PDF Compressor Pro

(2)

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ
මාධ්‍ය ඒකකයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1	දෙපාර්තමේන්තුව :		
1.2	අමාත්‍යාංශය: අධ්‍යාපන හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය(බ.ප.)	යොමු අංකය - CM/WP/E1/2/36-1	දිනය - 2014 -10 -14
1.3	කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම	යොමු අංකය - DMS/D/පොදු/11-2	දිනය- 2012.12.19
1.4	ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය	යොමු අංකය - CSO/PTR/4/3/3	දිනය - 2014/12/05
1.5	වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය	යොමු අංකය -	දිනය -
1.6	බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය	යොමු අංකය - 1/4/2/5/122	දිනය -2015 .04 .29
1.7	ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය	යොමු අංකය - 1/4/4/282	දිනය - 2015.05.21

02. පත්කිරීම් බලධාරියා - මාධ්‍ය ඒකකය අයත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ - 3

3.2 ශ්‍රේණි - III, II හා I

3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය - ආයතනයේ විධායක, කළමනාකරණ හා පරිපාලන යන මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යන්ට උපස්ථම්භක හා/හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් අදාළ තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා හිමිකර ගතයුතු නිපුණතා අවශ්‍ය වන කාර්යයන් මෙම ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුවිශේෂී කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම - ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04 තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05 වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - රා.පරි.චක්‍රලේඛ 6/2006 (iv) අනුව MT – 1-2006A

5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු.14,425/-10X145 -11X170-6X240–14X320-23,665/-

අනුමත කරමි / නොකරමි

දිනය 21/5
2015.05.

කේ.සී. ලෝගේශ්වරන්
ආණ්ඩුකාරවර
බස්නාහිර පළාත

PDF Compressor Pro

(೯८)

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 1	14,425/-
II	පියවර 12	16,045/-
I	පියවර 23	17,985/-

06 සේවා ගණයට අයත් තනතුරු /තනතුර

6.1

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී	III, II හා I	1	බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාමේ මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුරට අයත් කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම ,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී - 01

උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා III , II හා I ශ්‍රේණින් සියල්ලම ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් ලෙස සැලකේ.

07 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවාගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	100%
කුසලතා	-

සුදුසුකම් සහිත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවලදී මෙම පරිපාටියේ දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති බාහිර අයදුම්කරුවන් අතුරින් බඳවාගනු ලැබේ.

7.2 **විවෘත බඳවා ගැනීම -**

7.2.1 බඳවාගන්නා ශ්‍රේණිය: III

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: සිංහල /දෙමල/ඉංග්‍රීසි භාෂාව ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරකදී විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වී තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්: තනතුරෙහි කාර්යයන්ට අදාළව මාස 6 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබීම හෝ ක්ෂේත්‍රයට අදාලව N.V.Q. 05 මට්ටමේ තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද: රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක සතුටුදායක සේවාකාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද. ... 2015.05.21

7.2.2.5 වෙනත් : (අ) ශ්‍රී ලාංකිකයකු වීම.
(ආ) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත අයවලුන් වීම.
(ඇ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට බස්නාහිර පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වසර තුනක ස්ථිර පදිංචිකරුවකු වීම.
(ඈ) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරන දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.2.3 වයස (ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට)

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18
7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35
(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ස්ථිර සේවකයින් සඳහා මෙම උපරිම සීමාව බල නොපැවැත්වේ)

7.2.4 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ලකුණු ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නැත
7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :

7.2.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණ : අදාළ නොවේ.
7.2.4.2.1 පවත්වන බලධරයා :

7.2.4.3 ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු:
7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරියා :අදාළ නැත.

7.2.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. <u>ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද</u> මූලික සුදුසුකම් වශයෙන් අපේක්ෂිත පළපුරුද්දට අමතරව එක් වර්ෂයකට ලකුණු 05 බැගින් ලබා දේ. (උපරිම වර්ෂ 06 ක් සඳහා)	30	50 %
2. <u>ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්-</u> මූලික වෘත්තීය සුදුසුකම් වලට අමතරව රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නිකුත් කර ඇති මාස 6කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් ලකුණු 10 ක් ද වසරකට වැඩි පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේනම් ලකුණු 20 ක් ද ලබා දෙනු ලැබේ.	20	
3. <u>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්-</u> අ.පො.ස.(උ.පෙළ) එක් සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 5 බැගින් උපරිම සාමාර්ථ 3ක් සඳහා.	15	
4. <u>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය-</u> අනෙකුත් කුසලතාවයන් - උපරිම ලකුණු 30 පෞරුෂය - උපරිම ලකුණු 05	35	

PDF Compressor Pro

සටහන - සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත සහතික හා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යයද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ. (ඇමුණුම I බලන්න)

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරියා- පත් කිරීම් බලධාරියා

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින්.

