

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය

1. සම්බන්ධ වන ආයතන
 - 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව :- පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
යොමු අංකය :- එල්ඊඩී/02/21/03/63
දිනය :- 2014.04.11
 - 1.2 අමාත්‍යාංශය :- පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)
යොමු අංකය :- CM/WP/E118/7/1/27-1
දිනය :- 2014-04-
 - 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම :- යොමු අංකය :- ඩීඑම්එස්/ඩී/පොදු/11-2
දිනය :- 2012.12.19
 - 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප) නිර්දේශය :- යොමු අංකය :- CSC/PM/11/13/11/43 (v)
දිනය :- 2014/07/16
 - 1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :- යොමු අංකය :-
දිනය :-
 - 1.6 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :- යොමු අංකය :- 1/4/2/5/1/08
දිනය :- 2014.08.
 - 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය :- යොමු අංකය :-
දිනය :-

2 සත් කිරීම බලධාරියා :- මහා නගර සභාවක නාගරික කොමසාරිස් වන අතර නගර සභාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක ලේකම් වේ.

ක්‍රියාත්මක වන දිනය :- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

- 3 සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර
 - 3.1 සේවා ගණය :- ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය.
 - 3.2 ශ්‍රේණි :- III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි වලින් සමන්විතයි.

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :- ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමේදී අවශ්‍ය වන මූලික පහසුකම් සම්පාදනයට අදාළ වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා වැනි කාර්යයන් අතුරින් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q) දෙවැනි හෝ තුන්වැනි මට්ටමේ ප්‍රවීණතා/කාර්මික නිපුණතාවන් අවශ්‍ය වන්නාවූ කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම බලධරයා විසින් ඒ ඒ තනතුරට අදාළව විශේෂිත කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් තනතුරට පැවරේ.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :- ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට පහත ඕනෑම ශ්‍රේණියක සේවකයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

4 කනකුරෙහි/කනකුරුවල ස්වභාවය :- ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

අනුමත කරමි / නොකරමි.
[Signature]
සේවා සහතික

5 වැටුප්

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය :- PL-2 – 2006A
- 5.2 වැටුප් පරිමාණය :- රු.12,210 -10x130-10x145-10x160-12x170-18,600/-
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :-

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් කලය(රු.)
III	ආරම්භක පියවර	12,210/-
II	පියවර 12	13,655/-
I	පියවර 22	15,120/-
විශේෂ	පියවර 32	16,730/-

6 සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු :-

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :-

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක	III,II,I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	115	ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවන්හි ඖෂධ කලට වේලාවන්ට ලබා ගැනීම හා රෝගීන්ට නිකුත් කිරීම, ඖෂධ තොග පොත් පවත්වාගෙන යාම, ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවන්හි කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීම පවත්වාගෙන යාම හා වට්ටෝරුගත භාණ්ඩ ලේඛණය පවත්වාගෙන යාම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :- 115
 ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III,II,I හා විශේෂ ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.
 (තනතුරු අනුමත ආයතන හා තනතුරු සංඛ්‍යාව ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත.)

7 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :-

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	100%
කුසලතා	-

සටහන :- සීමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී විවෘතව අයදුම්පත් කැඳවා පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය.

හැරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 යොමු අංකය : 1/114/267 දිනය : 2022.12.28

7.2.2 සුදුසුකම්

- 7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත්වී තිබීම. (මින් විෂයයන් 5 ක් එකවර සමත්ව තිබිය යුතුය)
- 7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :- අදාළ නැත.
- 7.2.2.3 පළපුරුද්ද :- රජයේ ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක හෝ රජය විසින් පිළිගත් ලියාපදිංචි ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක වසරකට නොඅඩු කාලයක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
- 7.2.2.4 කාර්මික සුදුසුකම් :- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම බස්නාහිර පළාත තුළ සේවය කිරීමට සහ තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික සෞභාග්‍යාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- 7.2.2.5. වෙනත් :-
 - i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - ii. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.
 - iii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.3 වයස

- 7.2.3.1 අවම සීමාව :- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතුය.
- 7.2.3.2 උපරිම සීමාව :- අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

- 7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :- අදාළ නැත.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
--------	----------------------	---------------------

7.2.4.1.1. පවත්වන බලධරයා :-

- 7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ නැත.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
--------	----------------------	---------------------

7.2.4.2.1. පවත්වන බලධරයා :-

- 7.2.4.3. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය
 - ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :- අදාළ නැත.

