

බස්නාහිර පළාත් නිවාස කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ
ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ බලයලත් නිලධාරී හා ජ්‍යෙෂ්ඨ
බලයලත් නිලධාරී තනතුරු සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව-නිවාස කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය: කඅ/නි/2/5/28 දිනය: 2014.11.02.27
- 1.2 අමාත්‍යාංශය - විදුලිබල හා බලශක්ති, පළාත් මාර්ග, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය: 1/16/2/9..... දිනය: 2014.11.02.29
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම
යොමු අංකය: DMS/D/ පොදු/11-2 දිනය: 2012/12/19
- 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප.) නිර්දේශය යොමු අංකය: CSO/PTK/9/2/6(11) දිනය: 2014.11.12.23
- 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය:..... දිනය:.....
- 1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය: 1/4/2/5/18 දිනය: 2014.12.29
- 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
යොමු අංකය: 4/1/2/22. දිනය: 2014.12.22.

02. පත්කිරීමේ බලධරයා - බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය - ක්ෂේත්‍ර ගත/කාර්යාල ගත-බණ්ඩ-02
- 3.2 ශ්‍රේණි - II / I

3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය -

තනතුරට පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යභාරය වශයෙන් කිසියම් පනතක් / ආඥා පනතක් / ප්‍රඥප්තියක් මගින් නිල නාමයෙන් විශේෂිතකොට පවරනු ලබන බලාත්මක කිරීමේ/නියාමනය කිරීමේ/විධිමත් කිරීමේ තෛතික කාර්යයන් විධායක නිලධරයන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පැවරෙන්නා වූද, බඳවා ගැනීමේදී මූලික සුදුසුකමක් වශයෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලෙස අවශ්‍ය වන්නා වූද, සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම -

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාව පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත



05. වැටුප්

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය - MN/05 -2006A
- 5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 16720-320x 10-365x 11-450x 15-30685
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් කලය(රු.)
11	ආරම්භක පියවර	රු. 16720/-
1	12 පියවර	රු. 20285/-

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාමය	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
බලයලත් නිලධාරී	11/1	03	1972 අංක 07 දරණ ගෙවල්කුලී පනතේ අංක 44,37,12 යන වගන්තියට අනුව කටයුතු කිරීම හා බස්නාහිර පළාත තුළ නිවාස සංවර්ධන අරමුදල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහයවීම හා පළාත් නිවාස කොමසාරිස් විසින් පවරනු ලබන අනිකුත් රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීම.
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී	1	01	තම රාජකාරි බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින ගෙවල්කුලී මණ්ඩල කාර්යාලවල රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය, බලයලත් නිලධාරී රාජකාරි අධීක්ෂණය හා 1972 අංක 07 දරණ ගෙවල්කුලී පනතේ නියමයන්ට එරෙහිව කටයුතු කරන්නන්ට විරුද්ධව අධිකරණයේ නඩු පැවරීම හා පළාත් නිවාස කොමසාරිස් විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව- බලයලත් නිලධාරී 03

ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී 01

උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා සේවා ගණයේ II හා I ශ්‍රේණි ඒකාබද්ධ තනතුරු සංඛ්‍යාවක් මෙහි සැලකේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී තනතුර සඳහා I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිච්ඡේදයේ 11 වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පත් කරනු ලැබේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සීමිත	100%
කුසලතා	අදාළ නොවේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

සීමිත බඳවා ගැනීම් මගින් පවත්නා පුරප්පාඩු පුරවනු ලබන අතර සීමිත බඳවා ගැනීම් වලින් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම් සිදුකරනු ලැබේ.

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - II ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම : විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක නීතිය විෂයක් වශයෙන් ඇති, උපාධියක් හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම : බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි යහපත් කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්වයෙන් යුත් අයෙකු විය යුතුය.

- 7.2.2.5 වෙනත්
- i) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - ii) සියළුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට බස්නාහිර පළාත තුළ අවම වශයෙන් වසර තුනක ස්ථිර අබණ්ඩ පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.
 - iii) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - iv) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ /ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 22

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයට මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගයකින් ලකුණු ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවාගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් (විවෘත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය උපලේඛණ 01 යටතේ දක්වා ඇත.)