7.3 සීමිත බඳවාගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය: III

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : සිංහල /දෙමල/ඉංග්‍රීසි භාෂාව ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරකදී විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වී තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : තනතුරේ කාර්යයන්ට අදාළව රජයේ ලියාපදිංචි පිළිගත් ආයතනයක මාස හයකට (06) නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ ක්ෂේත්‍රයට අදාලව N.V.Q. 05 මට්ටමේ තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසරකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් : මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්තවීම.

7.3.2.5 වෙනත් : (අ) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත අයවලුන් වීම

(ආ) බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන සේවය ස්ථිර කර ඇති අයකු වීම.

(ඇ) වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

(ඈ) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරන දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 23

7.3.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය: අභ්‍යන්තර දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නැත

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :

7.3.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණ : අදාළ නැත .

7.3.4.2.1 පවත්වන බලධරයා :

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ :
ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු

7.3.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. <u>මූලික සුදුසුකම් වලට අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</u> අ.පො.ස.(සා.පෙළ) එක් සාමාර්ථයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 5 බැගින් උපරිම සාමාර්ථ 02ක් සඳහා, අ.පො.ස. (උ.පෙළ) එක් සාමාර්ථයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 5 බැගින් උපරිම සාමාර්ථ 3ක් සඳහා. විශිෂ්ට සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 05 අධි සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 03 සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 02	25	50 %
2.<u>කාර්යය සාධනය ඇගයීම</u> (පූර්වාසන්න වසර තුළ) ඉතා හොඳයි - 10 හොඳයි - 05	10	
3.<u>ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද</u> මූලික සුදුසුකම් වශයෙන් අපේක්ෂිත පළපුරුද්දට අමතරව එක් වර්ෂයකට ලකුණු 5 බැගින් උපරිම ලකුණු 10ක් ලබා දේ.	10	
.4<u>ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති අතිරේක වෘත්තිය සුදුසුකම්-</u> මූලික වෘත්තිය සුදුසුකම් වලට අමතරව රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නිකුත් කර ඇති මාස 6කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් ලකුණු 10 ක් ද වසරකට වැඩි පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේනම් ලකුණු 20 ක් ද ලබා දෙනු ලැබේ	20	
5. <u>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය-</u> ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම හා අවබෝධය - උපරිම ලකුණු 30 පෞරුෂය - උපරිම ලකුණු 5	35	

සටහන -සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත සහතික හා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යයද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ. (ඇමුණුම 2 බලන්න)

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරියා - පත් කිරීම් බලධාරියා

PDF Compressor Pro

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය අභ්‍යන්තර දැන්වීම මගින්

08 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 03)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	IIශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුනක් (03)ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය හා නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 04)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහක් (05) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 05)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම -
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - } - පත්කිරීම් බලධාරියා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්.
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම -

09 භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවිනතාවය
1.රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
2.අනෙක් භාෂාව	රා.ප.ච. 01/2014 අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
3.සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නැත.

10 ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 <u>සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම</u>

10.1.1.1 <u>සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්</u> -

(i) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

(ii) සේවා ගණයේ 111 ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක(10) සක්‍රිය සේවා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

(iii) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය මත උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

(iv) උසස්වීම ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ(05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

PDF Compressor Pro

(v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගෙන තිබීම.

(vi) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය -

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම-06) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව වසර 10ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය හෝ සුදුසුකම් ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලබයි.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

(i) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය(10) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුල සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

(ii) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

(iii) උසස්වීම ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ(05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(iv) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම-06) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව වසර 10 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය හෝ සුදුසුකම් ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලබයි.