7.2.4.3.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :-

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 නොකු ලංකය 11/14/2022 දිනය 2024.08.18

7.2.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
බඳවා ගැනීමේදී අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට අමතර ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	} 50%
දේශීය මාෂධ පිළිබඳ ඇති අවබෝධය.	75	
පෞරුෂත්වය	05	
මුළු ලකුණු	100	

සටහන :- ලකුණු ලබාගැනීමේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතාද මෙහිදී සලකා බැලේ.

(ආයුර්වේද මාෂධ සංයෝජක තනතුරට බඳවා ගැනීම (විවෘත) සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම අංක 02.)

7.2.4.4.1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :- අදාළ පත්වීම් බලධරයා.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත්වී තිබීම. (මින් විෂයයන් 05 ක් එකවර සමත්ව තිබිය යුතුය)

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :- -

- 7.3.2.3 පළපුරුද්ද :-
- i රජයේ ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක හෝ රජය විසින් පිළිගත් ලියාපදිංචි ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසරකට නොඅඩු කාලයක් සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

සහ

 - ii අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ වසර පහක (05) ස්ථිර සේවා කාලයක් ඇති, තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද අයෙකු වීම හා එම කාලය තුළ කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් නොවී තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම බස්නාහිර පළාත තුළ සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :-
 i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව :- } දැනටමත් සේවයේ නියුතු වූවන්ගෙන් බඳවා ගන්නා
 7.3.3.2 උපරිම සීමාව :- } බැවින් වයස් සීමාවන් අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය :- අදාළ නැත.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
--------	----------------------	---------------------

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :-
 7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ නැත.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
--------	----------------------	---------------------

7.3.4.2.1 පවත්වන බලධරයා :-
 7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ නැත.
 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණ

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :-

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
සපුරාලිය යුතු ස්ථිර සේවා කාලයට අමතර සේවා කාලය	30	} 50%
වැඩ බලන හෝ රාජකාරි ඉටුකිරීම.	25	
දේශීය ආයුර්වේද වෛද්‍ය ක්‍රමය හා ශාෂධ පිළිබඳ මූලික දැනුම.	40	
පෞරුෂත්වය.	05	
මුළු ලකුණු	100	

සටහන :- ලකුණු ලබාගැනීමේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතාද මෙහිදී සලකා බැලේ.

ගරු ආන්වුසාරිකුමා පබ්ස් පවුලේ සභා ලදී.
 කොහු අංකය : 1/14/262. දිනය : 22.11.2018

(ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරට බඳවා ගැනීම (සීමිත) සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම අංක 03.)

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :- අදාළ පත්වීම් බලධරයා.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නැත.

- 7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :-
- 7.4.2 සුදුසුකම් :-
- 7.4.5.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
 - 7.4.2.1 වෘත්තීය සුදුසුකම් :-
 - 7.4.2.2 පළපුරුද්ද :-
 - 7.4.2.3 කායික සුදුසුකම් :-
 - 7.4.2.4 වෙනත් :-
- 7.4.3 වයස
 - 7.4.3.1 අවම සීමාව :-
 - 7.4.3.2 උපරිම සීමාව :-

7.4.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

7.4.4.1 ලිඛිත විභාගය :-

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :-

7.4.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :-

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.2.1 පවත්වන බලධරයා :-

7.4.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණ

7.4.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා

7.4.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ නැත.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය

7.4.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා

7.4.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :-

8 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ගත වීමට පෙර පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.(ඇමුණුම අංක04)	වෘත්තීය පරීක්ෂණය
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.(ඇමුණුම අංක 05)	වෘත්තීය පරීක්ෂණය
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 05ක් ගත වීමට පෙර තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.(ඇමුණුම අංක 06)	වෘත්තීය පරීක්ෂණය

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද? :-
වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?:-

- | | | |
|---|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | } | අදාළ පත්වීම් බලධරයා. |
|---|---|----------------------|

9 භාෂා ප්‍රවීණතාවය
9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු සේවකයින් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ව.01/2014 චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
3. සන්ධ්‍යාත භාෂාව(අදාළ වන්නේ නම් පමණි)	අදාළ නැත.