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා : අදාල නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා: පත්වීම් බලධරයා

7.2.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම්.

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : II ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : පහත සඳහන් සුදුසුකම් අතරින් එකක් සහිතව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ හෝ ඊට ඉහල තනතුරක සේවය ස්ථිර කිරීමෙන් පසු වසර 5ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය විෂයක් වශයෙන් ඇති උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

ii) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය විෂයක් වශයෙන් ඇතුළත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල නොවේ.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි යහපත් කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්වයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් i) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වීම.

ii) සියළුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට බස්නාහිර පළාත තුළ වසර තුනක(03) අවම ස්ථිර අඛණ්ඩ පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.

iii) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iv) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට තනතුරට බඳවාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු : 22

7.3.3.2 උපරිම සීමාව : අදාල නොවේ.

ලංකා පාලනවිද්‍යාල සභාව විසින් පත්වන සරණ ඉදි.
භාහිර සංඛ්‍යා N/1/7/293 දිනය 2025.06.12

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගයකින් ලකුණු ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	100	40%
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යනය	100	40%

(මෙම විභාගයට අදාල විෂය නිර්දේශය උප ලේඛණ 02 යටතේ දක්වා ඇත.)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්.

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නැත.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධාරියා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

08 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා සමත් විය කොපමණ ගණනකට පෙරද	කඩඉම යුත්තේ වසර	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර		ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. (උපලේඛණ 03හි සඳහන් වේ.)
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 5ක් ගත වීමට පෙර		ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. (උපලේඛණ 04හි සඳහන් වේ.)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද?

වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද? පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබාගතයුතු ප්‍රවීණතාවය
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 1/2014 අනුව අදාල මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
03. සන්ධාන භාෂාව	අදාල නොවේ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම.

10.1 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් : I. තනතුර ස්ථිර කර තිබීම.

II. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ(5) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලබා ගෙන තිබීම.

VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රයට අනුව(ඇමුණුම 01) ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව II ශ්‍රේණියේ වසර 10ක සේවා කාලයක් සපුරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ යන දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම.

11.1 සුදුසුකම්.

තනතුර	සුදුසුකම්.	තෝරාගනු ලබන ආකාරය
පෝෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී	බලයලත් නිලධාරී තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.	පෝෂ්ඨත්වය අනුව තෝරා ගනු ලැබේ.

12. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලටද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලටද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද අනුව කටයුතු කල යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපන.

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපන කිසිවක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය - අදාල නොවේ.

15. අර්ථ නිරූපන

“සතුටුදායක සේවා කාලය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ,

(i) බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු විසින් කාර්යක්ෂමතා හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින් ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.

(ii) සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛණය යටතේ දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ III වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

“සක්‍රීය සේවා කාලය”

යනු ස්වකීය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

“නියමිත දිනට” :

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය, “නියමිත දිනය” ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස් වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා : වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම් ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

16. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ - අත්සන

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය- 2014-10-27

පරීක්ෂා කළේ **ඒ. ප්‍රියාල් ඉන්දික**
පරිපාලන නිලධාරී
සහ රාජකාරි පරීක්ෂක, සේවා හරිත, (විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරී)
සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, වතු යටතේ පාලන මණ්ඩලය, පාලන මණ්ඩලය, වතු යටතේ, කො. 89, පවුළුවිල, පා. 8, වත්තරමුල්ල.

අත්සන
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම
තනතුර **සී. ආර්. සී. ගුණසේන**
නිල මුද්‍රාව.....
විධි සහ විධාන සලසා නොමැති කරුණු (විෂය) 89, පවුළුවිල, පා. 8, වත්තරමුල්ල.