11 තනතුරුවලට පත්කිරීම -අදාළ නැත

11.1 සුදුසුකම් - අදාළ නැත

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරාගනු ලබන ආකාරය

12 **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි -**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලට ද බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලට ද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කල යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

PDF Compressor Pro

13 **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ -**

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14 **ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය -**

මෙම පරිපාටිය අනුමත වන දින වන විට බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුරේ සේවයේ නියුතුව සිටින නිලධාරියා ඔහුගේ සේවාකාලය අනුව III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

පෙර පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් මෙම පරිපාටිය අනුව III පන්තියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූවාසේ සලකා කටයුතු කරනු ඇත.

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම මත වැටුප් ගෙවීම ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්ති අනුව විය යුතු අතර එහිදී වැටුප් වර්ධක දිනයේ වෙනසක් සිදු නොවනු ඇත. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාල තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 4.4 වන වගන්තිය අනුව ඊළඟ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදු නොකළ යුතුය.

15 **අර්ථනිරූපණ**

- ❖ **සතුටුදායක සේවා කාලය** යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ

    i. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින් ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුලදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.

    ii. සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීතයානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03 ක කාලයක්ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

- ❖ **සක්‍රිය සේවා කාලය** -සක්‍රිය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

- ❖ **නියමිත දිනට** - අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු දිනය , නියමිත දිනය ලෙස අදහස් කෙරේ.ශ්‍රේණි උසස්වීම්වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත.නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

16. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 1/4/4/2/22 දිනය : 2015.05.21

PDF Compressor Pro

සකස් කළේ: අත්සන KD.C.S. C 2014/10/09 පරීක්ෂා කළේ : ....
(විෂයභාර කළමනාකරණ සහකාර)

ඩී.ඇම්. ගුණසේකරබණ්ඩ
පරිපාලන නිලධාරි
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, මාර්ග සහ ...
...

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය 2014/10/14

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම
තනතුර
නිලමුද්‍රාව

එස්.එච්. පරණවිතාන
සහකාර ලේකම්
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, මාර්ග ...
විදුලිබල හා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය"
ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත

යොමු අංකය: CM/ ... /36-1

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2014/10/14

අත්සන : ....
නම : ....
.... අමාත්‍යාංශය
නිලමුද්‍රාව

එම්. ජී. බී. දයා සෙනරත්
ලේකම්
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, මාර්ග ... සහ
රැකියා සහ ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය",
32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07.

යොමු අංකය: ....

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2014/12/05

අත්සන : ....
නම : ....
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)

නිලමුද්‍රාව

ජේ. එම්. සී. ජයන්ති විජේතුංග
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 1/4/4/282 දිනය : 2015.05.21

PDF Compressor Pro

යොමු අංකය: 1/4/2/5/122

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පරිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය 2015. 04. 29

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව(බ.ප.)

නිලමුද්‍රාව

වී. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)
532/7, ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ - 05.

යොමු අංකය: 1/4/4/282

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පරිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා වන බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය 2015.05.21 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

දිනය 2015.05.21

නිලමුද්‍රාව

සුනිල් අබේවර්ධන
බ. ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : 1/4/4/282 දිනය : 2015.05.21

PDF Compressor Pro

ඇමුණුම : ....01...........

බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණය ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

1.පරීක්ෂණයේ නම : බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - විවෘත

2.සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පලපුරුද්ද මූලික සුදුසුකම් වශයෙන් අපේක්ෂිත පලපුරුද්දට අමතරව එක් වර්ෂයකට ලකුණු 5 බැගින් ලබා දේ.	30	50 %
2. ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති අතිරේක වෘත්තිය සුදුසුකම්- මූලික වෘත්තිය සුදුසුකම් වලට අමතරව රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නිකුත් කර ඇති පූර්ණ කාලීන මාස 6 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් ලකුණු 10 ක් ද වසරකට වැඩි පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේනම් ලකුණු 20 ක් ද ලබා දෙනු ලැබේ.	20	
3. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්- අ.පො.ස. (උ.පෙළ) එක් සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 5 බැගින් උපරිම සාමාර්ථ 3ක් සඳහා. (ප්‍රධාන විෂයන් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ)	15	
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය- ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම හා අවබෝධය -30 පෞරුෂය - 5	35	

3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා

4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :පත්වීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ඇත

සකස් කළේ : අත්සන : ....
(විෂයභාර නිලධාරියා)

නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : 2014/10/09

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ....
තනතුර: ....
දිනය : 2014/10/10

ඩී.ඇම්. ගුණසේකරබණ්ඩාර
පරිපාලන නිලධාරී
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, වාරිමාර්ග හා
රැකීරක්ෂා සහ ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය",
32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07.

