෂණය)

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :


ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01 යි	100	40
02. විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 01 යි	100	40

03. පවත්වන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා

04. විභාගය පවත්වනු ලබන කාල සීමාව : වසරකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, කාර්යාල පරිපාටි,ලේඛන ගොනු කිරීම, ආකෘති පත් පරිහරණය, ලිපි ගනුදෙනු ,රැකියා විස්තරය , කාර්ය සාධන මැනීම, කාර්යාලවල ඵලදායීතා වර්ධනය
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	<ul style="list-style-type: none"> • මූලික අලෙවිකරණ සංකල්ප • අලෙවි පර්යේෂණ හා අලෙවි තොරතුරු පද්ධති • පාරිභෝගික හැසිරීම හඳුනාගැනීම • පාරිභෝගික තෘප්තිය • ආයතනයට ලාභ උපරිම කිරීම

අත්සන 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම - ඒ.වී.හර්ෂනි
 තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ)
 දිනය - 2014. 10-01
 නිල මුද්‍රාව

කීර්ති ඒ. තමරිසා හර්ෂනි
 කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)
 කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
 මාලබේ.

රා. අ. පාන්තිකාරතුමා පිළිගත් පත්‍රමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 11/4/2014
 දිනය : 2014.11.17

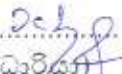
බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික නොවන බන්ධ 2 සේවා ගණයේ වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : වෙළෙඳ කළමනාකරු තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකි

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
රාජකාරි කටයුතු වලදී දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වය (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	25	50
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ දැනුම	25	
කාර්ය සාධන ඇගයීමේ (පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - ලකුණු 09 හොඳයි - ලකුණු 06	45	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	50

3. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා
4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග :
වර්ෂයකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි.

සකස් කළේ: අත්සන: 
(විෂයභාර නිලධාරියා)
නම - කුමාරි සමරසේකර
තනතුර - කළමනාකරන සහකාර
දිනය - 2014. 10. 01

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: 
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම - නිර්මලා දමයකි
තනතුර - පරිපාලන නිලධාරී
දිනය - 2014. 10. 01

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම - ඒ.ටී.හර්ෂනී
තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ)
දිනය - 2014. 10. 01

නීතිඥ ඒ. හමරිතා හර්ෂනී
කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)
කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
මාලුව.

ගරු (තනතුරුකරු) පිහිටි අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2014. 11. 18

ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :
- 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය සහ ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීම දිනය :
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
- 2.3 සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය :

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්	සමත්විය දිනය	යුතු	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය දිනය	යුතු	සමත් වූ දිනය

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : 11/1 ශ්‍රේණිය
- 3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
- 3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :
- 3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව්/නැත
- 3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව්/නැත
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත
- 3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත

ආරාධනා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්යාලය
 11/1/4/269 දෙනියා 2014.11.19 19

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනීති විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත්..... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ 11/1 ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :
නිලධරයාගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන්මහතා/මෙනවිය/මහත්මිය..... සේවා ගණයේ..... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සැඟීමට පත්වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම :
අත්සන :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව:

ආර්. ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
නොහිඳු අංකය 1/1/4/669 දිනය 2014.11.15