10 ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කරගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

සා.ප.ව.01/2014 චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුව
අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
2014.08.18

- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, සේවයේ වසර දහය(10) සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළම සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, සේවයේ වසර නවය (09) සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පත්වීම කරන දි. 1.11.16
ලොකු අංකය 1.11.16/167/2016/3:18

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, I වන ශ්‍රේණියේ වසර නවය (09) සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට දින-සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11 කනතුරු වලට පත් කිරීම :- අදාළ නැත.

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරාගනු ලබන ආකාරය

(අවශ්‍ය වේ නම් ඇමුණුමක් භාවිතා කරන්න)

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද, කලින් කළ බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලටද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන නියෝගවලටද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද, ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියෝගවලටද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :-

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව / බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය

III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනය වන විට සේවා කාලය වසර 10 සම්පූර්ණ කර නොමැති හා වසර 10ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇතත් අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර නොමැති ඖෂධ සංයෝජකයින් III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි සේවා කාලය වසර 10ක් සපුරා ඇති හා වසර 19ක සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති ඖෂධ සංයෝජකයින් මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඖෂධ සංයෝජක II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි සේවා කාලය වස 19 සපුරා ඇති හා වසර 28 සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති ඖෂධ සංයෝජකයින් මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඖෂධ සංයෝජක I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි සේවා කාලය වසර 28 සපුරා ඇති හා අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති ඖෂධ සංයෝජකයන් මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඖෂධ සංයෝජක විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සටහන :-

- අන්තර්ග්‍රහණය කරන දිනට අන්තර්ග්‍රහණය කරන තනතුරට පත්වීමට අවශ්‍ය සේවා කාලයට වඩා වැඩිපුර සේවය කර ඇති සේවා කාලය ඊළඟ ඉහළ තනතුරට උසස් කිරීමේදී අවශ්‍ය සේවා කාලය සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.
- අන්තර්ග්‍රහණයෙන් අනතුරුව අන්තර්ග්‍රහණයට අදාළ ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුතුය. ඒ සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පරිදි සහන සලසා දෙනු ලැබේ.
- අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබූ සේවකයින් සියලු දෙනා මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට PL-2 2006 A ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරේ අදාළ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට අනුව සිදුකරනු ලබන අතර, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ සේවකයින්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවන අතර, වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ සේවකයා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ නැඹීමද සිදු නොකළ යුතුය.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

අර්ථ නිරූපණ

➤ **සතුටුදායක සේවා කාලය:**


‘සතුටුදායක සේවා කාලය’ යනු රජයේ සේවකයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත්වීම මගින්ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද එම කාලය තුළදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ සේවකයා විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය. (අවවාද කිරීම්/ කදින් අවවාද කිරීම් හැර)


➤ **සක්‍රීය සේවා කාලය:-**

‘සක්‍රීය සේවා කාලය’ යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ශ්‍රේණියේ සහ වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයෙන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.


➤ නියමිත දිනට:-

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුතු දිනය 'නියමිත දිනය' ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම්වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වන සේවකයින්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන සේවකයින්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

සකස් කළේ : 
නම : ඩී. සේ. ඩී. එම්. ජයවර්ධන
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී
දිනය : 2014/04/16

පරීක්ෂා කළේ : 
නම : එච්. ඒ. එස්. සෙවිවන්දි
තනතුර : ශ්‍රී. ඉ. ප. සේ. III
දිනය : සහකාර, ලබාගත් පාලන කොමසාරිස්
ලබාගත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී. පා.
කොළඹ-07.


නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : එන්ද්‍රානි සමරසේන
තනතුර : ප්‍රධාන පාලන කොමසාරිස්
දිනය : 2014/04/16

යොමු අංකය : CM/WP/EUB/7/1/27-1

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2014-04-30

අත්සන : 
අමාත්‍යාංශ ලේකම්(බ.ප)
නිල මුද්‍රාව : එස්. ටී. කොමසාරිස්
ප්‍රධාන පාලන කොමසාරිස්
ප්‍රධාන පාලන කොමසාරිස්
ලබාගත් පාලන කොමසාරිස්
ලබාගත් පාලන කොමසාරිස්
ලබාගත් පාලන කොමසාරිස්
ලබාගත් පාලන කොමසාරිස්

යොමු අංකය : CS/PTR/11/3/11/3 (iv)


බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2014/07/16

අත්සන : 
ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)
නිල මුද්‍රාව : ඩී. එම්. සී. ජයවර්ධන
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : 1/14/2/5/108.....