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : ....
තනතුර : ....
දිනය : 2014/10/16

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : [illegible] දිනය 2015-05-21

PDF Compressor Pro

(උ-අ)

ඇමුණුම : ....02...........

බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණය ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

1. පරීක්ෂණයේ නම : බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - සීමිත

2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. මූලික සුදුසුකම් වලට අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (සා.පෙළ) එක් සාමාර්ථයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 5 බැගින් උපරිම සාමාර්ථ 2ක් සඳහා, අ.පො.ස.(උ.පෙළ) එක් සාමාර්ථයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 5 බැගින් උපරිම සාමාර්ථ 3ක් සඳහා. විශිෂ්ට සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 05 අධි සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 03 සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සඳහා ලකුණු 02	25	
2. කාර්යය සාධනය ඇගයීම - (පූර්වාසන්න වසර තුළ) ඉතා හොඳයි - 10 හොඳයි - 05	10	
3. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද මූලික සුදුසුකම් වශයෙන් අපේක්ෂිත පළපුරුද්දට අමතරව එක් වර්ෂයකට ලකුණු 5 බැගින් උපරිම ලකුණු 10ක් ලබා දේ.	20	50 %
4. ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් - මූලික වෘත්තීය සුදුසුකම් වලට අමතරව රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නිකුත් කර ඇති මාස 6කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් ලකුණු 10 ක් ද වසරකට වැඩි පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේනම් ලකුණු 20 ක් ද ලබා දෙනු ලැබේ.	20	
5. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය - ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම හා අවබෝධය -30 පෞරුෂය - 05	35	

3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා: පත් කිරීමේ බලධාරියා

4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග පත්වීම් බලධරියා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

සකස් කළේ : අත්සන : K.D.C.W. [signature]
(විෂයභාර නිලධාරියා)
නම : කේ.ඩී.සී.ඩබ්.චන්ද්‍රසිරි
තනතුර : කළ. සහකාර
දිනය : 2014/10/09

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : [signature]
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම :
තනතුර:
දිනය : 2014/10/ ...

[stamp: ... පරිපාලන නිලධාරී, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, මිනුම්බල හා ඊකිරිනතා සහ ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය (බ.ප.) "ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය", 32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.]

අත්සන : [signature]
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර :
දිනය : 2014/10/14

[stamp: එස්.එච්. පරණවිතාන, සහකාර ලේකම්, අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, ... හා ... අමාත්‍යාංශය (බ.ප.) ... "ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය" ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.]

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
... : 14/4/92 දිනය 2015.05.21

PDF Compressor Pro

ඇමුණුම : ....03.............

බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය විභාග විෂය නිර්දේශය

01. පරීක්ෂණයේ නම : බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය - ප්‍රශ්න 50 කින් යුත් බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
I. කාර්යාලයේ ක්‍රියාත්මක වන ධුරාවලිය,කාර්යාල සංවිධානය , කාර්යාල සංස්කෘතිය හා සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01	100	40 %

(ආ) ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - වාචික

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපකරණ ක්‍රියාකරවීම.	60	40%
2. අදාළ මෙවලම් පරිහරණය හා නඩත්තුව හා සුරක්ෂිතතාවය.	20	
3. නිර්මාණාත්මක භාවය, ශබ්ද පාලනය	20	
මුළු ලකුණු	100	

❖ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා ඉහත 'අ' සහ 'ආ' කොටස් වලින් එක් එක් කොටස සඳහා අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

03. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්.

04. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

සකස් කලේ : අත්සන : ......K.D.C.ω. C......
(විෂයභාර නිලධාරියා)
නම : ......
තනතුර : ......
දිනය : 2014/10/19

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන : ......
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : ......
තනතුර: ......
දිනය : 2014/10/19

අත්සන : ......
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : ......
තනතුර : ......
දිනය : 2014/10/14

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය 1/4/1/9/82 දිනය 2015.08.21

PDF Compressor Pro

ඇමුණුම : ....04.............