නිකුත් කොමසාරිස් ගැනුම්පත් රැඳීම (බ.ප.) හි කටයුතු සඳහා වැඩි දිනක් ගතවීමට
බලපත්‍ර නිලධාරී මා සඳහා ලබාදෙන නිලධාරීන්ගේ සේවා බලපත්‍ර පත්‍ර සඳහා
තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

යොමු අංකය 1/16/2/19

අත්සන.....
නම.....

දිනය 2014.10.29

ලේකම්
පුද්ගල රත්නායක
ස.ප. (පුද්ගල රත්නායක)
නිල මුද්‍රාව
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
විවෘත මහල, 28/4, පැවිලොස් පාර,
කොළඹ 05.
යොමු අංකය 2014/278/2/2/19(1)

කොමසාරිස් ගැනුම්පත් රැඳීම සඳහා වැඩි දිනක් ගතවීමට බලපත්‍ර නිලධාරී මා සඳහා
ලබාදෙන නිලධාරීන්ගේ සේවා බලපත්‍ර පත්‍ර සඳහා
තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන.....
නම.....
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)

ජේ. එම්. සී. ජයන්ති විජේතුංග
ප්‍රධාන ලේකම් - වස්තූන් පළාත

දිනය 2014.11.13

නිල මුද්‍රාව

බ.ප. නිකුත් කොමසාරිස් රැඳීම හි කටයුතු සඳහා වැඩි දිනක් ගතවීමට බලපත්‍ර
නිලධාරී මා සඳහා ලබාදෙන නිලධාරීන්ගේ සේවා බලපත්‍ර පත්‍ර සඳහා
සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින්
නිර්දේශ කර ඇත.

යොමු අංකය 114/215/18

අත්සන.....
නම.....

ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.)

දිනය 2014.12.29

නිල මුද්‍රාව
ඒ. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
වස්තූන් පළාත

බ.ප. නිකුත් කොමසාරිස් රැඳීම හි කටයුතු සඳහා වැඩි දිනක් ගතවීමට බලපත්‍ර
නිලධාරී මා සඳහා ලබාදෙන නිලධාරීන්ගේ සේවා බලපත්‍ර පත්‍ර සඳහා
සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2015.01.29 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත
කරන ලදී.

යොමු අංකය 1/14/273

අත්සන.....
නම.....
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
නිල මුද්‍රාව

දිනය 2015.01.29

ප්‍රවීණ අධ්‍යක්ෂවරයා,
බී.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බී.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
28/4, පැවිලොස් පාර,
කොළඹ 05.

1 වන උපලේඛණය


බස්නාහිර පළාත් නිවාස කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ බලයලත් නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය(විවෘත)

- 01 විභාගයේ /ලිඛිත පරීක්ෂණයේ නම:- බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය
- 02 විභාගය/ ලිඛිත පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය/විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

- 03 පවත්වනු ලබන බලධරයා :- බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්
- 04 පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග:- තනතුරු පුරප්පාඩු ඇතිවූ විට
- 05 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය දැනීම	ශ්‍රී ලංකාවේ සාමාජීය, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපන, දේශපාලන හා ආර්ථික යන ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් තත්කාලීන තොරතුරු පිළිබඳව අපේක්ෂකයන්ගේ දැනුවත් භාවය හා අවබෝධය මනිනු ලබන බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි .
බුද්ධි පරීක්ෂණය	සංඛ්‍යාත්මක හා භාෂා පදගත ස්වරූපයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගණිතමය ගැටළු හා භාෂා පදගත ගැටළු වලට අයදුම්කරුවන්ගේ නිගමන හා ප්‍රතිචාර පරීක්ෂා කිරීම සඳහා බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන.....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම.....
තනතුර..... පී. ලේඛා ටී.ආර්.පී. පොර්ට්
දිනය..... 20/10/2023
නිල මුද්‍රාව.....