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජන තනතුර සඳහා යෝජිත පිටිම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

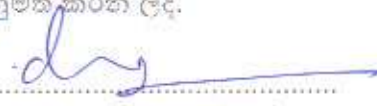
අත්සන : 
ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව(බ.ප)

දිනය : 2014.08.14

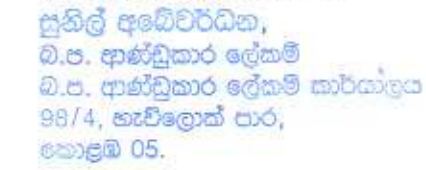
නිල මුද්‍රාව: 
වි. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : 1/14/267.....

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජන තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය2014.8.18..... දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : 
ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප)

දිනය : 2014.8.18

නිල මුද්‍රාව: 
සුනිල් අබේවර්ධන,
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
98/4, පැවිලොක් පාර,
කොළඹ 05.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය 1/14/267 දිනය 2014.8.18

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල මාසයි සංයෝජක තනතුරු අනුමත ආයතන හා තනතුරු සංඛ්‍යාව.

අනු අංකය	පළාත් පාලන ආයතනය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
1.	කොළඹ මහ නගර සභාව	18
2.	දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව	03
3.	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ඨාස මහ නගර සභාව	-
4.	මොරටුව මහ නගර සභාව	08
5.	කඩුවෙල මහ නගර සභාව	04
6.	මීගමුව මහ නගර සභාව	03
7.	ගම්පහ මහ නගර සභාව	-
8.	පොළොන්නාඩ නගර සභාව	03
9.	සීතාවකපුර නගර සභාව	01
10.	මහරගම නගර සභාව	02
11.	කැස්බෑව නගර සභාව	02
12.	මොරලැස්ගමුව නගර සභාව	01
13.	වත්තල මාමොල්ල නගර සභාව	01
14.	කටුනායක ඩිග්ටි නගර සභාව	03
15.	මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව	-
16.	ජා ඇල නගර සභාව	-
17.	පැලියගොඩ නගර සභාව	01
18.	සානුර නගර සභාව	01
19.	මහරණ නගර සභාව	01
20.	කළුතර නගර සභාව	02
21.	මොරටුවල නගර සභාව	01
22.	කොට්ඨාසවත්ත මුල්ලේගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	02
23.	සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව	04
24.	මහමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව	04
25.	වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව	03
26.	කටුනායක ප්‍රාදේශීය සභාව	01
27.	දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව	02
28.	මීගම ප්‍රාදේශීය සභාව	02
29.	මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	02
30.	අත්තනලේල ප්‍රාදේශීය සභාව	03
31.	ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව	01
32.	ජා ඇල ප්‍රාදේශීය සභාව	01
33.	මහර ප්‍රාදේශීය සභාව	04
34.	දොරේ ප්‍රාදේශීය සභාව	04
35.	බියගම ප්‍රාදේශීය සභාව	03
36.	කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාව	03
37.	මදුරුවල ප්‍රාදේශීය සභාව	02
38.	මුලන්දි-මල ප්‍රාදේශීය සභාව	02
39.	මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව	03
40.	දොඩ-ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	-
41.	කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව	-
42.	පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව	-
43.	බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභාව	04
44.	මහරණ ප්‍රාදේශීය සභාව	04
45.	මොරටුවල ප්‍රාදේශීය සභාව	02
46.	පාලිනදොව ප්‍රාදේශීය සභාව	01
47.	දොරේ ප්‍රාදේශීය සභාව	01
48.	වලල්ලාඩ්ඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	02
	එකතුව	115

ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුර සඳහා
III ශ්‍රේණියට (විවෘත) බඳවා ගැනීමේදී අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නම :- ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක III ශ්‍රේණියේ තනතුරට (විවෘත) බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
2. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :-