<u>බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණය</u>
<u>ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා වන</u>
<u>II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය</u>
<u>විභාග විෂය නිර්දේශය</u>

01. පරීක්ෂණයේ නම : බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:
(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය-

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති හා ආයතන සංග්‍රහයේ VII, XII, XXIV පරිච්ඡේද සහ කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40%
මුළු ලකුණු		100	

(ආ) නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - වාචික

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීම් සම්බන්ධ භාවිතා කරනු ලබන නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද.	60	40%
2. විවිධ අවස්ථා සහ විශේෂ අවස්ථාවල පටිගත කිරීම් වලදී අවධානය යොමු කළයුතු කරුණු සහ පටිගත කිරීමේදී මහජන සහය ලබා ගැනීම.	20	
3. ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය මාධ්‍ය සම්බන්ධයෙන් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ඇති වී තිබෙන නව ප්‍රවණතා , නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද සහ නවීන උපකරණ භාවිතය.	20	
මුළු ලකුණු	100	

❖ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා ඉහත 'අ' සහ 'ආ' කොටස් වලින් එක් එක් කොටස සඳහා අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

03. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්.

04. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

සකස් කලේ : අත්සන : K.D.C.W ....
(විෂයභාර නිලධාරියා)
නම : K.D.C.W. ....
තනතුර : ....
දිනය : 2014-10-05

පරීක්ෂා කලේ : අත්සන : ....
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : ....
තනතුර: ....
දිනය : ....

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : එස්.එච්. තරණවිතාන
තනතුර : ....
දිනය : ....

ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය 2015.05.21

PDF Compressor Pro

ඇමුණුම : ....05............

බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ශ්‍රේණිය
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා වන
III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
විභාග විෂය නිර්දේශය

01. පරීක්ෂණයේ නම : බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර සඳහා වන III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය: කෙටි ප්‍රශ්ණ වලින් සමන්විත ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති හා ආයතන සංග්‍රහයේ VII, VIII, XII, XIII, XVII, XLVII, XLVIII පරිච්ඡේද, 2. බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය I, II, III,IV, V, VI, VII පරිච්ඡේද	පැය 02	100	40%
මුළු ලකුණු		100	

(ආ) නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - වාචික

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ඡායාරූපකරණය සම්බන්ධයෙන් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සිදුවී තිබෙන නව ප්‍රවණතා , නවීන උපකරණ හා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුම	100	40%
මුළු ලකුණු	100	

❖ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා ඉහත 'අ' සහ 'ආ' කොටස් වලින් එක් එක් කොටස සඳහා අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

03. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්.

04. පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

සකස්කළේ : අත්සන : K.D.C.L. C.....
(විෂයභාර නිලධාරියා)
නම : K.D.C.L. ....
තනතුර : ....
දිනය : 2014.10.09

පරීක්ෂාකළේ : අත්සන : ....
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : ....
තනතුර: ....
දිනය : ....

ඩී.ඇම්. ගුණසේකරබණ්ඩාර
පරිපාලන නිලධාරී
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, මහාමාර්ග හා
ව්‍යවස්ථාපිත සහ උපකාරක අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය",
32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07.

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : එස්.එච්. පරණවිතාන
තනතුර : ලේකම්
දිනය : අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, මහාමාර්ග හා ව්‍යවස්ථාපිත සහ උපකාරක අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය"
ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත
කොළඹ 07.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී, ... දිනය 2015.05.21

PDF Compressor Pro

ඇමුණුම :......06..........

බස්නාහිර පළාත් මාධ්‍ය ඒකකයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ ශිල්පී තනතුර ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I / විශේෂ

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව :

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ....

3.3.3 අපේක්ෂිතසක්‍රියසේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම්කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
144/682 දිනය 2015.05.21

PDF Compressor Pro

4. <u>අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය.</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට II / I / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. <u>ආයතන ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය.</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත නම් සඳහන් ....මහතා /මිය/මෙනවිය..........................සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : ....

නම : ....

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

6. <u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය</u>

ඉහත සඳහන් නිර්දේශයන් සැලකිල්ලට ගෙන .... මහතා /මිය/මෙනවිය..........................සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට ....දින සිට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය : ....

නම : ....

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය 1/44/282 දිනය 2015.05.21