බස්නාහිර පළාත් නිවාස කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බන්ධ 2
සේවා ගණයේ බලයලත් නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය (සිමිත)

- 01 විභාගයේ /ලිඛිත පරීක්ෂණයේ නම :- බලයලත් නිලධාරී තනතුරේ II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය
- 02 විභාගය/ලිඛිත පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය /විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
විෂයානු බද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01	100	40

- 03 පවත්වනු ලබන බලධරයා :- පත් කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්
- 04 පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :- පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය වූ විට
- 05 විභාගය සඳහා වූ විෂය නිර්දේශය :-

අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණය	සංඛ්‍යාත්මක හා භාෂා පදගත ස්වරූපයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගණිතමය ගැටළු හා භාෂා පදගත ගැටළු වලට අයදුම් කරුවන්ගේ නිගමන හා ප්‍රතිචාර පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති , ආයතන සංග්‍රහය 19 වූ ලක්ෂ්‍ය රීති වල vii,viii,ix,x,xi, යන පරිච්ඡේද හා ගෙවල්කුලී පනත අලලා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන.....
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම.....
 තනතුර.....
 දිනය 2016.10.27.....
 නිල මුද්‍රාව.....

3 වන උපලේඛනය

බස්නාහිර පළාත් නිවාස කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ තනතුරට අදාළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

- 01 විභාගයේ /ලිඛිත පරීක්ෂණයේ නම:- බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ තනතුරට අදාළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
- 02 විභාගය/ලිඛිත පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය විෂය ක්ෂේත්‍රය.	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්ය පරිපාටික රීති හා ආයතන සංග්‍රහය	පැය 2	100	40
බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති	පැය 2	100	40

- 03 පවත්වනු ලබන බලධරයා :- පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් .
- 04 පවත්වනු ලබන්නේ කවර කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.
- 05 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්ය පරිපාටි රීති හා ආයතන සංග්‍රහය	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සහ ආයතන සංග්‍රහයේ xii,xxix,xxxii,xxxiii, පරිච්ඡේද හා II වන කාණ්ඩය
බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති	මූල්‍ය රීති vii,viii, ix,x, xi යන පරිච්ඡේද.

අත්සන.....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම.....
තනතුර.....**පී.ලේඩා.ගිනාසේනි.පෙරේරා**
දිනය **2016.10.27**.....**බී.සී.සකිකර්ස්**
නිල මුද්‍රාව.....**බී.සී.සකිකර්ස් දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)**
89, පදුමල පාර, මහලංකාපුර.

බස්නාහිර පළාත් නිවාස කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ බලයලත් නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ තනතුරට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

01 විභාගයේ /ලිඛිත පරීක්ෂණයේ නම:- බලයලත් නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ තනතුරට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02 විභාගය/ලිඛිත පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය.	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 3	100	40

03 පවත්වනු ලබන බලධරයා :- පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් .

04 පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

05 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	ලංකාවේ පවතින නීති ක්‍රමය හා 1972 අංක 07 දරණ ගෙවල්කුලී පනත, යටතේ පැමිණිලි විභාග කිරීම හා පනතේ කටයුතු තම බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම අලලා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන.....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම.....
තනතුර.....
දිනය.....
නිල මුද්‍රාව.....

ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය.

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු
 - 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:.....
 - 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය:.....
 - 1.3 සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය.....
 - 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර
 - 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය.....

2. පත්වීම් පිළිබඳ තොරතුරු
 - 2.1 පත්වීම් දිනය
 - 2.2 පත්වීම් ස්ථිර කළ දිනය.....
 - 2.3 සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය.....

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත්වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු
 - 3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I
 - 3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
 - 3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත
 - 3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය.....
 - 3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව්/නැත
 - 3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව්/නැත
 - 3.3.5 විනය දඩුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත

4 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය
 1.1 ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනීම් විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව සහතික කරමි.

දිනය:.....
.....
 නිලධරයාගේ අත්සන

5 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන්මහතා/මිය/මෙනවිය.....සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, සෑහීමට පත්වෙමි.ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන.....

නිල මුද්‍රාව

6 අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් ඉහත දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත්,ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟවන බවත් /නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන.....

නිල මුද්‍රාව.....

7 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුවමහතා/ මිය/මෙනවිය.....සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේදින සිට උසස් කිරීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන

නිල මුද්‍රාව