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම ලෙස දක්වා ඇති අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේදී සාමාර්ථ ලබා ගෙන ඇති විෂයයන් හය හා සම්මාන දෙකට අමතරව සමත්ව ඇති විෂයයන් සඳහා ලබා ඇති සාමාර්ථ සඳහා විෂයයන් දෙක (02)ක උපරිමයකට යටත්ව ලකුණු ලබා දේ.	20	} 50%
<ul style="list-style-type: none"> • සාමාන්‍ය සාමාර්ථයට ලකුණු - 04 • සම්මාන සාමාර්ථයට ලකුණු - 06 • අධි සම්මාන සාමාර්ථයට ලකුණු - 08 • විශිෂ්ට සම්මානයට ලකුණු - 10 		
දේශීය ඖෂධ හඳුනා ගැනීම, එහි ගුණාගුණ පිළිබඳව ඇති මූලික දැනුම විමසා බැලේ.	75	
(පෞරුෂත්වය) සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය හා වෙනත් කරුණු සලකා බැලීම.	05	
මුළු ලකුණු	100	

3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්වීම් බලධරයා.
4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :- ඇතිවන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සලකා බැලීමෙන්

අත්සන : H
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : ..වික්ලේෂ් කුමාරසිංහ
 තනතුර : ..ධනංජය මහා විද්‍යාලයේ
 දිනය : 2014.04.11

ගරු ආන්ඩුකාරාගමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අනුමත දිනය : 2014/04/11

ප්‍රාරම්භ - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුර සඳහා III ශ්‍රේණියට (සීමිත) බඳවා ගැනීමේදී අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නම :- ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක III ශ්‍රේණියේ තනතුරට (සීමිත) බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
2. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :-

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	ලපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
පළාත් පාලන සේවයේ සපුරාලිය යුතු ස්ථිර සේවා කාලයට අමතර සේවා කාලය සඳහා (වසරකට ලකුණු 5 බැගින්)	30	50%
ඖෂධ සංයෝජක තනතුරක විධිමත් පත්වීම් ලිපියකට වැඩ බලන/ රාජකාරි ඉටුකරන ලද කාලසීමාව (වසරකට ලකුණු 05 බැගින්)	25	
දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම පිළිබඳව හා ඖෂධ පිළිබඳව ඇති මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අසනු ලබන ප්‍රශ්න කිහිපයකට පිළිතුරු සැපයීම.	40	
පෞරුෂත්වය (සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය හා වෙනත් කරුණු සලකා බැලීම)	05	
මුළු ලකුණු	100	

3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්වීම් බලධරයා.
4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :- ඇතිවන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සලකා බැලීමෙන් පසුව.

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : ...
 තනතුර : ...
 දිනය :
 2014.04.11

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 කොළඹ අංකය : 1/17/2017 දිනය : 2014.04.11

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

1. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :- ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.
2. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :-

ප්‍රශ්න පත්‍රය/විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ඖෂධ පිළිබඳ මූලික දැනුම හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	100	40 %

සටහන - ඉහත සඳහන් විෂය පථයට අදාළව සැකසූ ප්‍රශ්නාවලියකට වාචිකව පිළිතුරු ලබා දිය යුතුය.

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්වීම් බලධරයා.
4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.
5. විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ඖෂධ පිළිබඳ මූලික දැනුම හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> • පාරම්පරික දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රමවල වටිනාකම, ඖෂධ හඳුනාගැනීමට ඇති හැකියාව, වට්ටෝරු පත්‍ර කියවීමට ඇති අවබෝධය පිළිබඳ මූලික දැනුම හා බෙහෙත් ශාලාවක පිරිසැකැස්ම පිළිබඳව ඇති අවබෝධය මැන බැලීම. • රාජකාරි වෙලාව, නිවාඩු හිමිකම, අනිකාල සේවයේ යෙදීම යන රාජකාරි විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් සේවකයාගේ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සිදුවේ.

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

4/11

වි.ව. සේනසිරිසේන විසින් පත්වන සටහන
 සහතික අංකය : 4/14/267-අංක 2014-8-18

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

1. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :- ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.
2. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :-

ප්‍රශ්න පත්‍රය/විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රමයේ ඇති වැදගත් කම, භාවිතා කරන උපකරණ පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම හා කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	100	40 %

සටහන :- ඉහත සඳහන් විෂය පථයට අදාළව සැකසූ ප්‍රශ්නාවලියකට වාචිකව පිළිතුරු ලබා දිය යුතුය.

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්වීම් බලධරයා.
4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.
5. විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රමයේ ඇති වැදගත් කම, භාවිතා කරන උපකරණ පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම හා කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> • පාරම්පරික දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම සාමාන්‍ය ජීවිතයේදී ආදේශ කර ගැනීමේ වැදගත් කම, ඖෂධ පිළිබඳ ඇති අවබෝධය, ඖෂධ නිකුත් කිරීමේදී අවශ්‍ය මාත්‍රාව හඳුනා ගැනීම, ඒ අනුව රෝගියා දැනුවත් කිරීම, ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක තිබිය යුතු හා පරිහරණය කරනු ලබන උපකරණ පිළිබඳ ඇති අවබෝධය මැන බැලීම. • පත්වීම් ලිපියෙහි ඇති වැදගත් කම, නිවාඩු හිමිකම, ජෛනිකව සේවා කාලය පිළිබඳ ඇති දැනුම මැන බැලීම, රාජකාරී වෙලාව, වැටුප් රහිත නිවාඩු, සේවයෙහි ස්ථිර කිරීම පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

අත්සන : H
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : වික්ටෝරී සමරසේන
 තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස්
 දිනය : 2014.04.19

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

1. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :- ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරෙහි III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය. (වාචික පරීක්ෂණය)

2. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :-

ප්‍රශ්න පත්‍රය/විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
තනතුරට අදාළ රාජකාරි හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම.	100	40 %

සටහන :- ඉහත සඳහන් විෂය පථයට අදාළව සැකසූ ප්‍රශ්නාවලියකට වාචිකව පිළිතුරු ලබා දිය යුතුය.

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්වීම් බලධරයා.

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

5. විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
තනතුරට අදාළ රාජකාරි හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම.	<ul style="list-style-type: none"> ඖෂධ තොග පවත්වාගෙන යාම ඖෂධ ලේඛනගත කිරීම, තොග පොත් දෛනිකව තුලනය කිරීම, හා නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම, වට්ටෝරුගත භාණ්ඩ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම, ඖෂධ ඇණටුම් කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය ආයතන සංග්‍රහයේ II, III IV, VII හා XLVII, XLVIII පරිච්ඡේද පිළිබඳ මූලික දැනුම මැන බැලීම

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : වත්ප්‍රාති සමරසේකර
 තනතුර : සෞඛ්‍ය පාලන ජනාධිපති
 දිනය : 2014.04.11

ගරු: ආණ්ඩුකාරතුටු විධාන අනුමත කරන ලදී.
 ආණ්ඩු අංකය : 1/14/167/ගප : 2014...2:18

ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු
 - 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
 - 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :
 - 1.3 සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :
 - 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :
 - 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු
 - 2.1 පත්වීම දිනය :
 - 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
 - 2.3 සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය:

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත්වූ දිනය

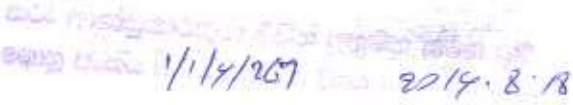
- 2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය:
- | සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම | සමත්විය යුතු දිනය | සමත්වූ දිනය |
|-----------------------------|-------------------|-------------|
| | | |

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු
 - 3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : 11/1/විශේෂ
 - 3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
 - 3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත.
 - 3.2.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :
 - 3.2.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම්කර තිබේද? ඔව්/නැත.
 - 3.2.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව්/නැත.
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත.
 - 3.2.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත.

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය.

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොතිබී විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ 11/1/විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ හුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සභනික කරමි.

දිනය: නිලධාරියාගේ අත්සන.


 1/1/2017 2014. 8. 18

5 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන්
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවියසේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය
කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සැනීමකට පත්වෙමි. ඒ අනුව එම
ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

නම :
අත්සන :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

6 තාගරික අකාමසාරිස්ගේ/ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බැවින්, ඉහත නම සඳහන්
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවියසේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය
කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සැනීමකට පත්වෙමි. ඒ අනුව
..... මහත්මා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය දිනා සිට
ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

නම :
අත්සන :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
කොණ්ඩ පංතිය : 1/17/267.. දිනය : 2018.08.18